



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

HIŠNI RED OŠ PREVOLE

ŠOLSKI PROSTOR, za katerega velja hišni red, zajema šolsko zgradbo, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in nasadom, igrišče in travnik ob igrišču, parkirišče in območje garaž ter prostor za šolo s cesto in travnikom.

1. PRIHODI V ŠOLO

Na šolski prevoz učenci obvezno čakajo na dogovorjenih postajališčih po vaseh.

Učenci prihajajo v šolo po voznem redu šolskega kombibusa. V šolo vstopajo skozi glavni vhod in se na hodniku preobujejo v neдрseče šolske copate. Vrhња oblačila in čevlje odložijo v garderobo, ki je pod nadzorom dežurnega učitelja.

Učenci počakajo do začetka pouka v učilnici jutranjega varstva oziroma na hodniku v zgornjem nadstropju šole kjer dežurstvo opravlja dežurni učitelj.

2. VSTOP V ŠOLO

Glavni vhod v šolo je namenjen le zaposlenim in učencem. Strokovni delavci v šolo vstopajo le skozi glavni vhod. Hišnik, čistilec in kuhinjski delavci lahko vstopajo v šolo skozi kurilnico, kuhinjo ali stranski vhod. Vsak zaposleni ima svoj ključ, s katerim vrata glavnega vhoda odpre in tudi skrbi, da jih za seboj zaklene. Glavni vhod odklene učitelj jutranjega varstva ob 5.55 in zaklene učitelj OPB1 ob 15.55. Ob začetku pouka učitelj, ki opravlja jutranje dežurstvo vhod zaklene ob 7.55. Učitelji, ki v šolo prihajajo kasneje, odpirajo vrata s ključem. Vrata ostajajo zaklenjena ves delovni čas šole. Obiskovalcem je namenjen vhod ob šolski športni dvorani, pri katerem se nahaja zvonec. Obiskovalci pozvonijo in vrata jim odpre tajnica ali ravnatelj, ki obiskovalca tudi vpišeta v seznam obiskovalcev.

3. POUK

Ob zvočnem signalu za začetek šolske ure morajo biti učenci na svojih mestih in pripravljeni na pouk.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:

- prisotnost na svojem mestu,
- pripravo pripomočkov za pouk,
- poslušanje razlage učitelja,
- sodelovanje pri pouku,
- dvigovanje rok pred govorjenjem,
- pospravljanje za seboj po končanem delu.

Učenci/ke ne smejo uporabljati mobilnih telefonskih aparatov in drugih elektronskih naprav v šoli razen za namene pouka, kot to določi učitelj oziroma za uporabo v zdravstvene namene. V primeru, ko učenec v šolo zaradi potreb pouka ali zdravstvenih namenov prinese mobilni telefon, se le ta v času neuporabe hrani v zbornici. Pri kršitvi tega sklepa se telefon odvzame in se shrani pri ravnatelju. Telefon se vrne staršem oz. skrbnikom učenca/ke v delovnem času šole.

Učenci med poukom ne smejo nositi pokrival ali očal, ki predstavljajo le modni dodatek.

Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice. Učenec, ki zamudi k uri pouka brez tehtnega razloga, dobi neopravičeno uro. Učenec, ki samovoljno zapusti razred, dobi neopravičeno uro ter vzgojni ukrep.

4. ODMORI

a) Odmori za malico in kosilo

Malica za učence 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda je v jedilnici pred prvo šolsko uro. Vsi ostali učenci malicajo v jedilnici po prvi šolski uri.

Kosilo za učence 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda je v jedilnici po četrti šolski uri. Vsi ostali učenci kosijo v jedilnici po peti šolski uri.

K malici in kosilu učence pospremi učitelj, ki jih je tisti čas poučeval. Med obedom so v jedilnici prisotni učitelji.

Učenci se pri malici kulturno obnašajo v skladu s pravili bontona in za seboj pospravijo mizo.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

b) Petminutni odmori

Učenci predmetnega pouka brez prerivanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se pripravijo za naslednjo šolsko uro.

Učenci razrednega pouka ostanejo v razredih in se v teh odmorih pripravijo za naslednjo uro.

Med odmori ne zapuščajo šolskih prostorov. Vrata učilnic naj bodo odprta.

c) Rekreativni odmor

Ob torkih in četrtek v času 10 minutnega odmora učenci v spremstvu učiteljev opravijo gibalne dejavnosti v okolici šole.

5. ODHODI IZ RAZREDA

Učenec lahko razred zapusti:

- če to dovoli učitelj,
- če je učilnica pospravljena.

6. ODHODI IZ ŠOLE

Učenec lahko zapusti šolo pred koncem pouka z dovoljenjem razrednika ali učitelja in v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Po končanem pouku morajo učenci do odhoda kombibusa počakati v avli ali na šolskem igrišču glede na navodila dežurnega učitelja.

7. NALOGE REDITELJA

Rediteljevo delo obsega naslednja opravila:

- pred uro poskrbi, da je tabla čista in v dogovoru z učiteljem pripravi pripomočke za pouk,



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- ob pričetku ure sporoči morebitno odsotnost učencev,
- med odmori skrbi za red v učilnici.

8. UČENCI V ŠOLI

Za učence v šoli velja, da:

- ne zamujajo k pouku,
- se vedejo prijateljsko do sošolcev in spoštljivo do odraslih,
- pozdravljajo in uporabljajo besede HVALA, PROSIM, OPROSTITE,
- v učilnici so obuti v neдрseče šolske copate, v telovadnici in na igrišču pa uporabljajo primerne telovadne copate oz. obutev,
- v telovadnico, računalniško in glasbeno učilnico ter tehnično delavnico vstopajo samo v spremstvu učiteljev,
- se med odmori in po pouku ne smejo zadrževati v garderobi,
- se pred poukom zadržujejo na hodniku zgornjega nadstropja, po pouku pa v avli ali na igrišču pred šolo glede na navodilo učitelja,
- med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev in ne jedo, lahko pa pijejo vodo, ki si jo prinesejo v lastnem bidonu,
- imajo spoštljiv odnos do šolskega inventarja ter do lastnine drugih,
- se med odmori ne zadržujejo na hodnikih, po zvonjenju morajo biti v učilnici,
- so pozorni, da po nepotrebnem ne svetijo luči in ne teče voda.

9. RAZREDNIK

Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri ali kadarkoli po dogovoru z njim. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč pri svetovalni službi. Probleme lahko izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.

10. STARŠI V ŠOLI

Za starše velja:



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- da prebirajo morebitna sporočila na spletni strani šole ali poslana po elektronski pošti;
- da se redno in sproti informirajo pri svojem otroku in razredniku o dogodkih na šoli;
- da lahko prvošolce pospremijo do "črte zaupanja";
- da istočasno lahko koristi napovedano odsotnost od pouka 1/3 učencev v razredu.

11. V ŠOLI NI DOVOLJENO:

- kajenje in prinašanje cigaret,
- uživanje in prinašanje alkoholnih pijač,
- uživanje in prinašanje mamil ali kateri koli drugih psihoaktivnih substanc,
- prinašanje pirotehničnih sredstev ter vžigalnikov ali drugih zdravje ter življenje ogrožajočih predmetov,
- preprodaja kakršnih koli stvari,
- kakršnokoli nasilje nad učenci in delavci šole.

12. SKRB ZA RED V ŠOLSKIH PROSTORIH IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvajata snažilki in hišnik. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak posamezni učenec.

V učilnicah skrbi za red med odmori učenec reditelj, med poukom pa učitelj.

Odpadki se odlagajo v koše za smeti ločeno in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopmi ali jih odvreči na tla. Vsak razred skrbi za matično učilnico in okolico šole.

Na hodniku skrbijo za red med odmori dežurni učitelji.

Vhodna vrata v šolske prostore so zaklenjena od 15.55 ure dalje.

13. OBVESTILA



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajninstvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Obvestila objavlja vodstvo šole ali strokovni delavci za vse učence hkrati na začetku ali tik pred koncem šolske ure po šolskem radiu. Nekatera obvestila dobijo učenci od razrednika v pisni obliki, druga pa so objavljena na spletni strani šole ali pa so poslana staršem po elektronski pošti.

14. POSEBNA OPOZORILA

Za učence veljajo naslednja posebna opozorila:

- učenci poravnajo materialno škodo, ki jo namerno povzročijo na šolskem inventarju;
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles ali motornih koles) ter elektronskih naprav;
- učenci naj v šolo ne prinašajo večjih količin denarja in drugih dražjih predmetov, saj šola za te predmete ne odgovarja (dragocen nakit, igrače ...);
- učenci lahko z dnevov dejavnosti, ki se ne odvijajo na šoli, odidejo samo v spremstvu staršev ali skrbnikov, sicer se vrnejo v šolo;
- neizvrševanje učiteljevih zahtev in ugovorov se smatra za kršitev pravil.

15. DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Dežurstvo je organizirano zaradi boljšega izvajanja pravil hišnega reda. Dežurstvo opravljajo vsi v šoli prisotni učitelji.

Zračenje prostorov skupaj z drugimi ukrepi predstavlja pomemben prispevek k preprečevanju širjenja virusov in drugih mikroorganizmov, pomembno zmanjšuje tudi koncentracije CO₂ in ostalih onesnaževal v prostoru. Zavod ima sprejet Načrt prezračevanja za preprečevanje prenosa virusa, ki podrobneje opredeljuje način in sistem zračenja v celotnem javnem zavodu in se ga uporablja ob pojavu virusnih obolenj.

Ob prihodu v šolo učitelj, ki tisti dan opravlja delo v jutranjem varstvu, naredi obhod vseh učilnic na šoli in pri tem:

- odpre vrata vseh učilnic in sanitarnih prostorov ter jih pusti odprta,
- v vseh sanitarijah po eno okno delno odpre (nagne) in pusti odprto cel dan,
- v vsaki učilnici in na hodniku na stežaj odpre vsaj eno okno,



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: tajnistvo@osnovnasolaprevole.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- ko obkroži vse učilnice in hodnike, se vrne na začetek in začne okna v učilnicah in hodnikih zapirati.

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.

V primeru kršenja pravil hišnega reda na šoli izvedemo mediacijo, po potrebi pa tudi vzgojno ukrepamo.

Hišni red bo izobešen v vseh nadstropjih šolske zgradbe in objavljen na spletni strani šole.

Hišni red je bil potrjen na redni seji Sveta šole 22. 10. 2025.