



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

PRAVILA ŠOLSKEGA REDA OŠ PREVOLE

Z Zakonom o spremembah in dopolnitvah Zakona o osnovni šoli (ZOSn-F) je v 60. e členu določeno, da šola »v pravilih šolskega reda natančneje opredeli dolžnosti in odgovornosti učencev, načine zagotavljanja varnosti, pravila obnašanja in ravnanja, določi vzgojne ukrepe za posamezne kršitve pravil, organiziranost učencev, opravičevanje odsotnosti ter sodelovanje pri zagotavljanju zdravstvenega varstva učencev. Pri pripravi pravil šolskega reda sodelujejo strokovni delavci šole ter učenci in starši.«

1. Dolžnosti in odgovornosti učencev

- Učenci so dolžni dosledno upoštevati navodila učiteljev in vestno izpolnjevati naložene zadolžitve.
- Učenci so dolžni vestno in sprotno delati domače naloge ter se sproti pripravljati na pouk.
- Učenci so dolžni k pouku prinašati zahtevane potrebščine.
- Dolžnost učencev je, da se spoštljivo vedejo do vseh na šoli in upoštevajo oblike lepega in kulturnega vedenja, kamor sodi tudi pozdravljanje.
- Do učencev, zaposlenih in obiskovalcev se obnašajo primerno, ne izzivajo preprirov, se ne pretepajo in ne uporabljajo neprimerne besednjaka. S svojim obnašanjem so dolžni skrbeti za lasten ugled in ugled šole.
- Učenci so dolžni ob odsotnosti od pouka nadoknaditi zamujeno snov, prepisati zapiske in opraviti vse zamujene obveznosti, za učence prvega triletja za to poskrbijo starši.
- Učenci morajo paziti na šolski inventar in čistočo v vseh prostorih. Učenci, ki namenoma povzročijo škodo na lastnini sošolcev, ki je namenjena šolskemu delu ali šolski lastnini, morajo nastalo škodo odpraviti oz. povrniti.
- Vsako škodo mora povzročitelj prijaviti zaposlenim v šoli.
- Učenci so dolžni skrbno ravnati z izposojenimi učbeniki in knjigami ter jih pravočasno vrniti.
- Učenec je dolžan slediti pouku in ne sme motiti ostalih pri delu.

2. Načini zagotavljanja varnosti

Jutranje varstvo

Jutranje varstvo je organizirano za učence prvega in drugega razreda osnovne šole. Poteka v jedilnici do 7.30, nato v matični učilnici do 7.55.

Varstvo vozačev

Varstvo je organizirano za učence, ki v šolo prihajajo s šolskim kombijem. Varstvo vozačev poteka vsak dan izvajanja pouka od 6.55 do 7.55 v jedilnici pod nadzorom dežurnega učitelja. V tem času imajo možnost obiskati knjižnico, računalniško učilnico.



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Podaljšano bivanje

Šola organizira podaljšano bivanje za učence od 1. do 5. razreda, in sicer v okviru ministrstva (dva oddelka), za učence 6., 7., 8. in 9. razreda pa v okviru občine namesto dvojnih prevozov. Učenci so v OPB od konca pouka do 15.15. V tem času imajo kosilo, organizirano učenje, pisanje domačih nalog, športne aktivnosti in druge sprostitutvene dejavnosti (sprehodi, delo na računalniku, gledanje video posnetkov in poslušanje glasbe, razne delavnice).

Dežurstvo v šolskem prostoru

Dežurstvo opravljajo dežurna učitelja in dežurni učenec.

Dežurstvo učiteljev

Dežurstvo učiteljev poteka po predhodnem dogovoru. Dežurstvo prvega dežurnega učitelja opravlja učitelj, ki je tisti dan zadolžen za jutranje varstvo vozačev, in poteka od 6.55 do 10.45. Dežurstvo drugega dežurnega učitelja opravlja učitelj, ki je tisti dan zadolžen za vodenje druge skupine oddelka podaljšanega bivanja, in poteka od 10.45 do 15.15.

Dežurstvo učencev

Dežurstvo učencev opravljajo vsi učenci od 5. do 9. razreda razen kadar za posameznega učenca učiteljski zbor odloči drugače. V določenih primerih lahko tudi razrednik učenca izvzame iz dežurstva. Dežurni učenec je lahko obut v copatih, ki so namenjeni za šport.

Naloge dežurnega učenca

1. Dežura od 7.30 do 14.30.
2. Vse obiskovalce šole zapiše v evidenco, ki jo vsak dan pregleda in podpiše dežurni učitelj.
3. V času pouka z obhodi nadzira garderobo in ostale prostore ter po potrebi ugaša luči, zapira pipe v sanitarijah.
4. V primeru nereda obvesti dežurnega učitelja ali učitelja, ki ga nadomešča.
5. V primeru kršitev hišnega reda opozori povzročitelja in obvesti dežurnega učitelja.
6. Z obvestili obvešča učence in učitelje na začetku ter na koncu šolske ure, razen v posebej določenih primerih.
7. Dežurstvo je opravičena odsotnost učenca od pouka. Zamudo od pouka vsak učenec nadoknadi sam.
8. Vsakega obiskovalca šole dežurni učenec vljudno sprejme in ga pospremi do strokovnega delavca ali drugega delavca šole, h kateremu je obiskovalec namenjen.
9. Pri predhodno napovedanem predčasnem odhodu otroka iz šole starša ali pooblaščenca, ki je prišel po svojega otroka, dežurni učenec zadrži pri dežurni mizi in odide po iskanega učenca.
10. Dežurni zjutraj pobriše mize v jedilnici (7.45), nato pomaga kuharico pri pripravi miz za malico (8.30) in nato še pri pripravi na kosilo (11.00 in 12.10).
11. Dežurni učenec mora ob dežurstvu imeti s seboj vse šolske potrebščine za tisti dan. Dežurstvo lahko učenec zamenja samo v dogovoru z dežurnim učiteljem ali učiteljem, ki dežurnega učitelja nadomešča. Dežurnega učenca lahko nadomešča drug učenec v primerih:



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- preverjanja ali ocenjevanja znanja (ustno, pisno, praktično),
- zaradi dodatne razlage, nerazumevanja določene snovi pri predmetu,
- kadar je drug učenec opravičen od športa,
- zaradi drugih objektivnih vzrokov.

Prihod in odhod učencev v šolo ter ostali ukrepi za zagotavljanje varnosti

- Učenci prihajajo v šolo po voznem redu kombibusa, učenci iz vasi Prevole pa najkasneje ob 7.45, razen tisti dan v tednu, ko imajo razredno uro. Takrat pridejo v šolo najkasneje ob 7.25. Če učenec v šolo ne pride s kombibusom, mora priti v šolo ravno tako najkasneje ob 7.45.
- Učenci se v času varstva vozačev zadržujejo v vidnem polju dežurnega učitelja.
- Vozači počakajo, da se kombibus ustavi, šele nato vstopajo ali izstopajo.
- Med vožnjo so učenci pripeti z varnostnim pasom in upoštevajo navodila voznika in ali spremljevalca.
- Učenci, ki zaključijo pouk in druge dejavnosti, počakajo na odhod kombibusa v avli šole ali pred šolo in na igrišču. V zimskem času lahko učenci na igrišču izvajajo igre na snegu in kepanje pod nadzorom dežurnega učitelja. Pri tem lahko pride do močenja obleke, padcev, zadevanj s kepami in ostalih snežnih peripetij. S posledicami se morajo učenci spoprijeti sami. Komur to ne ustreza, počaka pred šolo, kjer je tudi prostor za igro, ali pa v avli šole.
- Dežurni učitelj enkrat pokliče vozače pet minut pred odhodom kombibusa, da se zberejo na postajališču pred vhodom v šolo.
- Zamudnike prevozov pridejo iskat starši do konca dežurstva – 15.15. V primeru zamude staršev se vsaka začetna ura varstva zaračuna.
- Za vsak nenapovedan predčasen odhod učenca pred 14.15 uro starši ali pooblaščenec z obrazcem, ki ga izpolnijo pri dežurnem učencu, o tem obvestijo učitelja, ki je takrat zadolžen za učenca.
- V garderobi se učenci preobujejo v šolske copate, obutev in ostalo garderobo odložijo. Zadrževanje in poležavanje v garderobi ter na stopnicah ni dovoljeno.
- Po prihodu v šolo morajo učenci obvezno v jedilnico, kjer si umijejo roke in počakajo z dežurnim učiteljem do 7.50.
- Vsi učenci so lahko v učilnicah in na hodnikih le v šolskih copatih. V telovadnici pa uporabljajo športne copate, namenjene samo za šport v telovadnici.
- Učenci se lahko zadržujejo v telovadnici, knjižnici in v računalniški učilnici le v prisotnosti učitelja.
- Pred začetkom pouka in po končanem pouku se učenci lahko zadržujejo v računalniški učilnici le s pisnim dovoljenjem staršev (opredeljeno datumsko in naveden razlog).
- Učenci se med odmori in po pouku ne smejo sami zadrževati v garderobah.
- Ob zvonjenju začetka pouka morajo biti učenci v učilnici, v kateri imajo pouk, na svojih mestih in pripravljeni na pouk. Na pouk GUM in PZ učenci od prvega do četrtega razreda počakajo v svojih učilnicah in k pouku odidejo z učiteljem. Učenci od petega do devetega razreda pa v miru počakajo na zgornjem hodniku.
- Učenci imajo šport v telovadnici in na športnem igrišču.
- Brez dovoljenja učitelja učenci v času pouka ne smejo zapustiti učilnice.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Brez dovoljenja učitelja učenci v času pouka ne smejo zapustiti šole oziroma njene okolice.
- Za red skrbijo vsi zaposleni in učenci, še zlasti dežurni učenec in dežurni učitelj.
- V šoli v času pouka prosto gibanje nezaposlenim ni dovoljeno, zato je potrebno vsak prihod prijaviti dežurnemu učencu.
- Starši, ki svojega otroka sami pripeljejo v šolo, otroka pospremiti do vhodnih vrat šole. Starši prvošolcev le tega pospremiti do učilnice jutranjega varstva, kjer ga prevzame vzgojiteljica oziroma dežurna učiteljica v jutranjem varstvu. Nato starši šolo zapustijo.
- Na območju šolskega prostora in v času izvajanja drugih šolskih dejavnosti ni dovoljeno kajenje, uživanje mamil in drugih psihoaktivnih sredstev, alkoholnih substanc ter njihovo posedovanje. Prav tako ni dovoljena uporaba, posedovanje in preprodajanje pirotehničnih sredstev.
- Mobilnega telefona, glasbenih predvajalnikov in prenosnih ali tabličnih računalnikov ter ostalih multimedijskih naprav učenci ne prinašajo v šolo in k drugim šolskim dejavnostim razen, če učiteljski zbor odloči drugače.
- Med učenci ni dovoljeno prodajanje različnih predmetov. Kadar učenec v šolo prinese predmete, ki niso del šolskih potrebščin, zanje skrbi in odgovarja sam.
- Učitelj lahko preveri vsebino učenčeve šolske torbe in oblačil v primeru utemeljenega suma prikrivanja.
- Kakršne koli oblike psihičnega ali fizičnega nasilja niso dovoljene.
- Takoj po končani šolski obveznosti učenci odidejo domov peš ali čakajo na prevoz.
- Učenci brez dovoljenja delavcev šole ne vstopajo v službene prostore, le potrkajo in počakajo pred vrati.
- Prinašanje sladkarij in prigrizkov k pouku in k šolskim dejavnostim ni dovoljeno.

Varnost pri dnevih dejavnosti

Večina dni dejavnosti se izvaja izven šolskih prostorov, zato bomo varnosti posvečali še prav posebno pozornost. Učenci bodo prejeli ustna ali pisna navodila.

Zaradi varnosti ni dovoljeno:

- oddaljevanje od skupine brez vednosti ali naročila izvajalca programa,
- uporabljanje pripomočkov in rekvizitov, ki niso neposredno vezani na program in lahko motijo izvajanje programov (mp3, mp4-predvajalnik, rač. igrice, mobilni telefon ...),
- ostajanje na individualnih ogledih potem, ko se skupina vrača v šolo ali domov,
- uživanje prepovedanih substanc, sladkarij, slanih prigrizkov,...

Ob udeležbi staršev na dnevih dejavnosti ali proslavah so starši dolžni poskrbeti za otrokovo izvajanje dolžnosti.

Vsa zdravila, ki jih otrok na dejavnost prinese, mora izročiti spremljevalnemu učitelju.

Varnost pri športnih aktivnostih

Športne aktivnosti se bodo praviloma izvajale v šolskih prostorih, na šolskih igriščih ter šolskem okolišu, primernem za izvajanje športnih aktivnosti.

Pri izvajanju športnih aktivnosti ni dovoljeno:



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- oddaljevanje od vadišča brez navodil učitelja oziroma trenerja,
- puščanje osebnih predmetov na prostoru, ki za to ni primeren,
- uporaba učnih in športnih sredstev brez navodil,
- vadba brez nadzora ali navodil učitelja,
- udeležba pri vajah brez primerne obutve in oblačila,
- vstopati v telovadnico ali na šolsko športno igrišče brez dovoljenja oziroma spremstva učitelja.

Pravila varne rabe računalnikov v računalniški učilnici

- Računalnike v računalniški učilnici se lahko samostojno uporablja z dovoljenjem učitelja;
- Učenec, ki uporablja računalnik, vpiše v za to pripravljeno razpredelnico datum, čas dela na računalniku in številko računalnika. Če tega ne stori, dobi prepoved obiskovanja računalniške učilnice. Učenec mora pustiti vidno zgodovino uporabe spletnih brskalnikov.
- Računalnike lahko uporabljajo samo učenci, ki so razredniku ali dežurnemu učitelju predložili podpisano soglasje staršev, ki je datumsko opredeljeno in naveden razlog uporabe.

3. Pravila obnašanja in ravnanja – učenci

- učenci se v šoli kulturno obnašajo,
- ne zamujajo k pouku,
- se vedejo prijateljsko do sošolcev in spoštljivo do odraslih,
- učenci so dolžni izpolnjevati svoje dolžnosti,
- imajo spoštljiv odnos do šolskega inventarja, do lastnine drugih in do svoje lastnine,
- se med odmori ne zadržujejo pri dežurnih učencih, po zvonjenju morajo biti v učilnici,
- ne smejo ponarejati ali spreminjati šolske dokumentacije,
- so pozorni, da po nepotrebnem ne svetijo luči in ne teče voda,
- ne smejo imeti mobilnih telefonskih aparatov in predvajalnikov v šoli,
- v šoli ne smejo nositi pokrival,
- v šoli in pri ostalih šolskih dejavnostih upoštevajo navodila učiteljev ter ostalih zaposlenih v šoli,
- skrbijo za osebno higieno in v šolo redno prinašajo ter uporabljajo robčke,
- v šolo hodijo dostojno oblečeni,
- obnašajo se solidarno in sočutno.

Skrb za red in čistočo šolskih prostorov

- V učilnicah skrbi za red med odmori učenec reditelj, med poukom pa učitelj.
- Odpadki se odlagajo v koše za smeti ločeno in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopmi ali jih odvreči na tla. Vsak oddelek skrbi za matično učilnico in okolico šole.
- Na hodniku skrbita za red med odmori dežurni učitelj in dežurni učenec, med poukom pa dežurni učenec.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

4. Vzgojni ukrepi za posamezne kršitve pravil

Vzgojni opomini so opredeljeni v 60. F členu Zakona o osnovni šoli. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin, ko krši dolžnosti in odgovornosti določene z zakonom in drugimi predpisi, akti šole in ko vzgojni ukrepi ob predhodnih kršitvah niso dosegli svojega namena.

Vzgojni opomin šola lahko izreče za kršitve, ki so storjene v času pouka, dnevih dejavnosti in drugih organiziranih oblikah vzgojno-izobraževalne dejavnosti ter drugih dejavnosti, ki so opredeljene v letnem delovnem načrtu, hišnem redu, pravilih šolskega reda in drugih aktih šole. V primeru zelo hudih kršitev lahko razrednik predlaga učiteljskemu zboru, da šola učencu izreče vzgojni opomin. V tem primeru postopnost ukrepanja ne velja.

K težjim kršitvam sodijo kršitve naslednjih pravil šolskega reda:

- brez dovoljenja učitelja oz. razrednika učenci v času pouka ne smejo zapustiti razreda, šole oz. njene okolice;
- na območju šolskega prostora in v času dni dejavnosti ni dovoljeno kajenje, uživanje mamil in drugih psihoaktivnih sredstev, alkoholnih substanc ter njihovo vnašanje; prav tako ni dovoljena uporaba, vnašanje in preprodajanje pirotehničnih sredstev;
- mobilnega telefona, glasbenih predvajalnikov, prenosnih ali tabličnih računalnikov oziroma ostalih multimedijskih sredstev ne prinašajo k šolskim dejavnostim;
- kakršne koli oblike psihičnega ali fizičnega nasilja niso dovoljene;
- ni dovoljeno oddaljevanje od skupine brez vednosti ali naročila izvajalca programa;
- ni dovoljeno ostajanje na individualnih ogledih potem, ko se skupina vrača v šolo ali domov;
- ni dovoljeno oddaljevanje od vadbišča in igrišča brez navodil učitelja oziroma trenerja;
- ponarejanje ali spreminjanje šolske dokumentacije;
- učenci se v času varstva vozačev zadržujejo v vidnem polju dežurnega učitelja;
- nesmotna uporaba računalniške opreme;
- večkratna kršitev ostalih pravil šolskega reda (po presoji učiteljskega zbora).

Obrazložen pisni predlog za izrek vzgojnega opomina poda strokovni delavec šole razredniku. Vzgojni opomin izreče učiteljski zbor. Učencu se lahko izreče vzgojni opomin v posameznem šolskem letu največ trikrat. O poteku postopka izrekanja vzgojnega opomina šola vodi zabeleške.

Šola za učenca, ki mu je bil izrečen vzgojni opomin, najkasneje v desetih delovnih dneh od izrečenega opomina pripravi individualizirani vzgojni načrt, v katerem opredeli konkretne vzgojne dejavnosti, postopke in vzgojne ukrepe, ki jih bo izvajala. Pri pripravi individualiziranega vzgojnega načrta lahko sodelujejo tudi starši učenca.

Šola starše učenca, ki mu je bil izrečen drugi vzgojni opomin v posameznem šolskem letu, obvesti o tem, da lahko učenca po izrečenem tretjem vzgojnem opominu prešola na drugo šolo brez soglasja staršev, v skladu s 54. členom Zakona o osnovni šoli.

Ob kršenju zgoraj naštetih pravil se izvede naslednje vzgojne ukrepe:

1. Učitelj obvesti razrednika, ravnatelja in svetovalno službo ter o kršitvi naredi zapisnik.



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

2. Razrednik pošlje pisno vabilo staršem na razgovor.
3. V roku treh delovnih dni (oziroma takoj, ko se ugotovi vpletenost in krivda) se izvede razgovor z vsemi vpletenimi učenci pri kršenju pravil šolskega reda. Pri razgovoru se upošteva glavna pravila mediacije. Na prvem razgovoru so prisotni razrednik, starši in učenec. Ob naslednji kršitvi je na razgovoru prisoten še svetovalni delavec, pri tretji kršitvi pa še tudi ravnatelj. Ob vsaki naslednji kršitvi se obvesti pristojni CSD. Vsi razgovori se opravljajo v delovnem času šole, do 15.15.
4. V razgovoru se določi način povrnitve škode, če pa to ni možno, se sprejme primeren vzgojni ukrep.
5. Kakršnokoli uničevanje šolske lastnine in povzročanje materialne škode se staršem povzročitelja zaračuna, če se povzročitelja ne more določiti, plačajo vsi učenci šole.

Opomba:

V primeru hujšega psihičnega in/ali fizičnega napada, hujših fizičnih poškodb in v primeru posedovanja nedovoljenih drog ali drugih nevarnih predmetov bomo kršitev prijavili pristojni policijski postaji.

Ob kršenju ostalih pravil šolskega reda se izvede naslednje vzgojne ukrepe:

1. Učitelj se individualno pogovori z učencem.
2. Kršitev pravila se zapiše v učenčevo vzgojno mapo.
3. Razrednik na govorilnih urah o dogodku obvesti starše.
4. Možni ukrepi:
 - Učencu se naloži opravljanje družbeno koristnega dela.
 - V primeru neustrezne osebne higiene učenec za to poskrbi v šolski kopalnici.
 - Učencu se prepove igranje na igrišču v času dežurstva.
 - Učenec dobi prepoved repeteja pri malici in kosilu.
5. V primeru motenja pouka, razširjenega programa šole ter OPB ali motenja ostalih šolskih dejavnosti se učenca lahko odstrani od pouka ali dejavnosti in se ga napoti k prostemu delavcu šole ali pokliče skrbnike, da ga pridejo iskat (ob odstranitvi učenca se na razgovor pokliče starše in se z njimi opravi razgovor pri razredniku). Ob drugi odstranitvi učenca se opravi razgovor s starši pri svetovalnem delavcu šole in pri tretji odstranitvi pa je na razgovoru prisoten tudi še ravnatelj. Razgovori se opravijo v delovnem času šole; do 15.15. Ob naslednji kršitvi se o tem obvesti pristojni CSD).
6. O vsaki kršitvi pravil bomo starše učencev pisno obvestili. Prejem obvestila le-ti potrdijo s podpisom

5. Organiziranost učencev

Učenci so organizirani v oddelčne skupnosti in v skupnost učencev.

SKUPNOST UČENCEV

Skupnost učencev je sestavljena iz enega člana vsake razredne skupnosti. Ta isti član pa sestavlja tudi šolski parlament učencev. Mentorica šolske skupnosti učencev in šolskega parlamenta je učiteljica Jerneja Lovšin Dodič.

Opravičevanje odsotnosti



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Odsotnost od pouka morajo starši opravičiti osebno ali v pisni obliki, lahko tudi po e-pošti in jo morajo posredovati razredniku najkasneje v petih delovnih dneh po prihodu učenca v šolo. Če razrednik v omenjenem roku ne prejme opravičila, šteje izostanke za neopravičene in ukrepa v skladu s pravilnikom.
- Starši morajo v 5 dneh od 1. dne izostanka učenca dalje razredniku sporočiti vzrok izostanka.
- Učenec lahko izostane, ne da bi sporočili vzrok izostanka, če njegov izostanek razredniku en dan vnaprej pisno napovejo starši. Ta izostanek lahko strnjeno ali v več delih traja največ pet dni v letu.
- Če razrednik dvomi o verodostojnosti pisnega opravičila, o tem obvesti starše oz. zdravnika. Če ugotovi, da je opravičilo lažno, izostanka ne opraviči in to obravnava kot težjo kršitev.
- Za izredno odsotnost od pouka starši pisno zaprosijo pri ravnatelju.
- Učenci napovedanega izostanka ne morejo koristiti v času izvajanja šole v naravi, v času dni dejavnosti, ekskurzij, v času ustnega ali pisnega ocenjevanja znanja.
- Ob izostanku v času izvajanja šole v naravi je potrebno pisno opravičilo zdravnika ali druge uradne osebe.
- Istočasno lahko koristi napovedano odsotnost od pouka največ 1/3 učencev v razredu.
- Za vsa opravičevanja so odgovorni starši, saj otroci še niso polnoletne osebe.
- Če učenec predčasno odide od pouka, morajo starši to zapisati v beležko. Učenec o odhodu obvesti razrednika oz. učitelja, ki ga poučuje, ali starši o tem obvestijo učitelja z izpolnjenim obrazcem pri dežurnem učencu.

Za vsako neopravičeno uro bomo obvestili starše, ko pa bo učenec dosegel 10 neopravičenih ur, pa bomo obvestili pristojni center za socialno delo.

7. Sodelovanje s starši

- Zahtevamo, da se starši najmanj enkrat na tri mesece udeležijo govorilnih ur. V nasprotnem primeru bodo pisno pozvani. Če se na poziv ne odzovejo, se obvesti pristojni CSD.
- Starše učencev s težavami bo razrednik ob neredni udeležbi na govorilnih urah pozval, da se le teh udeležijo. Starši so nato dolžni redno sodelovati in spremljati napredek svojega otroka. V nasprotnem primeru bomo o tem obvestili pristojni CSD.
- Želimo, da se o vseh nejasnostih in nerešenih problemih starši najprej pogovorijo z učiteljem katerega se problem tiče, razrednikom, svetovalnim delavcem in ravnateljem, saj lahko le tako skupaj delamo v dobro otrok.
- Vsa tekoča obvestila staršev, namenjena razredniku ali učiteljem, naj starši vpišejo v beležko, sporočijo telefonsko ali preko e-pošte.
- Če bo potrebno, bomo starše napotili v ustrezne zunanje ustanove (CSD, PUS NM, ZD NM ...)

Prevole, 1. 9. 2018

Ravnatelj: Draženko Šolaja _____



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Spoštovani starši!

Delo in sodelovanje na šoli poteka zagotovo bolje, če smo vsi seznanjeni z določenimi pravili in se jih tudi držimo. Tako ne bo nejasnosti in probleme bomo lažje in sproti reševali.

Prosimo, da si pravila preberete in spodnjo izjavo izpolnite ter jo vrnete v šolo razredniku vašega otroka.

IZJAVA

Podpisani _____ (ime in priimek staršev) izjavljam, da sem seznanjen s Pravili šolskega reda in vzgojnimi ukrepi Osnovne šole Prevole, ki jo obiskuje moj otrok.

Datum: Podpis staršev:
