



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292,

e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si,

Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Evidenčna številka: 6029-4/2018-43-2

Datum: 18. 9. 2018

Zadeva: Zapisnik 1. skupnega roditeljskega sestanka Vrtca pri OŠ Prevole v šolskem letu 2018/2019

Dnevni red:

- 1. Organizacija dela v vrtcu.**
- 2. Sodelovanje s starši.**
- 3. Pobude in vprašanja.**
- 4. Razno.**

K točki 1: Organizacija dela v vrtcu.

- Pripravljen je samostojni LDN za vrtec. Po potrditvi na Svetu šole bodo starši prejeli publikacijo vrtca z glavnimi informacijami.
- Varstvo otrok je zagotovljeno od 6.00 do 16.00. Glede na ugotovljene potrebe občina ustanoviteljica določa odpiralni čas vrtca.
- Otrok lahko biva v vrtcu do 9 ur.
- Zaželeno je, da otroci pridejo v vrtec do 7.45.
- Starši naj vrata vrtca v času prihoda in odhoda zaklepajo. V času od 8.00 do 13.30 se ob prihodu po otroka pozvoni.
- Po zgornji (severni) strani šole naj se starši ne vozijo z avtomobili. Vmesni del med šolo in zunanjim igriščem je namreč dvorišče šole, ki je namenjeno igri otrok v času varstva vozačev. S tem ukrepom želimo poskrbeti za večjo varnost šolskih otrok.
- Praznovanje rojstnih dni poteka od 3. septembra 2018 do 24. junija 2019. Praznovanj ni v času šolskih počitnic. Otroci, ki imajo rojstni dan v času poletnih počitnic, bodo rojstni dan praznovali že v juniju.
- Otrokom je v vrtcu zagotovljena prehrana. Če otrok predčasno odide, hrane ne dajemo za domov.
- Kolektivni dopust strokovnih delavcev vrtca bo v času od 22. 7. do 2. 8. 2019.
- V času šolskih počitnic se delo v vrtcu organizira glede na število najavljenih otrok. Možno je združevanje otrok in menjava strokovnih delavk. Če je bil otrok najavljen, da pride, vendar ga ni bilo, ni odbitka za prehrano.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292,

e-mail: q-prevole.nm@guest.arnes.si,

Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Tekom šolskega leta bo nekaj otrok prestopilo med skupinami, saj bo zasedenost vrtca do maja 2019 stoodstotna. Prosimo za razumevanje.
- V letnem delovnem načrtu vrtca je načrtovan ogled lutkovne predstave v Ljubljani. Strošek za starše bi bil približno 15 € za otroka.

Sklep 1: Starši so soglasno potrdili, da se opisana dejavnost izvede.

- V vrtcu še vedno zbiramo star papir in plastične zamaške.
- Vse diete morajo biti zdravniško potrjene s strani dietetika, drugače otroku ne smemo prilagajati jedilnika.
- Obveščanje staršev bi v prihodnje potekalo preko oglasne deske v vrtcu in na spletni strani šole. Domov ne bi več dajali tiskanih obvestil, ker želimo delovati čim bolj ekološko. Starši bi bili sproti obveščeni po elektronski pošti. Komunikacija bo tudi olajšana ob prijavi vseh staršev na eAsistenta za vrtce.

Sklep 2: Starši soglašajo, da se ukine tiskana obvestila in da se starše obvešča preko oglasnih desk in elektronske pošte.

K točki 2: Sodelovanje s starši

- Uvajanje otroka v vrtec naj bo dogovorjeno s svetovalno delavko. Starši naj pokličejo v tednu pred začetkom uvajanja. Uvajanje bo postopno in prilagojeno posameznemu otroku. Prvi dan uvajanja naj starši prinesejo potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka, ki ne sme biti starejše od štirinajst dni. Otroka v vrtec ne smemo sprejeti brez potrdila.
- Starši naj vrtec redno plačujejo. Možnosti sta gotovinsko plačevanje v računovodstvu šole in preko nakazila na tekoči račun šole. Če bodo starši izbrali drugo možnost, naj to sporočijo na elektronski naslov šole. V tem primeru bodo vsak mesec prejeli elektronsko sporočilo z zneskom, ki ga morajo plačati za pretekli mesec varstva.
- Če je otrok odsoten, se prehrano odšteje samo v primeru, da je bila odsotnost najavljena do 8. ure zjutraj. Odsotnost lahko starši sporočijo telefonsko ali preko elektronske pošte. Sporočanje odsotnosti je olajšano tudi z uporabo eAsistenta.
- Starši naj sporočijo v vrtec, če ima otrok nalezljivo bolezen, da lahko v vrtcu primerno ukrepamo (razkuževanje, obveščanje staršev ...).
- Obrazci za rezervacijo in izpis otroka so objavljeni na spletni strani šole. Višina plačila v času koriščenja rezervacije je odvisna od pravilnikov posamezne občine.
- Starši naj vsako spremembo podatkov (priimek, naslov ...) sporočijo vzgojiteljici ali svetovalni delavki v osmih dneh po spremembi.
- O dogajanju v vrtcu bomo obveščali tudi starša, ki živi ločeno od otroka.
- Prispevek staršev 10 € za vsakega otroka - poraba sredstev za nakup zobnih ščetk, zobnih krem, darila za rojstne dni, vrečke za umazano perilo, material za obogatitvene dejavnosti ...).



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292,

e-mail: q-prevole.nm@guest.arnes.si,

Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Starši naj se udeležijo pogovornih uric vsaj dvakrat v letu, po potrebi večkrat. Čim boljša naj bo tudi udeležba na roditeljskih sestankih, izobraževanjih in drugih dejavnostih vrtca, kamor so starši povabljeni.
- Starši so v izpolnitev prejeli soglasje o uporabi osebnih podatkov.
- eAsistent za vrtce – predstavitev prednosti uporabe za starše (sporočanje odsotnosti, sprotna obveščenost, enostavna komunikacija z vzgojiteljico ...) in prijavnice.
- V družini večkrat pride do stresnih situacij (rojstvo otroka, bolezen, smrt, izguba službe, selitev, ločitev staršev ...). Vse to vpliva na otroka. Če starši začnejo opazovati spremembe pri otroku, če potrebujejo nasvet, pomoč v določenem obdobju razvoja otroka, je zaželeno, da se pogovorijo z vzgojiteljico in/ali s svetovalno delavko. Zaupnost informacij je zagotovljena.

K točki 3: Pobude in vprašanja.

- **Sklep 3:** Za predstavnika staršev v svetu staršev sta bila potrjena g. Robert Novak in ga. Maja Papež. Namestnica je ga. Kristina Papež.
- Starši so vprašali, ali se bodo v letošnjem letu tudi izvajale gibalne urice. Predlog je bil, da bi se k tem uricam lahko priključili tudi prvošolci. Odgovor g. ravnatelja je bil, da se bodo gibalne urice izvajale. Starost otrok bo omejena, ker so gibalne sposobnosti otrok v teh letih zelo različne in je težko pripraviti dejavnosti za vse starostne skupine.
- Starši so vprašali, ali se bodo izvajale še kakšne druge dodatne dejavnosti za predšolske otroke v popoldanskem času (plesne urice ...). G. ravnatelj je povedal, da ima v šolskem kolektivu učitelja, ki se ukvarja s plesom in jogo ter da bo njega vprašal, ali bi bila kakšna možnost za izvajanje teh dejavnosti v popoldanskem času (po 17. uri) ali v dopoldanskem času.
- G. ravnatelj je starše povabil k sodelovanju pri izdelavi igralne hišice za otroke.
- G. ravnatelj je staršem predstavil pobudo strokovnih delavcev vrtca, da bi starši organizirali zaključno srečanje vrtčevskih skupin. Predlog vrtca je, da se le to organizira na Loki v Žužemberku in se združi z ogledom žužemberškega gradu.

Sklep 4: Starši so se strinjali, da prevzamejo izvedbo zaključnega srečanja.

K točki 4: Razno.

- Ni bilo predlogov.

Zapisa:

Mojca Podpadec, svetovalna
delavka in pomočnica ravnatelja
za vrtce



Potrdil:

Draženko Šolaja, ravnatelj