



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 0110 0600 8339 016

Letni delovni načrt Vrtca Prevole

Šolsko leto 2025/2026

september 2025

Vsebina

VIZIJA VRTCA	2
1 Uvod	2
1.1 Načela in cilji vrtca.....	2
2 Organiziranost	3
2.1 Podatki o oddelkih otrok	3
2.2 Podatki o zaposlenih.....	4
2.3 Prostor	4
3 Poslovni čas vrtca	4
3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic	5
3.2 Časovna organizacija dela	5
4 Vzgojno delo v oddelkih	7
4.1 Načrtovanje vzgojnega dela	7
4.2 Prednostne naloge	7
4.3 Obogatitveni program	7
4.4 Projekti	9
5 Pedagoško in organizacijsko vodenje	10
5.1 Vpis otrok v vrtec.....	10
5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije).....	11
5.3 Sodelovanje s svetovalno službo	11
5.4 Sodelovanje z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo	12
5.5 Izobraževanje strokovnih delavcev	12
5.6 Strokovni aktivni	12
6 Sodelovanje s starši	12
6.1 Roditeljski sestanki	13
6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši	13
6.3 Strokovno predavanje za starše	14
6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok	14
6.5 Plačilo vrtca	14
7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole	14
7.1 Mentorstvo in pripravištvo.....	14
8 Spremljanje LDN	15

VIZIJA VRTCA

V našem vrtcu želimo s skupnimi močmi ustvarjati prijetno vzdušje, skrbeti za celostni razvoj vseh otrok in zaposlenih ter ob upoštevanju vzgojnih načel tkati zdrave vezi med vrtcem in družinskim življenjem.

1 Uvod

»Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.« (ZVrt, 21. člen, Uradni list RS, št. 100/05 – uradno prečiščeno besedilo, 25/08, 98/09 – ZIUZGK, 36/10, 62/10 – ZUPJS, 94/10 – ZIU, 40/12 – ZUJF, 14/15 – ZUUJFO, 55/17 in 18/21)

1.1 Načela in cilji vrtca

Že od samega začetka obstoja vrtca si vodstvo in drugi zaposleni v vrtcu prizadevajo, da je namen vrtca več kot le varstvo otrok. Težimo k uresničevanju temeljne naloge vrtecev, ki je »pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke, izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti«. (2. člen ZVrt)

Predšolska vzgoja v vrtcih je sestavni del sistema vzgoje in izobraževanja in poteka po načelih (3. člen ZVrt):

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti in
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.

Cilji predšolske vzgoje v vrtcih so (4. člen ZVrt):

- razvijanje sposobnosti razumevanja in sprejemanja sebe in drugih,
- razvijanje sposobnosti za dogovarjanje, upoštevanje različnosti in sodelovanje v skupinah,
- razvijanje sposobnosti prepoznavanja čustev in spodbujanje čustvenega doživljanja in izražanja,

- negovanje radovednosti, raziskovalnega duha, domišljije in intuicije ter razvijanje neodvisnega mišljenja,
- spodbujanje jezikovnega razvoja za učinkovito in ustvarjalno uporabo govora, kasneje pa tudi branja in pisanja,
- spodbujanje doživljanja umetniških del in umetniškega izražanja,
- posredovanje znanj z različnih področij znanosti in iz vsakodnevnega življenja,
- spodbujanje telesnega in gibalnega razvoja in
- razvijanje samostojnosti pri higienskih navadah in pri skrbi za zdravje.

2 Organiziranost

Vrtec Prevole je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Prevole, katerega ustanoviteljica je Občina Žužemberk. V vseh oddelkih vrtca se izvaja dnevni program, ki traja po določilih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. V šolskem letu 2025/2026 bodo v Vrtcu Prevole delovali trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok, en kombinirani oddelek in en oddelek drugega starostnega obdobja. V vrtec je vključenih 34 otrok. V vrtcu se izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in s prenovljenim Kurikulumom za vrtce (2025).

2.1 Podatki o oddelkih otrok

»Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.« (25. čl. ZVrt)

V Vrtec Prevole se lahko vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. (14. čl. ZOPOPP)

Pri oblikovanju oddelkov smo se trudili oblikovati skupine otrok, v katerih bodo otroci lahko največ pridobili in jim bo nudeno čim bolj spodbudno okolje.

ODDELEK	IME SKUPINE	STROKOVNI DELAVCI
homogeni oddelek 1. starostnega obdobja - polovični	Gumbki	ga. Vesna Fabjan, vzgojiteljica, ga. Teja Kunšek, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja	Cofki	ga. Mojca Hočevan, vzgojiteljica ga. Irena Novak, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja	Mašnice	ga. Urška Fabjan, vzgojiteljica ga. Jožica Gačnik, vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice

2.2 Podatki o zaposlenih

V Vrtcu Prevole je v šolskem letu 2025/2026 zaposlenih 9 strokovnih delavcev in 5 administrativno – tehničnih delavcev.

IME IN PRIIMEK	DELOVNO MESTO
g. Draženko Šolaja	ravnatelj
ga. Mojca Podpadec	pomočnica ravnatelja za vrtec, svetovalna delavka
ga. Urška Fabjan	vzgojiteljica
ga. Vesna Fabjan	vzgojiteljica
ga. Mojca Hočevnar	vzgojiteljica
ga. Klara Cvetković	vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo
ga. Jožica Gačnik	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Irena Novak	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Teja Kunšek	vzgojiteljica predšolskih otrok - pomočnica vzgojiteljice
ga. Ana Boben (do 1. 10. 2025), ga. Darja Puškar (od 1. 10. 2025)	računovodkinja
ga. Lidija Kozole	kuharica
ga. Jasna Strah	pomočnica kuharice
ga. Verica Krašovec	čistilka, perica
g. Dejan Butala	hišnik

2.3 Prostor

Vrtec Prevole deluje v sklopu OŠ Prevole in je sestavni del stavbe OŠ Prevole. Vrtec ima tri, v skladu s standardi opremljene, igralnice, kar otrokom omogoča ustvarjalnost pri dnevni zaposlitvi, igri in učenju. Dve igralnici imata neposredno povezavo na zunanjo teraso na južni strani vrtca. Poleg igralnic imamo še mini kuhinjo (razdelilnico) in prostor za previjanje otrok. Prostorsko celoto zaokrožata garderoba in umivalnica s sanitarijami. Zunaj je na severni strani zgradbe veliko igrišče in travnata površina, ki daje z igrali, prilagojenimi starosti otrok, dovolj možnosti za različne aktivnosti otrok. V souporabi s šolo ima vrtec tudi telovadnico, ki omogoča igro, gibalne aktivnosti in dejavnosti skozi celo šolsko leto.

3 Poslovni čas vrtca

Vrtec Prevole izvaja dnevni program in je odprt od ponedeljka do petka od 5.45 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. **Kolektivni dopust bo od 27. 7. 2026 do 7. 8. 2026.**

Vhodna vrata vrtca so odklenjena v času prihodov (od 5.45 do 7.50) in odhodov otrok (od 14.00 do 16.00). V času od 7.50 do 14.00 starši in drugi morebitni obiskovalci nimajo možnosti prostega prihoda v vrtec. V tem času morajo pozvoniti in vrata odpre eden izmed strokovnih delavcev vrtca.

Za otroke je prihod v vrtec pogosto stresen dogodek, zato priporočamo da otroci v vrtec pridejo do 7.45. Pomembno je, da imajo otroci čas za prilagoditev na novo okolje in da se lahko vzgojiteljice posvetijo otroku. Vsako zamujanje in kasnejši prihodi otrok v oddelek povzročajo motnje pri delu, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela in počutje otrok.

3.1 Urnik dela vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic

»Delovna obveznost vzgojitelja obsega pripravo na vzgojno delo, načrtovanje in izvajanje vzgojnega dela, delo s starši ter sodelovanje pri organizaciji življenja in dela v vrtcu.

Delovna obveznost vzgojitelja predšolskih otrok - pomočnika vzgojitelja obsega sodelovanje z vzgojiteljem pri načrtovanju, izvajanju in pripravi vzgojnega dela v oddelku ter opravljanje drugih nalog, povezanih z dejavnostjo vrtca.« (41. čl., ZVrt)

Delo vzgojiteljic in vzgojiteljic predšolskih otrok - pomočnic vzgojiteljic je načrtovano tako, da je v največji možni meri zagotovljena zakonsko zahtevana sočasna prisotnost v oddelku. Le-ta se zagotavlja s sistemizacijo delovnih mest ob načrtovanju oddelkov in z ustrezno organizacijo dela.

3.2 Časovna organizacija dela

Čas	Dejavnost – Mašnice
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljič, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok.
Od 9:00 do 10:00	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 10:00 do 10:15	Priprava na sadno malico, osebna higiena in sadna malica.
Od 10:15 do 11:30	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:30 do 12:15	Priprava na kosilo, osebna higiena, kosilo.
Od 12:15 do 12:45	Priprava na počitek, poslušanje pravljič in umirjene glasbe.
Od 12:45 do 13:50	Počitek ali tihe dejavnosti.
Od 13:50 do 14:30	Osebna higiena, priprava na popoldansko malico, malica.
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljič, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost - Cofki
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljič, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok, osebna higiena (umivanje zob), nega (menjava pleníc).
Od 9:00 do 9:45	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:45 do 10:15	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:15 do 11:15	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:15 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 12:30	Priprava na počitek, poslušanje pravljič in umirjene glasbe.
Od 12:30 do 13:50	Počitek.
Od 13:50 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (dokončanje dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo) branje pravljič, družabne igre, miselne igre, namizne igre, igre v skupinah.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Čas	Dejavnost - Gumbki
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljič, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Osebna higiena, nega (menjava pleníc), igra sam ali z drugimi.
Od 9:00 do 9:40	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 9:40 do 10:00	Priprava na sadno malico in sadna malica, osebna higiena, nega po potrebi.
Od 10:00 do 10:45	Bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 10:45 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, nega (menjava pleníc), kosilo.
Od 12:00 do 14:00	Počitek, poslušanje umirjene glasbe.
Od 14:00 do 14:30	Priprava na popoldansko malico, malica, osebna higiena, nega (menjava pleníc).
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih.

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

4 Vzgojno delo v oddelkih

4.1 Načrtovanje vzgojnega dela

Na podlagi Zakona o vrtcih in s pomočjo prenovljenega Kurikuluma za vrtce (2025) določamo vsebine, dejavnosti, organizacijo vzgoje in varstva ter pripravljamo pogoje za njihovo izvedbo. V Kurikulu za vrtce je zapisano, da so v njem »prepoznavna tako temeljna načela in cilji predšolske vzgoje, kot tudi spoznanja, da otrok dojema in razume svet celostno, da se razvija in uči v aktivni povezavi s svojim socialnim in fizičnim okoljem, da v vrtcu v interakciji z vrstniki in odraslimi razvija lastno družbenost in individualnost.«

Kurikulum za vrtce vključuje dejavnosti, ki jih razvrščamo v naslednja področja: **gibanje, jezik, družba, umetnost, narava in matematika.**

Vzgojiteljice in vzgojiteljice predšolskih otrok - pomočnice vzgojiteljic uporabljajo sodobne metode in oblike dela, ki jih prilagodijo starostni in razvojni stopnji otrok v posamezni skupini. Dejavnosti se odvijajo na ravni celotnega vrtca, posameznega oddelka, v manjših skupinah in na individualni ravni. Pri načrtovanju dela sodelujejo vsi zaposleni strokovni delavci. Na dnevni ravni so v izbor dejavnosti vključeni tudi otroci.

4.2 Prednostne naloge

V letošnjem šolskem letu bomo na ravni vrtca sledili temi: **»S PRAVLJICO GRADIMO SVET BESED«.**

- Otrok razvija zmožnost pripovedovanja in bogati besedišče s pomočjo pravljič, z vsakodnevnim pogovorom z odraslim in otroki, tako da, prisluhne, razume, pripoveduje in izraža svoja doživljanja in misli.
- Otroci razvijajo in usvajajo osnovne ter zahtevnejše gibalne spretnosti, krepijo samozavest pri gibanju, raziskujejo svoje telesne zmožnosti in premagujejo izzive na varen in ustvarjalen način, ob tem pa se učijo sodelovanja, upoštevanja pravil ter skrbi za lastno varnost in varnost drugih.
- Otroci ob pravljičah razvijajo osnovne matematične predstave, likovno izražanje, domišljijo in čut za estetiko. Spoznavajo naravni in družbeni svet, krepijo empatijo, sodelovanje ter ustvarjalno razmišljanje.

4.3 Obogatitveni program

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa. Izvajajo se skozi celo leto. V izvajanje bomo poskušali vključiti tudi zunanje izvajalce. Starši so zelo dobrodošli, da sodelujejo, kjer lahko.

DEJAVNOST	ČAS IZVEDBE	IZVAJALCI
Praznovanje rojstnih dni s knjigo po izbiri otroka	Od septembra do junija (vsi, ki praznujejo med poletnimi počitnicami praznujejo ob koncu junija)	Strokovne delavke vrtca
Dan slovenskega športa: različna prevozna sredstva	23. september	Strokovne delavke vrtca
Pravljično dopoldne z babicami in dedki	1. 10. 2025 - Svetovni dan starejših	Strokovne delavke vrtca

Teden otroka – »Prijaznost ti bo krila dala-vedno reci prosim hvala«	6. - 12. oktober	Strokovne delavke vrtca
Izdelava daril za rojstne dneve	Od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Ločevanje odpadkov - skrb za čisto okolje	Od septembra do junija	Strokovne delavke vrtca
Branje in pripovedovanje pravljic babic in dedkov	Enkrat mesečno	Strokovne delavke vrtca
Bralna značka: Mavrična ribica	Od oktobra do aprila (23. 4. - dan knjige)	Strokovne delavke vrtca
Obisk gasilcev: mesec požarne varnosti	Oktober	Strokovne delavke vrtca, gasilsko društvo Hinje
Noč v vrtcu - Mašnice	Maj	Strokovne delavke vrtca
Tradicionalni slovenski zajtrk	21. 11. 2025	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan mater	25. 3. 2026	Strokovne delavke vrtca, vodja Urška Fabjan
Svetovni dan zemlje z bazarjem sadik	April	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan čebel	20. 5. 2026	Strokovne delavke vrtca
Svetovni dan sonca	28. 5. 2026	Strokovne delavke vrtca
Zaključni izlet Cofki in Gumbki	Maj - junij	Strokovne delavke vrtca
Zaključni izlet Mašnice	Maj - junij	Strokovne delavke vrtca
Obisk knjižnice Dvor - Cofki	Maj	Strokovne delavke vrtca
Dnevni počitek v naravi	Večkrat letno	Strokovne delavke vrtca
Zaključna prireditev in srečanje	Junij	Strokovne delavke vrtca, vodja Vesna Fabjan
Obisk potujoče knjižnice na Prevolah	Večkrat letno	Strokovne delavke vrtca in zunanji sodelavci
Pripovedovanje, branje pravljic - šolski otroci otrokom vrtca	Večkrat letno	Otroci šole mlajšim otrokom
Obeležanje slovenskih praznikov	Na dan praznika	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje na šolskih proslavah (novoletna, proslava ob materinskem dnevu)	Po razporedu šole	Strokovne delavke vrtca
Sodelovanje z zdravstveno in zobozdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Novo mesto	Oktober, marec	Strokovne delavke Zdravstvenega doma Novo mesto, Zdravstveno vzgojnega centra Novo mesto
Medvrstniško sodelovanje	Celo leto	Strokovne delavke vrtca
Spoznavanje šolskih prostorov, obisk 1. razreda - Mašnice	Celo leto	Strokovne delavke vrtca
Obisk policista	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Ogled lutkovne predstave Novo mesto - Mašnice	Enkrat v letu	Strokovne delavke vrtca
Cicizborček – Gumbki, Cofki, Mašnice	Enkrat v tednu	Strokovne delavke vrtca in učitelj glasbe Žiga Jernejčič
Angleščina v vrtcu- Mašnice	Enkrat v mesecu	Strokovne delavke vrtca in učiteljica TJA Elena Marijana Stanko
Druženje treh skupin: čajanka	December, februar	Strokovne delavke vrtca

Dejavnosti za ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu	Celo leto	Strokovne delavke vrtca in svetovalna delavka
--	-----------	---

4.4 Projekti

Varno s soncem - Nacionalni inštitut za javno zdravje

Projekt je načrtovan kot program, katerega namen je otroke opozoriti na vplive, ki jih ima na nas sonce, pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in v njih vzbuditi dejanja, ki pomagajo k samozaščiti. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2025/2026. V projektu bodo sodelovale vse skupine pod mentorstvom Irene Novak.

Projekt »Pasavček«

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripetost otrok z varnostnim pasom med vožnjo. Slogan projekta je **»Red je vedno pas pripet«**. V projektu bo sodelovala starejša skupina pod mentorstvom Urške Fabjan.

Cici vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revijah Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Sodelovala bo starejša skupina pod mentorstvom Jožice Gačnik.

Zdravje v vrtcu – Nacionalni inštitut za javno zdravje

Namen projekta je ozavestiti otroke vrtca o pomenu zdrave prehrane in o telesni dejavnosti, medsebojnih odnosih, osebni higieni, varnem fizičnem okolju. S projektom zdravje v vrtcu bomo pripomogli k še večji uresnitvi naše vizije vrtca kot zdravega, varnega in spodbudnega okolja. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2025/2026. Rdeča nit v tem šolskem letu je **»Male roke gradijo velika prijateljstva«**. V projektu bodo sodelovale vse skupine pod mentorstvom Mojce Hočevnar.

365 dni telovadimo vsi

Projekt 365 dni telovadimo vsi je namenjen predvsem vzgojno-izobraževalnemu prostoru, v prepričanju, da bo vsebina pozitivno vplivala k izboljšanju gibalnih aktivnosti otrok, mladih... Spodbuja tudi prevzemanje odgovornosti in vodenja skupine. Projekt se dotika tudi zdravja, okolja, zdrave prehrane, odnosov in drugega. Sodelovale bodo vse tri skupine. Za prenos informacij strokovnim delavkam skrbi Urška Fabjan.

Ustvarjanje spodbudnega in varnega učnega okolja v vrtcu

V sklopu internega projekta bomo ciljno in sistematično v življenje in delo vrtca vključevali dejavnosti za ustvarjanje še bolj spodbudnega in varnega učnega okolja v predšolskem obdobju. Izvajali bomo dejavnosti za preprečevanje medvrstniškega nasilja, za sprejemanje različnosti, za izražanje čustev, za pozitivno samopodobo, za povezovanje, pripadnost in sodelovanje v skupini, za reševanje konfliktnih

situacij ter za ustvarjanje pozitivne klime. Nosilke projekta so strokovne delavke Mojca Hočevar, Urška Fabjan in Mojca Podpadec.

Projekt »Teden slovenske hrane« - 17. - 21. 11. 2025

Namen tedna slovenske hrane je spodbuditi večje naročanje, nakupovanje in uživanje slovenske, lokalno pridelane hrane, promovirati slovenske tradicionalne jedi ter spodbuditi zdrav prehranski način. Ozaveščanje v okviru tedna slovenske hrane se bo osredotočalo na javne ustanove, gostinske obrate, gospodinjstva in splošno zainteresirano javnost. Teden slovenske hrane bo prispeval še k boljšemu sodelovanju vseh, ki so vključeni v verigo preskrbe s hrano in k boljši promociji slovenske hrane ter večjemu spoštovanju hrane in naravnih virov, potrebnih za njeno proizvodnjo.

V sklopu projekta se bo v **petek, 21. 11. 2025**, izvajal projekt »**Tradicionalni slovenski** zajtrk. Letošnja osrednja tema je povezovanje vseh členov v verigi preskrbe s hrano, od kmetije preko vseh vmesnih členov do vas, vzgojno-izobraževalnih zavodov. Izpostavljam vseh pet sestavin TSZ (kruh, maslo, med, mleko in jabolko ali drugo slovensko sadje) ter poudarjamo pomen vseh členov v verigi preskrbe s hrano. Slogan se glasi: »Moja izbira je slovenska hrana«. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine.

Natečaji

Razpise za natečaje bomo spremljali skozi celo leto. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na interes, primernost in otrokove sposobnosti.

Zbiralne akcije

V vrtcu tekom celega leta zbiramo star papir in plastične zamaške.

5 Pedagoško in organizacijsko vodenje

5.1 Vpis otrok v vrtec

(Prirejeno po 20. členu ZVrt)

Vrtec Prevole vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela.

Vrtec vsako leto v mesecu marcu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto.

Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija za sprejem se drži Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Občine Žužemberk (UL RS, št. 42/2010).

Če starši oddajo nepopolno vlogo ali če vrtec zaradi uporabe kriterijev za sprejem potrebuje še druge podatke, lahko starše pozove k odpravi pomanjkljivosti ali dopolnitvi vloge tudi po elektronski pošti, telefonu ali ustno, če starši pridejo v vrtec. O tem se napiše uradni zaznamek. Če vloga ni dopolnjena, se jo obravnava in o sprejemu otroka odloči na podlagi podatkov, ki jih vsebuje vloga.

V skladu z odločbo pristojnega organa ima prednost pri sprejemu v vrtec otrok s posebnimi potrebami. Prednost pri sprejemu v vrtec ima tudi otrok, za katerega starši predložijo mnenje centra za socialno delo o ogroženosti zaradi socialnega položaja družine. Mnenje o ogroženosti otroka zaradi socialnega položaja družine vsebuje navedbe, da je družina v skladu s predpisi, ki urejajo socialno varnost oziroma položaj družine, obravnavana kot socialno ogrožena družina s strani centra za socialno delo, kar je razvidno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo centri za socialno delo.

Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Starši morajo v mesecu pred prvim vstopom otroka v vrtec na pristojni Center za socialno delo vložiti vlogo za subvencioniranje vrtca.

5.2 Spremljanje pedagoškega dela (hospitacije)

Spremljanje pedagoškega dela se bo izvajalo na podlagi okvirnega načrta hospitacij. Prilagojeno bo tudi trenutnim potrebam otrok in strokovnih delavcev v oddelkih vrtca.

Hospitacije med strokovnimi delavkami

Hospitacije med vzgojitelji so namenjene strokovni izmenjavi izkušenj, opazovanju različnih pristopov in metod dela, medsebojnemu učenju ter krejitvi timskega sodelovanja, sledenja cilju in preglednosti napredka skozi različno časovno obdobje. Služijo kot priložnost za strokovno rast, refleksijo lastnega dela ter iskanje navdihov za izboljšave in nadgradnjo pedagoške prakse v dobrobit otrok. V medkolegialno hospitiranje bodo vključene Urška Fabjan, Vesna Fabjan, Mojca Hočevnar, Irena Novak, Klara Cvetković, Jožica Gačnik, Mojca Podpadec.

5.3 Sodelovanje s svetovalno službo

»Vrtec za otroka predstavlja prvi stik z vzgojno-izobraževalno institucijo, ki vzpostavlja in vzdržuje pogoje za optimalni razvoj in učenje slehernega otroka. Posebno mesto v vrtcu ima svetovalna služba, ki k temu namenu prispeva s sodelovanjem in svetovanjem vsem otroku pomembnim odraslim. Svetovalni delavec vzpostavlja in vzdržuje svetovalni odnos z udeleženci v vrtcu (strokovnimi delavci, vodstvom idr.), s starši otrok in drugimi udeleženci izven vrtca. Tako večinoma posredno deluje na dobrobit/blagostanje otroka.« (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, 2024, str. 15)

»Svetovalni delavec spremlja razvoj in učenje vseh otrok, da bi ugotovil posebnosti nekaterih otrok (opazuje, se pogovarja, sprašuje, se igra, ponuja izzive, uporablja razvojnopsihološke pripomočke), spremlja komunikacijo otrok, njihovo vključevanje v socialne skupine ter počutje v skupini, hkrati pa pomaga odraslim razumeti potrebe posameznega otroka in njegova sporočila. Svetovalni delavec ohranja svojo nevtralno pozicijo za dobrobit/blagostanje otrok.« (Programske smernice svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, 2024, str. 15)

Področja delovanja svetovalne službe v vrtcu zajemajo (Programskih smernicah svetovalnega dela v programih s področja vzgoje in izobraževanja, 2024, str. 14):

- varno, spodbudno in vključujoče okolje,
- celostni razvoj in dobrobit/blagostanje otrok,
- igra in učenje otrok,
- uvajanje novincev in prehodi otrok v vrtcu oz. vzgojno-izobraževalni prehodi,
- razvoj vzgojno-izobraževalnega zavoda in profesionalni razvoj.

5.4 Sodelovanje z vzgojiteljico za zgodnjo obravnavo

Primanjkljaje, težave in ovire, ki so pravočasno prepoznane v zgodnjem obdobju, se lahko z zgodnjo obravnavo premostijo in preprečijo. Obratno pa se težave, ovire in primanjkljaji, ki v zgodnjem otrokovem obdobju niso dovolj zgodaj prepoznani, večajo. Zgodnjo obravnavo v vrtcu večinoma izvaja vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo skupaj z drugimi strokovnimi delavci vrtca. Naloga vzgojitelja predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo je prepoznati individualne potrebe otroka ter sooblikovati program in nuditi strokovno pomoč, ki bo otroku omogočila optimalen razvoj. Vzgojitelj predšolskih otrok za zgodnjo obravnavo v vrtcu dela nudi podporo tudi z otroki z rizičnimi dejavniki, in sicer na podlagi svoje strokovne presoje, kompetenc in presoje vzgojiteljev ter svetovalnega delavca. Če strokovni delavci pri otroku opazijo, izstopajoče zaostanke na katerem koli področju, o tem seznani starše in jih, če je treba, napotijo k pediatru oziroma v center za zgodnjo obravnavo. (Povzeto po publikaciji Kaj lahko vrtec nudi otroku s posebnimi potrebami in otroku z rizičnimi dejavniki v okviru zgodnje obravnave, 2025)

V letošnjem šolskem letu bo vzgojiteljica za zgodnjo obravnavo Klara Cvetković.

5.5 Izobraževanje strokovnih delavcev

Strokovni delavci vrtca se bodo tekom leta udeležili strokovnih izobraževanj in usposabljanj v dogovoru z ravnateljem vrtca. Izbirali bodo tematike, ki bodo pripomogle k strokovni in osebni rasti vzgojiteljev ter k celostnemu razvoju otrok. Izobraževanje se bo izvajalo tudi v obliki strokovnih delavnic, na katerih bodo sodelovale vse strokovne delavke. Delavnice bo vodila svetovalna delavka Mojca Podpadec.

5.6 Strokovni aktiv

V šolskem letu 2025/2026 bo deloval strokovni aktiv vzgojiteljic. Vodja strokovnega aktiva bo vzgojiteljica Vesna Fabjan. Članice se bodo sestajale enkrat mesečno. V aktivu bodo potekali pogovori o napredku in razvoju otrok, skupna mesečna evalvacija dejavnosti in načrtovanje skupnih dejavnosti za naslednji mesec, branje strokovne literature, reševanje individualnih posebnosti o otroku, razpravljanje o dobrih praksah v skupini, sodelovanje s svetovalno delavko, organizacija sodelovanja s starši.

6 Sodelovanje s starši

Formalne oblike sodelovanja so namenjene informiranju staršev in sodelovanju staršev pri sprejemanju odločitev, pomembnih za delo vrtca.

Pogovorne ure so najpogostejše oblike sodelovanja med vzgojiteljicami in starši. So oblika individualnega pogovora s starši o otrokovih dejavnostih ter morebitnih uspehih in težavah. Na pogovornih urah vzgojiteljica seznani starše in se z njimi pogovarja o napredku otroka, o njegovih

lastnostih in posebnostih. Poleg informacij o otroku starši pričakujejo tudi izmenjavo informacij in mnenj ter morebiti tudi strokovni nasvet, kako ravnati ob vzgojnih težavah in raznih posebnostih otroka. Staršem svetujemo, da se o morebitnih težavah posvetujejo s svetovalno delavko. Vzgojiteljica lahko starše tudi posebej povabi na pogovorne ure, kadar meni, da je to potrebno (npr. ko se otrok začne nenavadno vesti, ko je opaziti težave na določenem področju otrokovega razvoja ...).

Roditeljski sestanek je oblika sodelovanja s starši, ki je namenjena obravnavi skupnih vprašanj in ga običajno uporabljamo za posredovanje informacij, ki zanimajo prav vse udeležence. Prvi roditeljski sestanek se izvede na začetku leta, za vse oddelke skupaj. Takrat vzgojiteljice staršem posredujejo potrebne informacije o življenju in delu v oddelku, predstavijo letni delovni načrt, dogovorijo se o oblikah sodelovanja, uskladijo svoje cilje in zahteve z željami in pričakovanji staršev.

Strokovni delavci vrtca s pisnimi sporočili preko eAsistenta obveščajo in vabijo starše k drugim oblikam sodelovanja oz. jih z obvestili na oglasnih deskah obveščajo o dejavnostih v in izven vrtca.

Svet staršev sestavljata dva predstavnika staršev, ki ju starši izvolijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku vrtca. V letošnjem šolskem letu sta to ga. Nika Papež Nosan in ga. Nika Cimerman.

V neformalnih oblikah sodelovanja je veliko možnosti za dobro in kakovostno sodelovanje. Starši imajo možnost, da aktivno, neposredno doživijo različne dejavnosti in vzdušje v skupini, se med seboj spoznajo, povežejo, si nudijo medsebojno oporo in pomoč. To so:

- pogovori s starši ob prihodih in odhodih otrok v oz. iz vrtca,
- nenačrtovani razgovori,
- delavnice za starše ali za starše in otroke,
- obiski proslav.

V takih primerih lahko starši opazujejo otroke pri igri, delu, druženju z vrstniki, vidijo, kako reagirajo v konfliktni situaciji, kaj zmorejo, kaj jim dela težave, prav tako spoznavaajo tudi vzgojiteljico, njen odnos do otrok ter njen način dela in reagiranja.

6.1 Roditeljski sestanki

- Prvi oddelčni roditeljski sestanki v septembru.
- Drugi skupni roditeljski sestanek z najnujnejšimi informacijami in s predavanjem za starše v februarju.
- Zaključni roditeljski sestanek z evalvacijo, povratnimi informacijami s strani staršev in predlogi za naslednje šolsko leto v juniju.
- Informativni sestanek za starše vrtčevskih novincev v juniju.

6.2 Pogovorne ure – individualni pogovori s starši

Sodelovanje s starši je pomemben vidik kakovosti predšolske vzgoje. Namen pogovornih ur je izmenjava izkušenj o otroku in njegovem razvoju ter napredku. V medsebojnem sodelovanju lahko bolje spoznamo vzgojne postopke v družini in vrtcu, jih bolje usklajujemo in se skupaj odločamo o tem, kaj je najboljše za otroka. Prednost dajemo odprtemu dialogu in si prizadevamo za pogoste stike s starši. Pri odnosu med vrtcem in starši je pomembna delitev odgovornosti ter upoštevanje pristojnosti.

Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno eno uro v času od 14.00 do 16.00 ali po dogovoru med starši, vzgojiteljico in pomočnico vzgojiteljice.

- Skupina Gumbki bo imela pogovorne ure prvi četrtek v mesecu (na dva meseca ali po dogovoru).
- Skupina Cofki bo imela pogovorne ure vsako prvi četrtek v mesecu.
- Skupina Mašnice bo imela pogovorne ure vsak prvo sredo v mesecu.

6.3 Strokovno predavanje za starše

V mesecu februarju bo v sklopu drugega skupnega roditeljskega sestanka organizirano predavanje za starše, ki ga bo izvedla socialna pedagoginja Sabina Dogenik.

V primeru ugotovljenih potreb ali ponujene priložnosti bomo naknadno organizirali še eno predavanje za starše.

6.4 Opravičevanje odsotnosti otrok

Starši morajo sporočiti odsotnost otroka do 8. ure zjutraj, če želijo, da se jim odšteje strošek prehrane za dneve odsotnosti. Odsotnost lahko opravičijo preko telefona, elektronske pošte vzgojiteljici skupine ali preko eAsistenta.

Starši so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti, če je le-to nalezljiva bolezen, zastrupitev otroka ... saj moramo v vrtcu v takem primeru ustrezno ukrepati (razkuževanje, obveščanje drugih staršev in pristojnih zunanjih ustanov ...).

6.5 Plačilo vrtca

Starši so lahko o znesku plačila obveščeni preko elektronske pošte do 5. v mesecu za pretekli mesec bivanja otroka v vrtcu, če predhodno svoj elektronski naslov posredujejo računovodkinji šole. Znesek morajo poravnati od 5. do 23. v mesecu. (Primer: Do 5. oktobra 2025 bodo starši obveščeni o znesku plačila za september 2025. Znesek morajo poravnati do 23. oktobra 2025.) Plačilo izvedejo z nakazilom na TRR OŠ Prevole (TRR: 0110 0600 8339 016). Če starši ne poravnajo plačila v treh mesecih, bomo vložili zahtevo za sodno izterjavo.

7 Sodelovanje z okoljem in OŠ Prevole

Vrtec pri svojem vsakodnevem delu sodeluje z različnimi zunanjimi ustanovami. Z njimi sodeluje, kot je opredeljeno v vsakoletnem letnem delovnem načrtu vrtca. Posebno pozornost namenjamo sodelovanju in povezovanju z Osnovno šolo Prevole (obisk prvošolčkov, obiskovanje šolske knjižnice, sodelovanje na šolskih proslavah ...) ter s krajani iz vrtčevskega okoliša.

7.1 Mentorstvo in pripravništvo

V skladu z zakoni in pravilniki omogočamo opravljanje delovne prakse dijakom in študentom ter pripravništvo in izvedbo nastopov za strokovni izpit delavcem vrtca. Strokovnim delavcem začetnikom določimo mentorja, ki jih seznani z delom v vrtcu, jih vodi pri samostojnem delu in jim pomaga pri pripravi na strokovni izpit ter opravi pripravništvo po pripravljenem programu.

8 Spremljanje LDN

Spremljanje izvajanja LDN je stalna naloga ravnatelja in pomočnice ravnatelja za vrtec. Uresničevanje se preverja na kolegijih in sestankih vzgojiteljskega zbora. Vzgojiteljice bodo na rednih mesečnih aktivih vzgojiteljic težile k temu, da se uresniči čim več zastavljenih nalog in se po potrebi letni delovni načrt še dopolni oziroma spremeni z novimi predlogi.

Svet staršev je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 22. 10. 2025.

Svet šole je obravnaval in potrdil letni delovni načrt vrtca na svoji seji dne 22. 10. 2025.

Pripravila:
pomočnica ravnatelja za vrtec
Mojca Podpadec

Potrdila:
ravnatelj
Draženko Šolaja, l. r.

predsednik Sveta šole
Žiga Jernejčič, l. r.