



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292,

e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si,

Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 0110 0600 8339 016

Publikacija Vrtca Prevole



Šolsko leto 2023/2024

Podatki o vrtcu

Vrtec Prevole je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Prevole, katerega ustanovitelj je Občina Žužemberk. V vseh oddelkih vrtca se izvaja dnevni program, ki traja po določenih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. V šolskem letu 2023/2024 v vrtcu delujejo trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok. V vrtcu se izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in s Kurikulumom za vrtce.

Kontaktne podatki

Ravnatelj: Draženko Šolaja

tel. št. 07 38 85 290, 040 464 190 (samo za nujne zadeve)

e-naslov: drazenko.solaja@osnovnasolaprevole.si

Pomočnica ravnatelja za vrtec in svetovalna delavka: Mojca Podpadec

tel. št. 07 38 85 295

e-naslov: mojca.podpadec@osnovnasolaprevole.si

Računovodkinja: Ana Boben

tel. št. 07 38 85 292

e-naslov: anica.boben@osnovnasolaprevole.si

Telefonska številka VRTEC: 07 38 85 296

Spletni naslov: <http://www.osnovnasolaprevole.si/>

Elektronski naslovi vzgojiteljic:

Mojca Hočevar: mojca.hocevar@osnovnasolaprevole.si

Klara Cvetkovič: klara.cvetkovic@osnovnasolaprevole.si

Urška Fabjan: urska.fabjan@osnovnasolaprevole.si

Jožica Gačnik: jozica.gacnik@osnovnasolaprevole.si

Irena Novak: irena.novak@osnovnasolaprevole.si

Teja Kunšek: teja.kunsek@osnovnasolaprevole.si



Poslovni čas vrtca

Vrtec Prevole izvaja dnevni program in je odprt od ponedeljka do petka od 5.45 do 16.00. Ob sobotah, nedeljah in praznikih je vrtec zaprt. **Kolektivni dopust bo od 29. 7. 2024 do 9. 8. 2024.**

Vhodna vrata vrtca so odklenjena v času prihodov (od 5.45 do 7.45) in odhodov otrok (od 14.00 do 16.00). V času od 7.45 do 14.00 starši in drugi morebitni obiskovalci nimajo možnosti prostega prihoda v vrtec. V tem času morajo pozvoniti in vrata odpre eden izmed strokovnih delavcev vrtca. Za otroke je prihod v vrtec pogosto stresen dogodek, zato priporočamo da otroci v vrtec pridejo do 7.45. Pomembno je, da imajo otroci čas za prilagoditev na novo okolje in da se lahko vzgojiteljice posvetijo otroku. Vsako zamujanje in kasnejši prihodi otrok v oddelek povzročajo motnje pri delu, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela in počutje otrok.

Predstavitev programov

»Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.« (25. čl., ZVrt) V Vrtec Prevole se lahko vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami. »Otroci s posebnimi potrebami in otroci z rizičnimi dejavniki v predšolskem obdobju so lahko prepoznani v okviru družine, v zdravstvenem sistemu v okviru izvajanja preventivnega zdravstvenega varstva na primarni ravni oziroma pregledov znotraj tega okvira in drugih obravnav v vrtcu, v vzgojno-izobraževalnem zavodu, socialnovarstvenem zavodu ali v okviru storitev centrov za socialno delo.« (5. čl., ZOPOPP) Pri oblikovanju oddelkov se trudimo oblikovati skupine otrok, v katerih bodo otroci lahko največ pridobili in jim bo nudeno čim bolj spodbudno okolje.



Prednostna naloga v šolskem letu 2023/2024

V letošnjem šolskem letu bomo na ravni vrtca sledili temi: »IZ MAJHNEGA ZRASTE VELIKO«. Cilji:

- bogatenje besedišča in daljšanje pozornosti pri poslušanju različno dolgih besedil,
- spodbujanje razvoja ter spoznavanje in izboljševanje umetnostnih dejavnosti,
- razvijanje veščin za vključevanje v širše družbeno okolje,
- doživljanje in spoznavanje žive narave, življenjskega cikla ter spodbujanje zdravega in varnega načina življenja,
- spoznavanje z matematiko v vsakdanjem življenju – od enostavnih do bolj zapletenih dejavnosti.

Skupine v šolskem letu 2023/2024:



Mehurčki - polovični homogeni oddelek 1. starostnega obdobja: 7 otrok

Vzgojiteljica: **Mojca Hočevar**

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: **Teja Kunšek**



Balončki - kombinirani oddelek 1. in 2. starostnega obdobja: 15 otrok

Vzgojiteljica: **Klara Cvetkovič** (nadomešča Vesno Fabjan)

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: **Irena Novak**



Vetrnice – heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja: 20 otrok

Vzgojiteljica: **Urška Fabjan**

Vzgojiteljica predšolskih otrok – pomočnica vzgojiteljice: **Jožica Gačnik**

Dan v vrtcu

Čas	Dejavnost
Od 5:45 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok.
Od 9:00 do 10:00	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulumu.
Od 10:00 do 10:15	Priprava na sadno malico, osebna higiena in sadna malica.
Od 10:15 do 11:30	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:30 do 12:15	Priprava na kosilo, osebna higiena, kosilo.
Od 12:15 do 12:45	Priprava na počitek, poslušanje pravljice in umirjene glasbe.
Od 12:45 do 13:50	Počitek ali tihe dejavnosti.
Od 13:50 do 14:30	Osebna higiena, priprava na popoldansko malico, malica.
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (zaključitev dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo), branje pravljic, družabne, miselne, namizne igre, igre v skupinah ...

*V poletnem času se čas bivanja na prostem in čas načrtovanih vodenih dejavnosti, zamenjata.

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa. Izvajajo se skozi celo leto. V izvajanje bomo poskušali vključiti tudi zunanje izvajalce. Starši so zelo dobrodošli, da sodelujejo, kjer lahko.

DEJAVNOSTI
Čisto okolje: ločevanje odpadkov, skrb za čisto okolje
Praznovanje rojstnih dni
Izdelava daril za rojstne dneve
Ogled lutkovne predstave Novo mesto
Svetovni dan starejših
Svetovni dan otroka
Teden otroka (Zakaji in Zatoji radovednosti)
Svetovni dan hoje (pohod)
Svetovni dan hrane
Sodelovanje z zdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Novo mesto
Palček Bralček
Cicizborček
Druženje/delavnice z babcami in dedki
Noč v vrtcu
Tradicionalni slovenski zajtrk (Kruh za zajtrk – super dan)
Gibalne urice (popoldansko druženje na 14 dni)
Novoletni pohod z lučkami
Svetovni dan gozda (poligon v gozdu)
Svetovni dan voda
Svetovni dan mater
Proslava ob materinskem dnevu
Svetovni dan zdravja
Svetovni dan Zemlje z bazarjem zelenjavnih sadik
Svetovni dan plesa
Svetovni dan čebel



Svetovni dan sonca
Svetovni dan športa
Svetovni dan varstva okolja
Zaključni izlet
Zaključna prireditev in srečanje
Obisk potujoče knjižnice na Prevolah
Pripovedovanje, branje pravljic starši otrokom vrtca
Obisk knjižnice v Osnovni šoli Prevole
Obeleževanje slovenskih praznikov
Spoznavanje šolskih prostorov
Medgeneracijsko sodelovanje (šola-vrtec)- branje pravljic
Sodelovanje na šolskih proslavah (novoletna in proslava ob materinskem dnevu)
Delavnice socialnih veščin
Izleti z avtobusom



Projekti in natečaji

Varno s soncem - Nacionalni inštitut za javno zdravje

Projekt je načrtovan kot program, katerega namen je otroke opozoriti na vplive, ki jih ima na nas sonce, pomen pravilne zaščite pred škodljivim delovanjem sončnih žarkov in v njih vzbuditi dejanja, ki pomagajo k samozaščiti. V tem projektu bodo sodelovale vse skupine. Dejavnosti in cilji bodo izvedeni na podlagi podanih smernic projekta v šolskem letu 2023/2024.

Projekt »Pasavček«

Osnovni namen projekta Pasavček je spodbuditi dosledno in pravilno uporabo otroških varnostnih sedežev in pripravnost otrok z varnostnim pasom med vožnjo. Slogan projekta je »Red je vedno pas priprtet«. V projektu bo sodelovala skupina Vetrnice.

Cici vesela šola

Cici Vesela šola je stalna vzgojno-izobraževalna rubrika revijah Ciciban in Cicido, ki vzgojiteljem, učiteljem in staršem omogoča pogovor o različnih temah, s katerimi se srečujejo otroci v svojem življenju. Obenem je Cici Vesela šola vseslovenski preizkus znanja, ki ne spodbuja tekmovalnosti, temveč raziskovanje in sodelovanje. Sodelovala bo skupina Vetrnice.

Natečaji

Razpise za natečaje bomo spremljali skozi celo leto. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na interes, primernost in otrokove sposobnosti.

Zbiralne akcije

V vrtcu tekom celega leta zbiramo star papir in plastične zamaške.



Vpis v vrtec

Vpis v vrtec poteka pri svetovalni delavki vrtca. Vloga za vpis je dostopna na spletni strani <http://www.osnovnasolaprevole.si/vpis-v-vrtec/>. Vrtec

Prevole vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto.

Vrtec vsako leto v mesecu marcu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če

starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija za sprejem se drži Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Občine Žužemberk (UL RS, št. 42/2010). Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.



Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Prvič v vrtec

Vstop v vrtec je za otroka velika sprememba, naj gre za enoletnika ali starejšega otroka. Težave, s katerimi se spoprijema otrok, se lahko kažejo na različne načine. Otroku moramo dati čas, da se

navadi na novo okolje in zahteve le-tega. V našem vrtcu je uvajanje otroka prilagojeno vsakemu posamezniku, omogočamo prisotnost starša v skupini in prilagajamo časovni potek uvajanja glede na izkazane potrebe otroka. Starši otroku olajšate prehod s tem, da mu nudite oporo in spodbudo pri spoznavanju

novega okolja ter da zaupate v strokovnost vzgojiteljev. Starši naj en teden pred uvajanjem pokličejo svetovalno delavko, da se dogovorijo o poteku uvajanja. Vsak otrok naj ima

vsakodnevno v vrtcu nahrbtnik z vsaj dvema kompletoma čistih oblačil. S seboj imajo lahko tudi »ninice« za čas počitka, če so tako navajeni od doma oz. če jim to nudi večjo varnost v vrtcu.

Otrok v vrtcu potrebuje primerne copatke, najbolje da z gumijastim, malo višjim podplatom, da otroku nudijo dovolj opore pri hoji, da ne drsijo in da se ne zmočijo takoj, ko je na tleh mokro.



Pravice staršev in otrok ter načini zagotavljanja pravic

Predšolska vzgoja v vrtcih deluje po načelih (povzeto po 3. členu ZVrt):

- *demokracije,*
- *pluralizma,*
- *avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,*
- *enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,*
- *pravice do izbire in drugačnosti,*
- *ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.*



Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

- Vrtec zagotavlja otrokom skrb za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesne in duševne značilnosti.
- Optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.
- Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in oddelku, ne smejo pa posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju dela v vrtcu in oddelku ter
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Sodelovanje s starši

Formalne oblike sodelovanja so namenjene informiranju staršev in sodelovanju staršev pri sprejemanju odločitev, pomembnih za delo vrtca.

Pogovorne ure so najpogostejše oblike sodelovanja med vzgojiteljicami in starši. So oblika individualnega pogovora s starši o otrokovih dejavnostih ter morebitnih uspehih in težavah. Na pogovornih urah vzgojiteljica seznanja starše in se z njimi pogovarja o napredku otroka, o njegovih lastnostih in posebnostih. Poleg informacij o otroku starši pričakujejo tudi izmenjavo informacij in mnenj ter morebiti tudi strokovni nasvet, kako ravnati ob vzgojnih težavah in raznih posebnostih otroka. Staršem svetujemo, da se o morebitnih težavah posvetujejo s svetovalno delavko. Vzgojiteljica lahko starše tudi posebej povabi na pogovorne ure, kadar meni, da je to potrebno (npr. ko se otrok začne nenavadno vesti, ko je opaziti težave na določenem področju otrokovega razvoja ...).



Pogovorne ure bodo potekale enkrat mesečno eno uro v času od 14.00 do 16.00 ali po dogovoru med starši in vzgojiteljico.

Skupina Mehurčki bo imela pogovorne ure prvi četrtek v mesecu (na dva meseca ali po dogovoru).

Skupina Balončki bo imela pogovorne ure vsak drugi četrtek v mesecu.

Skupina Vetrnice bo imela pogovorne ure vsak prvi četrtek v mesecu.

Roditeljski sestanek je oblika sodelovanja s starši, ki je namenjena obravnavi skupnih vprašanj in ga običajno uporabljamo za posredovanje informacij, ki zanimajo prav vse udeležence. Prvi roditeljski sestanek se izvede na začetku leta kot skupni in/ali oddelčni. Takrat vodstvo vrtca in vzgojiteljice staršem posredujejo potrebne informacije o življenju in delu v oddelku, predstavijo letni delovni načrt, dogovorijo se o oblikah sodelovanja, uskladijo svoje cilje in zahteve z željami in pričakovanji staršev.

Terminski načrt roditeljskih sestankov:

- Prvi skupni in prvi oddelčni roditeljski sestanki z vodstvom in strokovnimi delavci vrtca v septembru.
- Drugi skupni roditeljski sestanek z najnужnejšimi informacijami in s predavanjem ali delavnico za starše v januarju ali februarju.
- Zaključni oddelčni roditeljski sestanek z evalvacijo, povratnimi informacijami s strani staršev in predlogi za naslednje šolsko leto v juniju.
- Informativni sestanek za starše vrtčevskih novincev v juniju.

Strokovni delavci vrtca s pisnimi sporočili preko eAsistenta in na oglasni deski vrtca obveščajo in vabijo starše k drugim oblikam sodelovanja oz. jih obveščajo o dejavnostih v in izven vrtca.

Svet staršev šole sestavljata tudi dva predstavnika staršev, ki ju starši izvolijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku vrtca. V letošnjem šolskem letu sta to ga. Nika Papež (nika.papez@gmail.com) in ga. Jasna Zore (zore.jasna@gmail.com).

V neformalnih oblikah sodelovanja je veliko možnosti za dobro in kakovostno sodelovanje. Starši imajo možnost, da aktivno, neposredno doživijo različne dejavnosti in vzdušje v skupini, se med seboj spoznajo, povežejo, si nudijo medsebojno oporo in pomoč.



To so:

- pogovori s starši ob prihodih in odhodih otrok v oz. iz vrtca,
- nenačrtovani razgovori,
- delavnice za starše ali za starše in otroke,
- obiski proslav.

V teh primerih lahko starši opazujejo otroke pri igri, delu, druženju z vrstniki, vidijo, kako reagirajo v konfliktni situaciji, kaj zmorejo, kaj jim dela težave, prav tako spoznavajo tudi vzgojiteljico, njen odnos do otrok ter njen način dela in reagiranja.

Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo sporočiti odsotnost otroka do 8. ure zjutraj, če želijo, da se jim odšteje strošek prehrane za dneve odsotnosti. Odsotnost lahko opravičijo preko telefona, elektronske pošte vzgojiteljici skupine ali preko eAsistenta.

Bolezni otrok

Starši naj v vrtec pripeljejo le zdrave otroke. Bolan otrok ne sodi v vrtec. Starši naj sporočijo v vrtec, če ima otrok nalezljivo bolezen, da lahko v vrtcu primerno ukrepamo (razkuževanje, obveščanje staršev in pristojnih zunanjih ustanov ...). Po bolezni naj se otrok vrne v vrtec, ko zdravnik presodi, da je to primerno.

»Otrok, ki je prebolel črevesno nalezljivo bolezen, naj se vrne v vrtec, ko je minilo najmanj 48 ur po zadnjem odvajanju tekočega iztrebka oz. bruhanju. Otrok ne sme imeti drugih znakov okužbe, npr. povišane telesne temperature, krčev v trebuhu. Če bi se driska in/ali bruhanje pri otroku, ki je izločevalec povzročitelja črevesne okužbe, ponovila, mora ponovno ostati doma.« (citirano po Priporočilih za ukrepanje v vrtcu ob nujnih stanjih in nenadno nastalih bolezenskih znakih, Ljubljana, 2012, str. 17)

Uveljavljanje rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Žužemberk po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila. V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 50% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, ki se dodatno zniža še za stroške neporabljenih živil v času koriščenja rezervacij. To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Žužemberk dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev. Za otroke iz drugih občin za uveljavljanje rezervacije veljajo pogoji, kot jih določa posamezna občina, kjer ima otrok stalno prebivališče.



Izpis iz vrtca

Za izpis otroka iz vrtca naj starši izpolnijo obrazec »Izpisnica iz vrtca«, ki je objavljena na spletni strani vrtca. Izpisnico je potrebno oddati vsaj štirinajst dni pred dnevom izpisa.

Plačilo vrtca



Starši so o znesku plačila obveščeni preko elektronske pošte do 5. v mesecu za pretekli mesec bivanja otroka v vrtcu. Znesek morajo poravnati od 5. do 20. v mesecu. (Primer: Do 5. oktobra 2023 bodo starši obveščeni o znesku plačila za september 2023. Znesek morajo poravnati do 20. oktobra 2023). Plačilo se izvede z nakazilom na TRR OŠ Prevole (TRR: 0110 0600 8339 016). Če starši ne poravnajo plačila kljub opominu, bomo vložili zahtevo za sodno izterjavo.

Pripravila:
pomočnica ravnateljca za vrtec
Mojca Podpadec

Potrdil:
ravnatelj
Draženko Šolaja, l. r.

