



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 0110 0600 8339 016

Letni delovni načrt Vrtca Prevole

Šolsko leto 2023/2024

september 2023

Vsebina

VIZIJA VRTCA	2
1 Uvod	2
1.1 Načela in cilji vrtca.....	2
2 Organiziranost	3
2.1 Podatki o oddelkih otrok	3
2.2 Podatki o zaposlenih.....	4
2.3 Prostor	4
3 Poslovni čas vrtca	4
3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic.....	5
3.2 Časovna organizacija dela	5
4 Vzgojno delo v oddelkih	7
4.1 Načrtovanje vzgojnega dela	7
4.2 Prednostne naloge	7
4.3 Obogatitveni program	7
4.4 Projekti	9
5 Pedagoško in organizacijsko vodenje	10
5.1 Vpis otrok v vrtec.....	10
5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije).....	10
5.3 Sodelovanje s svetovalno službo	10
5.4 Izobraževanje strokovnih delavcev	11
5.5 Strokovni aktivni	11
6 Sodelovanje s starši	11
6.1 Roditeljski sestanki	12
6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši	12
6.3 Strokovno predavanje za starše	12
6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok	13
6.5 Plačilo vrtca	13
7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole	13
7.1 Mentorstvo in pripravništvo.....	13
8 Spremljanje LDN	14

VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu želimo s skupnimi močmi ustvarjati prijetno vzdušje, skrbeti za celostni razvoj vseh otrok ter ob upoštevanju vzgojnih načel tkati zdrave vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

1 Uvod

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.« (21. člen, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

1.1 Načela in cilji vrtca

Že od samega začetka obstoja vrtca si vodstvo in drugi zaposleni v vrtcu prizadevajo, da je namen vrtca več kot le varstvo otrok. Težimo k uresničevanju temeljne naloge vrtcev, ki je »pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti«. (2. člen ZVrt)

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih (3. člen ZVrt):

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so (4. člen ZVrt):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,
- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,

- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienih navadah in pri skrbi za zdravje.

2 Organiziranost

Vrtec Prevole je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Prevole, katerega ustanoviteljica je Občina Žužemberk. V vseh oddelkih vrtca se izvaja dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. V šolskem letu 2023/2024 bodo v Vrtcu Prevole delovali trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok, en kombiniran oddelek in en oddelek drugega starostnega obdobja. V vrtec je vključenih 42 otrok. V vrtcu se izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in s Kurikulumom za vrtce.

2.1 Podatki o oddelkih otrok

»Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.« (25. čl., ZVrt)

V Vrtec Prevole se lahko vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. (14. čl., ZOPOPP)

Pri oblikovanju oddelkov smo se trudili oblikovati skupine otrok, v katerih bodo otroci lahko največ pridobili in jim bo nudeno čim bolj spodbudno okolje.

ODDELEK	IME SKUPINE	STROKOVNI DELAVCI
homogeni oddelek 1. starostnega obdobja - polovični	Mehurčki	ga. Mojca Hočevnar, vzgojiteljica ga. Teja Kunšek, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	Balončki	ga. Klara Cvetković, vzgojiteljica (nadomešča go. Vesno Fabjan) ga. Irena Novak, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	Vetrnice	ga. Urška Fabjan, vzgojiteljica ga. Jožica Gačnik, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

2.2 Podatki o zaposlenih

V Vrtcu Prevole je v šolskem letu 2023/2024 zaposlenih 9 strokovnih delavcev in 5 administrativno – tehničnih delavcev.

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
g. Draženko Šolaja	ravnatelj
ga. Mojca Podpadec	pomočnica ravnatelja za vrtec, svetovalna delavka
ga. Urška Fabjan	vzgojiteljica
ga. Vesna Fabjan, nadomešča jo ga. Klara Cvetković	vzgojiteljica
ga. Mojca Hočevnar	vzgojiteljica
ga. Jožica Gačnik	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Irena Novak	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Teja Kunšek	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Ana Boben	računovodkinja
ga. Lidija Kozole	kuharica
ga. Jasna Strah	pomočnica kuharice
ga. Dragica Doles	čistilka, perica
g. Dejan Butala	hišnik

2.3 Prostor

Vrtec Prevole deluje v sklopu OŠ Prevole in je sestavni del stavbe OŠ Prevole. Vrtec ima tri, v skladu s standardi opremljene, igralnice, kar otrokom omogoča ustvarjalnost pri dnevni zaposlitvi, igri in učenju. Dve igralnici imata neposredno povezavo na zunanjo teraso na južni strani vrtca. Poleg igralnic imamo še mini kuhinjo (razdelilnico) in prostor za previjanje otrok. Prostorsko celoto zaokrožata garderoba in umivalnica s sanitarijami. Zunaj je na severni strani zgradbe veliko igrišče in travnata površina, ki daje z igrali, prilagojenimi starosti otrok, dovolj možnosti za različne aktivnosti otrok. V souporabi s šolo ima vrtec tudi telovadnico, ki omogoča igro, gibalne aktivnosti in dejavnosti skozi celo šolsko leto.

3 Poslovni čas vrtca

Vrtec Prevole izvaja dnevni program in je odprt od ponedeljka do petka od 5.45 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. **Kolektivni dopust bo od 29. 7. 2024 do 9. 8. 2024.**

Vhodna vrata vrtca so odklenjena v času prihodov (od 5.45 do 7.45) in odhodov otrok (od 14.00 do 16.00). V času od 7.45 do 14.00 starši in drugi morebitni obiskovalci nimajo možnosti prostega prihoda v vrtec. V tem času morajo pozvoniti in vrata odpre eden izmed strokovnih delavcev vrtca.

Za otroke je prihod v vrtec pogosto stresen dogodek, zato priporočamo da otroci v vrtec pridejo do 7.45. Pomembno je, da imajo otroci čas za prilagoditev na novo okolje in da se lahko vzgojiteljice posvetijo otroku. Vsako zamujanje in kasnejši prihodi otrok v oddelek povzročajo motnje pri delu, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela in počutje otrok.

3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic

»Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.« (41. čl., ZVrt)

Delo vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic je načrtovano tako, da je v največji možni meri zagotovljena zakonsko zahtevana sočasna prisotnost v oddelku. Le-ta se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob načrtovanju oddelkov in z ustrezno organizacijo dela.

3.2 Časovna organizacija dela

Čas	Dejavnost - VETRNIC
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok.
Od 9:00 do 10:00	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 10:00 do 10:15	Priprava na sadno malico, osebna higiena in sadna malica.
Od 10:15 do 11:30	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:30 do 12:15	Priprava na kosilo, osebna higiena, kosilo.
Od 12:15 do 12:45	Priprava na počitek, poslušanje pravljice in umirjene glasbe.
Od 12:45 do 13:50	Počitek ali tihe dejavnosti.
Od 13:50 do 14:30	Osebna higiena, priprava na popoldansko malico, malica.
Od 14: 30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljic, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost- BALONČKI
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v koticčkih, igre na željo otrok, osebna higiena (umivanje zob), nega (menjava pleníc) .
Od 9:00 do 9:45	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:45 do 10:15	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:15 do 11:15	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:15 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 12:30	Priprava na počitek, poslušanje pravljíce in umirjene glasbe.
Od 12:30 do 13:50	Počitek.
Od 13:50 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14: 30 do 16:00	Odhod otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljíc, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost- MEHURČKI
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v koticčkih, vodene dejavnosti – branje pravljíc, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Osebna higiena, nega (menjava pleníc), igra sam ali z drugimi.
Od 9:00 do 9:40	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:40 do 10:00	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:00 do 10:45	Bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 10:45 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 14:00	Počitek, poslušanje umirjene glasbe.
Od 14:00 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v koticčkih.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

4 Vzgojno delo v oddelkih

4.1 Načrtovanje vzgojnega dela

Na podlagi Zakona o vrtcih in s pomočjo Kurikuluma za vrtce določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. V Kurikulumu za vrtce je zapisano, da so v njem »prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.«

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: **gibanje, jezik, družba, narava in matematika.**

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni in razvojni stopnji otrok v posamezni skupini. Dejavnosti se odvijajo na ravni celotnega vrtca, posameznega oddelka, v manjših skupinah in na individualni ravni. Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni strokovni delavci. Na dnevni ravni so v izbor dejavnosti vključeni tudi otroci.

4.2 Prednostne naloge

V letošnjem šolskem letu bomo na ravni vrtca sledili temi: »IZ MAJHNEGA ZRASTE VELIKO«.

- bogatenje besedišča in daljšanje pozornosti pri poslušanju različno dolgih besedil,
- spodbujanje razvoja ter spoznavanje in izboljševanje umetnostnih dejavnosti,
- razvijanje veščin za vključevanje v širše družbeno okolje,
- doživljanje in spoznavanje žive narave, življenjskega cikla ter spodbujanje zdravega in varnega načina življenja,
- spoznavanje z matematiko v vsakdanjem življenju – od enostavnih do bolj zapletenih dejavnosti.

4.3 Obogatitveni program

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa. Izvajajo se skozi celo leto. V izvajanje bomo poskušali vključiti tudi zunanje izvajalce. Starši so zelo dobrodošli, da sodelujejo, kjer lahko.

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	IZVAJALEC/-CI
Čisto okolje: ločevanje odpadkov, skrb za čisto okolje	od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Praznovanje rojstnih dni	od septembra do konca junija (med počitnicami se otrokom vošči in zapoje pesem)	Strokovne delavke vrtca
Izdelava daril za rojstne dneve	od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Ogled lutkovne predstave Novo mesto	enkrat v letu	Skupina Vetrnice

Svetovni dan starejših	1.10. 2023	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan otroka	3.10.2023	Strokovne delavke vrtca
Teden otroka (Zakaji in Zatoji radovednosti)	od 2. do 6. 10. 2023	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan hoje (pohod)	15.10.2023	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan hrane	16.10.2023	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje z zdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Novo mesto	oktober, november, januar	Zdravstveni vzgojni center Novo mesto
Palček Brašček	od oktobra do maja	Strokovne delavke vrtca
Cicizborček	Od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca in glasbeni učitelj Žiga Jernejčič
Druženje/delavnice z babicami in dedki	september	Babice, dedki in strokovni delavci šole in vrtca
Noč v vrtcu	maj	Strokovne delavke vrtca
Tradicionalni slovenski zajtrk (Kruh za zajtrk – super dan)	17. november	Strokovne delavke vrtca
Gibalne urice (popoldansko druženje na 14 dni)	od november do marca	Strokovne delavke vrtca
Novoletni pohod z lučkami	december	Starši in strokovne delavke vrtca
Svetovni dan gozda (poligon v gozdu)	21.03.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan voda	22.03.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan mater	25.03.2024	Strokovne delavke vrtca
Proslava ob materinskem dnevu	marec	Irena Novak
Svetovni dan zdravja	7.04.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan Zemlje z bazarjem zelenjavnih sadik	22. 4. 2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan plesa	29.04.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan čebel	20.05.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan sonca	28.05.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan športa	31.05.2024	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan varstva okolja	5.06.2024	Strokovne delavke vrtca
Zaključni izlet	maj-junij	Strokovne delavke vrtca
Zaključna prireditev in srečanje	junij	Jožica Gačnik
Obisk potujoče knjižnice na Prevolah	priložnostno (večkrat letno)	Strokovne delavke vrtca in zunanji delavci

Pripovedovanje, branje pravljic starši otrokom vrtca	celo leto	Starši in strokovne delavke vrtca
Obisk knjižnice v Osnovni šoli Prevole	celo leto	Strokovne delavke vrtca in knjižničarka
Obeleževanje slovenskih praznikov	na dan	Strokovne delavke vrtca
Spoznavanje šolskih prostorov	večkrat letno	Strokovne delavke vrtca
Medgeneracijsko sodelovanje (šola-vrtec)- branje pravljic	celo leto	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje na šolskih proslavah (novoletna in proslava ob materinskem dnevu)	po razporedu šole	Strokovne delavke vrtca
Delavnice socialnih veščin	celo leto	Svetovalna delavka
Izleti z avtobusom	celo leto	Balončki in Vetrnice

4.4 Projekti

Varno s soncem - Nacionalni inštitut za javno zdravje

Projekt je načrtovan kot program, katerega namen je otroke opozoriti na vplive, ki jih ima na nas sonce, pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in v njih vzbuditi dejanja, ki pomagajo k samozaščiti. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2023/2024.

Projekt »Pasavček«

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok z varnostnim pasom med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas pripet«. V projektu bo sodelovala skupina Vetrnice.

Cici vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revijah Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Sodelovala bo skupina Vetrnice.

Natečaji

Razpise za natečaje bomo spremljali skozi celo leto. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na interes, primernost in otrokove sposobnosti.

Zbiralne akcije

V vrtcu tekom celega leta zbiramo star papir in plastične zamaške.

5 Pedagoško in organizacijsko vodenje

5.1 Vpis otrok v vrtec

(Prirejeno po 20. členu ZVrt)

Vrtec Prevole vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec vsako leto v mesecu marcu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija za sprejem se drži Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Občine Žužemberk (UL RS, št. 42/2010).

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi okvirnega načrta hospitacij. Prilagojeno bo tudi trenutnim potrebam otrok in strokovnih delavcev v oddelkih vrtca.

5.3 Sodelovanje s svetovalno službo

Temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. (Prirejeno po Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu)

Naloga svetovalne službe v vrtcu je, da v skladu s svojo strokovno usposobljenostjo nudi pomoč posameznikom in skupinam v vrtcu ter sodeluje pri načrtovanju, izvajanju in evalvaciji vsakdanjega vzgojnega dela v vrtcu in tako prispeva k čim večji uspešnosti posameznikov, skupin in vrtca kot celote. Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu,

staršem). Pri svetovanju je posameznikom ali skupini zagotovljena strokovna obravnava, delo za dobro otroka in njegove družine ter zaupnost informacij. (Prirejeno po Programskih smernicah svetovalne službe v vrtcu)

Področja dela svetovalne službe v vrtcu (Programske smernice svetovalne službe v vrtcu, str. 14, 15):

- dejavnosti pomoči: priprava in vključitev otroka v vrtec, posvetovanje ob kritičnih situacijah v družini (rojstvo sorojenca, ločitev, selitev, smrt, odvisnosti ...);
- razvojne in preventivne dejavnosti: posvetovanje o vzgoji in otrokovem razvoju, pomoč pri odpravljanju razvojnih, čustvenih, vedenjskih in drugih težav ter stisk, spodbujanje razvoja otrokovih močnih in šibkih področij ...
- dejavnosti načrtovanja in evalvacije.

5.4 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci vrtca se bodo tekom leta udeležili strokovnih izobraževanj in usposabljanj v dogovoru z ravnateljem vrtca. Izbirali bodo tematike, ki bodo pripomogle k strokovni in osebni rasti vzgojiteljev ter k celostnemu razvoju otrok.

5.5 Strokovni aktivni

V šolskem letu 2023/2024 bo deloval strokovni aktiv vzgojiteljic. Vodja strokovnega aktiva bo vzgojiteljica Klara Cvetković. Članice se bodo sestajale enkrat mesečno.

V aktivu bodo potekali pogovori o napredku in razvoju otrok, skupna mesečna evalvacija dejavnosti in načrtovanje skupnih dejavnosti za naslednji mesec, branje strokovne literature, reševanje individualnih posebnosti o otroku, razpravljanje o dobrih praksah v skupini, sodelovanje s svetovalno delavko, organizacija sodelovanja s starši.

6 Sodelovanje s starši

Formalne oblike sodelovanja so namenjene informiranju staršev in sodelovanju staršev pri sprejemanju odločitev, pomembnih za delo vrtca.

Pogovorne ure so najpogostejše oblike sodelovanja med vzgojiteljicami in starši. So oblika individualnega pogovora s starši o otrokovih dejavnostih ter morebitnih uspehih in težavah. Na pogovornih urah vzgojiteljica seznanja starše in se z njimi pogovarja o napredku otroka, o njegovih lastnostih in posebnostih. Poleg informacij o otroku starši pričakujejo tudi izmenjavo informacij in mnenj ter morebiti tudi strokovni nasvet, kako ravnati ob vzgojnih težavah in raznih posebnostih otroka. Staršem svetujemo, da se o morebitnih težavah posvetujejo s svetovalno delavko. Vzgojiteljica lahko starše tudi posebej povabi na pogovorne ure, kadar meni, da je to potrebno (npr. ko se otrok začne nenavadno vesti, ko je opaziti težave na določenem področju otrokovega razvoja ...).

Roditeljski sestanek je oblika sodelovanja s starši, ki je namenjena obravnavi skupnih vprašanj in ga običajno uporabljamo za posredovanje informacij, ki zanimajo prav vse udeležence. Prvi roditeljski sestanek se izvede na začetku leta, v posameznih oddelkih. Takrat vzgojiteljice staršem posredujejo potrebne informacije o življenju in delu v oddelku, predstavijo letni delovni načrt, dogovorijo se o oblikah sodelovanja, uskladijo svoje želje in zahteve z željami in pričakovanji staršev.

Strokovni delavci vrtca s pisnimi sporočili preko eAsistenta obveščajo in vabijo starše k drugim oblikam sodelovanja oz. jih z obvestili na oglasnih deskah obveščajo o dejavnostih v in izven vrtca.

Svet staršev sestavljata dva predstavnika staršev, ki ju starši izvolijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku vrtca. V letošnjem šolskem letu sta to ga. Nika Papež in ga. Jasna Zore.

V neformalnih oblikah sodelovanja je veliko možnosti za dobro in kakovostno sodelovanje. Starši imajo možnost, da aktivno, neposredno doživijo različne dejavnosti in vzdušje v skupini, se med seboj spoznajo, povežejo, si nudijo medsebojno oporo in pomoč. To so:

- pogovori s starši ob prihodih in odhodih otrok v oz. iz vrtca,
- nenačrtovani razgovori,
- delavnice za starše ali za starše in otroke,
- obiski proslav.

V takih primerih lahko starši opazujejo otroke pri igri, delu, druženju z vrstniki, vidijo, kako reagirajo v konfliktni situaciji, kaj zmorejo, kaj jim dela težave, prav tako spoznavajo tudi vzgojiteljico, njen odnos do otrok ter njen način dela in reagiranja.

6.1 Roditeljski sestanki

- Prvi skupni roditeljski sestanek z vodstvom in strokovnimi delavci vrtca v septembru ter s predavanjem za starše.
- Drugi skupni roditeljski sestanek z najnужnejšimi informacijami in s predavanjem ali delavnico za starše v januarju ali februarju.
- Zaključni oddelčni roditeljski sestanek z evalvacijo, povratnimi informacijami s strani staršev in predlogi za naslednje šolsko leto v juniju.
- Informativni sestanek za starše vrtčevskih novincev v juniju.

6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Namen pogovornih ur je izmenjava izkušenj o otroku in njegovem razvoju ter napredku. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka. Prednost dajemo odprtemu dialogu in si prizadevamo za pogoste stike s starši. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti ter upoštevanje pristojnosti.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno eno uro v času od 14.00 do 16.00 ali po dogovoru med starši in vzgojiteljico.

Skupina Mehurčki bo imela pogovorne ure prvi četrtek v mesecu (na dva meseca ali po dogovoru).

Skupina Balončki bo imela pogovorne ure vsak drugi četrtek v mesecu.

Skupina Vetrnice bo imela pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu.

6.3 Strokovno predavanje za starše

Za starše vrtčevskih otrok bosta tekom šolskega leta organizirani vsaj dve strokovni predavanji, ki bosta starše opolnomočili v njihovi starševski vlogi. Prvo predavanje bo potekalo v mesecu novembru, drugo pa v januarju ali februarju.

6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok

Starši morajo sporočiti odsotnost otroka do 8. ure zjutraj, če želijo, da se jim odšteje strošek prehrane za dneve odsotnosti. Odsotnost lahko opravičijo preko telefona, elektronske pošte vzgojiteljici skupine ali preko eAsistenta.

Starši so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti, če je le-to nalezljiva bolezen, zastrupitev otroka ... saj moramo v vrtcu v takem primeru ustrezno ukrepati (razkuževanje, obveščanje drugih staršev in pristojnih zunanjih ustanov ...).

6.5 Plačilo vrtca

Starši so lahko o znesku plačila obveščeni preko elektronske pošte do 5. v mesecu za pretekli mesec bivanja otroka v vrtcu, če predhodno svoj elektronski naslov posredujejo računovodkinji šole. Znesek morajo poravnati od 5. do 23. v mesecu. (Primer: Do 5. oktobra 2023 bodo starši obveščeni o znesku plačila za september 2023. Znesek morajo poravnati do 23. oktobra 2023.) Plačilo izvedejo z nakazilom na TRR OŠ Prevole (TRR: 0110 0600 8339 016). Če starši ne poravnajo plačila v treh mesecih, bomo vložili zahtevo za sodno izterjavo.

7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole

Vrtec pri svojem vsakodnevem delu sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami. Z njimi sodeluje, kot je opredeljeno v vsakoletnem letnem delovnem načrtu vrtca. Posebno pozornost namenjamo sodelovanju in povezovanju z Osnovno šolo Prevole (obisk prvošolčkov, obiskovanje šolske knjižnice, sodelovanje na šolskih proslavah ...) ter s krajanji iz vrtčevskega okoliša.

7.1 Mentorstvo in pripravništvo

V skladu z zakoni in pravilniki omogočamo opravljanje delovne prakse dijakom in študentom ter pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem vrtca. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznanja z delom v vrtcu, jih vodi pri samostojnem delu in jim pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu.

8 Spremljanje LDN

Spremljanje izvajanja LDN je stalna naloga ravnatelja in pomočnice ravnatelja za vrtec. Uresničevanje se preverja na kolegijih in sestankih vzgojiteljskega zbora. Vzgojiteljice bodo na rednih mesečnih aktivih vzgojiteljic težile k temu, da se uresniči čim več zastavljenih nalog in se po potrebi letni delovni načrt še dopolni oziroma spremeni z novimi predlogi.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 2. 10. 2023.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 21. 9. 2023.

Pripravila:
pomočnica ravnatelja za vrtec
Mojca Podpadec

Potrdila:
ravnatelj
Draženko Šolaja, l. r.

predsednica Sveta šole
Andreja Šilc Mihelič, l. r.