



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

HIŠNI RED OŠ PREVOLE

ŠOLSKI PROSTOR, za katerega velja hišni red, zajema šolsko zgradbo, prostor pred glavnim vhodom s pripadajočo zelenico in nasadom, igrišče in travnik ob igrišču.

1. PRIHODI V ŠOLO

Na šolski prevoz učenci obvezno čakajo na dogovorjenih postajališčih po vaseh.

Učenci prihajajo v šolo po voznem redu šolskega kombibusa. V šolo vstopajo skozi glavni vhod in se na hodniku preobujejo v šolske copate. Vrhnja oblačila in čevlje odložijo v garderobo, ki je pod nadzorom dežurnega učitelja.

Učenci počakajo do začetka pouka v učilnici kjer imajo pričetek pouka. Dežurni učitelj opravlja dežurstvo na hodniku.

2. VSTOP V ŠOLO

Glavni vhod v šolo je namenjen le zaposlenim in učencem. Odklene ga učitelj jutranjega varstva ob 5.55 in zaklene učitelj OPB1 ob 15.40. Ob začetku pouka učitelj, ki opravlja jutranje dežurstvo vhod zaklene ob 7.50. Učitelji, ki v šolo prihajajo kasneje odpirajo vrata s ključem. Vrata ostajajo zaklenjena ves delovni čas šole. Obiskovalcem je namenjen vhod ob šolski športni dvorani pri katerem se nahaja zvonec. Obiskovalci pozvonijo in vrata jim odpre tajnica ali ravnatelj, ki obiskovalca tudi vpišeta v seznam obiskovalcev. Obiskovalcem je namenjen stranski vhod

3. POUK

Ob zvočnem signalu za začetek šolske ure morajo biti učenci na svojih mestih in pripravljeni na pouk.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Med vzgojno-izobraževalnim delom morata biti v razredu red in disciplina, ki obsegata:

- prisotnost na svojem mestu,
- pripravo pripomočkov za pouk,
- poslušanje razlage učitelja,
- sodelovanje pri pouku,
- dvigovanje rok pred govorjenjem,
- pospravljanje za seboj po končanem delu.

Učenci/ke ne smejo imeti mobilnih telefonskih aparatov in predvajalnikov v šoli razen za namene pouka. V primeru, ko učenec v šolo zaradi potreb pouka prinese mobilni telefon, se le ta v času neuporabe hrani v pisarni ravnatelja. Pri prvi kršitvi tega sklepa se telefon odvzame in se shrani pri ravnatelju. Telefon se vrne staršem oz. skrbnikom učenca/ke.

Učenci med poukom ne smejo nositi pokrival.

Brez dovoljenja učitelja učenci ne smejo zapustiti učilnice. Učenec, ki zamudi k uri pouka brez tehtnega razloga, dobi neopravičeno uro. Učenec, ki samovoljno zapusti razred, dobi neopravičeno uro vzgojni ukrep.

4. ODMORI

a) **Odmora za malico in kosilo**

Malica za učence 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda je v jedilnici pred prvo šolsko uro. Vsi ostali učenci malicajo v jedilnici po prvi šolski uri.

Kosilo za učence 1. in 2. razreda ter 3. in 4. razreda je v jedilnici po četrti šolski uri. Vsi ostali učenci kosijo v jedilnici po peti šolski uri.

K malici in kosilu učence pospremi učitelj, ki jih je tisti čas poučeval. Med obedom je v jedilnici prisoten učitelj.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Učenci se pri malici kulturno obnašajo v skladu s pravili bontona in za seboj pospravijo mizo.

b) Petminutni odmori

Učenci predmetnega pouka brez prerivanja in večjega hrupa zamenjajo učilnice ter se pripravijo za naslednjo šolsko uro.

Učenci razrednega pouka se v teh odmorih pripravijo za naslednjo uro.

Med odmori ne zapuščajo šolskih prostorov. Vrata učilnic naj bodo odprta.

c) Rekreativni odmor

Ob torkih in četrkih v času 10 minutnega odmora učenci v spremstvu učiteljev opravijo gibalne dejavnosti v okolici šole.

5. ODHODI IZ RAZREDA

Učenec lahko razred zapusti:

- če to dovoli učitelj,
- če je učilnica pospravljena.

6. ODHODI IZ ŠOLE

Učenec lahko zapusti šolo pred koncem pouka z dovoljenjem razrednika ali učitelja in v spremstvu staršev ali skrbnikov.

Po končanem pouku morajo učenci do odhoda kombibusa počakati v avli ali na šolskem igrišču glede na navodila dežurnega učitelja.

7. NALOGE REDITELJA



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: q-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Rediteljevo delo obsega naslednja opravila:

- pred uro poskrbi, da je tabla čista in v dogovoru z učiteljem pripravi pripomočke za pouk,
- ob pričetku ure sporoči morebitno odsotnost učencev,
- med odmori skrbi za red v učilnici.

8. UČENCI V ŠOLI

Za učence v šoli velja, da:

- ne zamujajo k pouku,
- se vedejo prijateljsko do sošolcev in spoštljivo do odraslih,
- pozdravljajo in uporabljajo besede HVALA, PROSIM, OPROSTITUTE,
- v učilnici so obuti v šolske copate, v telovadnici in na igrišču pa uporabljajo primerne telovadne copate oz. obutev,
- v telovadnico, računalniško in glasbeno učilnico ter tehnično delavnico vstopajo samo v spremstvu učiteljev,
- se med odmori in po pouku ne smejo zadrževati v garderobi,
- se pred poukom zadržujejo v učilnici kjer imajo prvo uro, po pouku pa v avli ali na igrišču pred šolo,
- med poukom ne žvečijo žvečilnih gumijev in ne jedo, lahko pa pijejo vodo, ki si jo prinesejo v lastnem bidonu.
- imajo spoštljiv odnos do šolskega inventarja ter do lastnine drugih,
- se med odmori ne zadržujejo na hodnikih, po zvonjenju morajo biti v učilnici,
- so pozorni, da po nepotrebnem ne svetijo luči in ne teče voda.

9. RAZREDNIK

Vse želje, probleme, prošnje in zahteve učenci najprej rešujejo z razrednikom pri razredni uri ali kadarkoli po dogovoru z njim. Učenci lahko dobijo ustrezen strokovni nasvet pri razredniku in v primeru potrebe tudi pomoč pri svetovalni službi. Probleme lahko izpostavijo in rešujejo tudi preko Skupnosti učencev šole.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

10. STARŠI V ŠOLI

Za starše velja:

- da prebirajo morebitna sporočila na spletni strani šole ali poslana po elektronski pošti;
- da se redno in sproti informirajo pri svojem otroku in razredniku o dogodkih na šoli;
- da lahko prvošolce pospremijo do "črte zaupanja";
- da istočasno lahko koristi napovedano odsotnost od pouka 1/3 učencev v razredu.

11. V ŠOLI NI DOVOLJENO:

- kajenje in prinašanje cigaret,
- uživanje in prinašanje alkoholnih pijač,
- uživanje in prinašanje mamil,
- prinašanje pirotehničnih sredstev ter vžigalnikov,
- preprodaja kakršnih koli stvari,
- kakršnokoli fizično, verbalno ali psihično nasilje nad učenci in delavci šole.

12. SKRB ZA RED V ŠOLSKIH PROSTORIH IN ZAGOTAVLJANJE VARNOSTI

V učilnicah skrbi za red med odmori učenec reditelj, med poukom pa učitelj.

Odpadki se odlagajo v koše za smeti ločeno in jih ni dovoljeno puščati po klopeh, pod klopmi ali jih odvreči na tla. Vsak razred skrbi za matično učilnico in okolico šole.

Na hodniku skrbi za red med odmori dežurni učitelj.

Nadzor nad čistočo in urejenostjo okolja izvaja hišnik in snažilki. Za red in čistočo v razredu je odgovoren vsak posamezni učenec.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Vhodna vrata v šolske prostore so zaklenjena od 16.00 ure dalje.

13. OBVESTILA

Obvestila objavlja vodstvo šole ali strokovni delavci za vse učence hkrati na začetku ali tik pred koncem šolske ure po šolskem radiu. Nekatera obvestila dobijo učenci od razrednika v pisni obliki, druga pa so objavljena na spletni strani šole ali pa so poslana po elektronski pošti.

14. POSEBNA OPOZORILA

Za učence veljajo naslednja posebna opozorila:

- učenci poravnajo materialno škodo, ki jo namerno povzročijo na šolskem inventarju;
- šola ne zagotavlja varovanja prevoznih sredstev (koles ali motornih koles);
- učenci naj v šolo ne prinašajo večjih količin denarja in drugih dražjih predmetov, saj šola za te predmete ne odgovarja (dragocen nakit, igrače ...);
- učenci lahko z dnevov dejavnosti, ki se ne odvijajo na šoli, odidejo samo v spremstvu staršev ali skrbnikov, sicer se vrnejo v šolo;
- neizvrševanje učiteljevih zahtev in ugovorov se smatra za kršitev pravil.

15. DEŽURSTVO V ŠOLSKIH PROSTORIH

Dežurstvo je organizirano zaradi boljšega izvajanja pravil hišnega reda. Dežurstvo opravlja dežurni učitelji po vnaprej določenem razporedu.

Rediteljstvo je oblika dežurstva v oddelčni skupnosti po razporedu razrednika.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464190 e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

V primeru kršenja pravil hišnega reda na šoli izvedemo mediacijo, nato mora učenec izvajati družbeno koristno delo.

Hišni red bo izobešen v vseh nadstropjih šolske zgradbe in objavljen na spletni strani šole.

Hišni red velja od 01. 09. 2022