



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292,

e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si,

Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Publikacija Vrtca pri OŠ Prevole



Šolsko leto 2018/2019

Podatki o vrtcu

Vrtec pri Osnovni šoli Prevole je organizacijska enota javnega zavoda OŠ Prevole, katerega ustanovitelj je Občina Žužemberk. V vseh oddelkih vrtca se izvaja dnevni program, ki traja po določenih Zakona o vrtcih od 6 do 9 ur. V šolskem letu 2018/2019 v Vrtcu pri OŠ Prevole delujejo trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok. V vrtcu se izvaja javni program vzgojno-varstvene dejavnosti, ki je opredeljen z Zakonom o vrtcih in s Kurikulom za vrtce.

Poslovalni čas vrtca: 6.00 – 16.00

Telefonska številka VRTEC: 07 38 85 296

Elektronski naslovi vzgojiteljev:

Mojca Hočevár: mojca.hocevar@osnovnasolaprevole.si

Vesna Fabjan: vesna.fabjan@osnovnasolaprevole.si

Alen Vidervol: alen.vidervol@osnovnasolaprevole.si

Urška Fabjan: urska.fabjan@osnovnasolaprevole.si

Jožica Gačnik: jozica.gacnik@osnovnasolaprevole.si

Nataša Seliškar: natasa.seliskar@osnovnasolaprevole.si

Ravnatelj: Draženko Šolaja

tel. št. 07 38 85 290

e-naslov: drazenko.solaja@osnovnasolaprevole.si

Pomočnica ravnatelja za vrtec in svetovalna delavka:

Mojca Podpadec

tel. št. 07 38 85 295

e-naslov: mojca.podpadec@osnovnasolaprevole.si

Računovodkinja: Ana Boben

tel. št. 07 38 85 292

e-naslov: ana.boben@guest.arnes.si



Predstavitev programov

»Vrtec lahko oblikuje homogene, heterogene in kombinirane oddelke. V homogene oddelke so vključeni otroci prvega ali otroci drugega starostnega obdobja v starostnem razponu enega leta, v heterogene oddelke so vključeni otroci prvega ali drugega starostnega obdobja, v kombinirane oddelke pa so vključeni otroci prvega in drugega starostnega obdobja.« (25. čl., ZVrt) V Vrtec pri OŠ Prevole se lahko vključujejo tudi otroci s posebnimi potrebami, ki so z odločbo Zavoda za šolstvo usmerjeni v program za predšolske otroke s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo. (16. čl., ZUOPP) Pri oblikovanju oddelkov se trudimo oblikovati skupine otrok, v katerih bodo otroci lahko največ pridobili in jim bo nudeno čim bolj spodbudno okolje.



Skupine:



Želvice - polovični homogeni oddelek 1. starostnega obdobja: 7 otrok

Vzgojiteljica: Mojca Hočevnar



Hobotnice - kombiniran oddelek 1. in 2. starostnega obdobja: 19 otrok

Vzgojiteljica: Vesna Fabjan

Pomočnik vzgojiteljice: Alen Vidervol (nadomešča Katjo Konte)



Delfini – heterogeni oddelek 2. starostnega obdobja: 21 otrok

Vzgojiteljica: Urška Fabjan

Pomočnica vzgojiteljice: Jožica Gačnik

Dan v vrtcu

Čas	Dejavnost
Od 6:00 do 7:45	Sprejem otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti – branje pravljic, družabne igre, miselne igre.
Od 7:45 do 8:30	Priprava na zajtrk, osebna higiena in zajtrk.
Od 8:30 do 9:00	Kratke vodene dejavnosti za mizo ali v kotičkih, igre na željo otrok, umivanje zob.
Od 9:00 do 10:00	Načrtovana vodena dejavnost po Kurikulu.
Od 10:00 do 10:15	Priprava na sadno malico, osebna higiena in sadna malica.
Od 10:15 do 11:15	Načrtovana vodena dejavnost, bivanje na prostem, aktivni sprehodi*.
Od 11:15 do 12:00	Priprava na kosilo, osebna higiena, kosilo.
Od 12:00 do 12:30	Priprava na počitek, poslušanje pravljice in umirjene glasbe.
Od 12:30 do 13:50	Počitek ali tihe dejavnosti.
Od 13:50 do 14:30	Osebna higiena, priprava na popoldansko malico, malica.
Od 14:30 do 16:00	Odhod otrok, igra v kotičkih, vodene dejavnosti (zaključitev dopoldanskih aktivnosti in dodatne aktivnosti povezane s to temo), branje pravljic, družabne, miselne, namizne igre, igre v skupinah ...

Obogatitvene dejavnosti v vrtcu

Obogatitveni programi so namenjeni razširitvi in obogatitvi dnevnega programa. Izvajajo se skozi celo leto. V izvajanje bomo poskušali vključiti tudi zunanje izvajalce. Starši so zelo dobrodošli, da sodelujejo, kjer lahko.

DEJAVNOSTI	
Praznovanje rojstnih dni z otrokovo najljubšo knjigo ter malica s sadjem in sokom	
Izdelava trakov za rojstni dan	
Sodelovanje z zdravstveno preventivo iz Zdravstvenega doma Novo mesto	
Palček bralček	
Cici zborček	
Čisto okolje; ločevanje odpadkov, skrb za čisto okolje	
Teden otroka	
Jesenska delavnica	
Noč v vrtcu	
Obisk »muzeja« starih predmetov	
Tradicionalni slovenski zajtrk	
Babice in dedki na obisku	
Urica za bodoče prvošolčke, porajajoče pismenost	
Naš mali vrt	
Zdravje v vrtcu	
Varno na cesti	
Izdelava voščilnic za novorojenčka (bratca ali sestrico vrtčevskega otroka)	
Peka različnega peciva, priprava različnih napitkov in hrane	
Prijateljstvo med skupinami; druženje, lutkovne predstave	
Gibalne urice	
Obisk lovca, gozdarja	
Izdelava prazničnih voščilnic z otroki	
Predstavitve izdelave zobotrebcev	
Predstavitve pletenja košar	
Ogled lutkovne predstave v Ljubljani	
Pustovanje	
Proslava za materinski dan	
Teden Rdečega križa	
Dan odprtih vrat	
Obisk knjižnice v Osnovni šoli Prevole	
Obisk potujoče knjižnice na Prevolah	
Lutkovna ali dramska predstava za širšo javnost	
Prikaz košnje trave in klepanje kose	
Zaključno srečanje – ogled gradu Žužemberk	
Obeleževanje tradicionalnih slovenskih praznikov (advent, trije dobrotniki, gregorjevo, dan žena, materinski dan, dan mučenikov, velika noč), sodelovanje na šolskih proslavah	
Izdelava gredic v okolici šole in vrtca z rožami	

Projekti in natečaji

Varno s soncem - Nacionalni inštitut za javno zdravje

Zdravje v vrtcu – nacionalni inštitut za javno zdravje



»DELUJ EKO – OHRANI ČEBELO IN SMREKO«

Natečaji

Razpise za natečaje bomo spremljali skozi celo leto. Strokovni delavci bodo sodelovali na natečajih skupaj z otroki glede na interes, primernost in otrokove sposobnosti.

Zbiralne akcije

V vrtcu tekom celega leta zbiramo plastične zamaške in star papir.

Vpis v vrtec

Vpis v vrtec poteka pri svetovalni delavki vrtca. Vloga za vpis je dostopna na spletni strani <http://www.osnovnasolaprevole.si/vpis-v-vrtec/>. Vrtec pri OŠ Prevole vpisuje in sprejema predšolske otroke v svoje programe na podlagi prijav in prostih mest vse leto. Vrtec vsako leto v mesecu aprilu objavi javni vpis novincev za naslednje šolsko leto. Vrtec lahko sprejme otroka, ko je dopolnil starost najmanj 11 mesecev, če starši ne uveljavljajo več pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Za starše otrok, ki so oddali vlogo za vpis otroka v vrtec, vrtcu na njegovo zahtevo pristojni center za socialno delo posreduje podatke o izteku pravice do starševskega dopusta v obliki polne odsotnosti z dela. Če je v vrtec vpisanih več otrok, kakor je v vrtcu prostih mest, odloča o sprejemu komisija za sprejem otrok. V tem primeru vrtec staršem dodeli šifro otroka. Komisija za sprejem se drži Pravilnika o sprejemu otrok v vrtec Občine Žužemberk (UL RS, št. 42/2010). Vrtec starše pisno obvesti o datumu vključitve otroka v vrtec in o drugih pogojih za sprejem otroka v vrtec.

Starši morajo ob vključitvi otroka v vrtec predložiti potrdilo pediatra o zdravstvenem stanju otroka.

Prvič v vrtec

Vstop v vrtec je za otroka velika sprememba, naj gre za enoletnika ali starejšega otroka. Težave, s katerimi se spoprijema otrok, se lahko kažejo na različne načine. Otroku moramo dati čas, da se navadi na novo okolje in zahteve le-tega. V našem vrtcu je uvajanje otroka prilagojeno vsakemu posamezniku, omogočamo prisotnost starša v skupini in prilagajamo časovni potek uvajanja glede na izkazane potrebe otroka. Starši otroku olajšate prehod s tem, da mu nudite oporo in spodbudo pri spoznavanju novega okolja ter da zaupate v strokovnost vzgojiteljev.



Vsak otrok naj ima vsakodnevno v vrtcu nahrbtnik z vsaj dvema kompletoma čistih oblačil. S seboj imajo lahko tudi »ninice« za čas počitka, če so tako navajeni od doma oz. če jim to nudi večjo varnost v vrtcu. Otroku v vrtcu potrebuje primerne copatke, najbolje da z gumijastim, malo višjim podplatom, da otroku nudijo dovolj opore pri hoji, da ne drsijo in da se ne zmočijo takoj, ko je na tleh kakšna kaplja vode.

Pravice staršev in otrok ter načini zagotavljanja pravic

Predšolska vzgoja v vrtcih deluje po načelih (povzeto po 3. členu ZVrt):

- demokratičnosti,
- pluralizma,
- avtonomnosti, strokovnosti in odgovornosti zaposlenih,
- enakih možnosti za otroke in starše, upoštevanje različnosti med otroki,
- pravice do izbire in drugačnosti,
- ohranjanja ravnotežja med različnimi vidiki otrokovega telesnega in duševnega razvoja.



Pravice staršev in otrok so določene v mednarodnih dokumentih in zakonih. Pravice otrok zastopajo starši oz. njihovi zakoniti zastopniki.

- Vrtec zagotavlja otrokom skrb za optimalen razvoj ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost, telesne in duševne značilnosti.
- Optimalen razvoj vključuje možnost poglobljenega razvoja na določenem področju.
- Uresničevanje zahteve po enakih možnostih ni mogoče brez upoštevanja razlik in pravice do izbire drugačnosti, ki jo omogoča organizacija življenja in dela v vrtcu. Pri otrocih je to povezano z vzgojo za strpnost, solidarnost in odgovornost ter s postopnim razvijanjem kritičnega duha, osebnih odločitev in avtonomne presoje.

Starši imajo pravico:

- do vpogleda v programe za predšolske otroke, do obveščenosti o življenju in delu v vrtcu in oddelku, ne smejo pa posegati v strokovno avtonomnost vrtca,
- do sodelovanja pri načrtovanju ter organiziranju dela v vrtcu in oddelku ter
- do zaščite zasebnosti, s poudarkom na varstvu osebnih podatkov.

Sodelovanje s starši

Formalne oblike sodelovanja so namenjene informiranju staršev in sodelovanju staršev pri sprejemanju odločitev, pomembnih za delo vrtca.



Pogovorne ure so najpogostejše oblike sodelovanja med vzgojiteljicami in starši. So oblika individualnega pogovora s starši o otrokovih dejavnostih ter morebitnih uspehih in težavah. Na pogovornih urah vzgojiteljica seznani starše in se z njimi pogovarja o napredku otroka, o njegovih lastnostih in posebnostih. Poleg informacij o otroku starši pričakujejo tudi izmenjavo informacij in mnenj ter morebiti tudi strokovni nasvet, kako ravnati ob vzgojnih težavah in raznih posebnostih otroka. Staršem svetujemo, da se o morebitnih težavah posvetujejo s svetovalno delavko. Vzgojiteljica lahko starše tudi posebej povabi na pogovorne ure, kadar meni, da je to potrebno (npr. ko se otrok začne nenavadno vesti, ko je opaziti težave na določenem področju otrokovega razvoja ...).

Roditeljski sestanek je oblika sodelovanja s starši, ki je namenjena obravnavi skupnih vprašanj in ga običajno uporabljamo za posredovanje informacij, ki zanimajo prav vse udeležence. Prvi roditeljski sestanek se izvede na začetku leta, v posameznih oddelkih. Takrat vzgojiteljice staršem posredujejo potrebne informacije o življenju in delu v oddelku, predstavijo letni delovni načrt, dogovorijo se o oblikah sodelovanja, uskladijo svoje želje in zahteve z željami in pričakovanji staršev.

Strokovni delavci vrtca s pisnimi sporočili obveščajo in vabijo starše k drugim oblikam sodelovanja oz. jih z obvestili na oglasnih deskah obveščajo o dejavnostih v in izven vrtca.

Svet staršev šole sestavljata tudi dva predstavnika staršev, ki ju starši izvolijo na prvem skupnem roditeljskem sestanku vrtca. V letošnjem šolskem letu sta to ga. Kristina Papež in g. Robert Novak.

V neformalnih oblikah sodelovanja je veliko možnosti za dobro in kakovostno sodelovanje.

Starši imajo možnost, da aktivno, neposredno doživijo različne dejavnosti in vzdušje v skupini, se med seboj spoznajo, povežejo, si nudijo medsebojno oporo in pomoč. To so:

- pogovori s starši ob prihodih in odhodih otrok v oz. iz vrtca,
- nenačrtovani razgovori,

- delavnice za starše ali za starše in otroke,
- obiski proslav.

V teh primerih lahko starši opazujejo otroke pri igri, delu, druženju z vrstniki, vidijo, kako reagirajo v konfliktni situaciji, kaj zmorejo, kaj jim dela težave, prav tako spoznavajo tudi vzgojiteljico, njen odnos do otrok ter njen način dela in reagiranja.



Opravičevanje odsotnosti

Starši morajo sporočiti odsotnost otroka do 8. ure zjutraj, če želijo, da se jim odšteje strošek prehrane za dneve odsotnosti. Starši so dolžni sporočiti vzrok odsotnosti, če je le-to nalezljiva bolezen, zastrupitev otroka ... saj moramo v vrtcu v takem primeru ustrezno ukrepati (razkuževanje, obveščanje drugih staršev in pristojnih zunanjih ustanov ...).

Uveljavljanje rezervacije

Starši otrok, za katere je Občina Žužemberk po veljavni zakonodaji dolžna kriti del cene programa predšolske vzgoje v vrtcu, lahko uveljavljajo poletno rezervacijo za neprekinjeno odsotnost vsaj enega meseca v času od 1. julija do 31. avgusta in rezervacijo za primer vsaj enomesečne odsotnosti otroka zaradi bolezni na podlagi predloženega zdravniškega potrdila. V primeru poletne rezervacije morajo starši napovedati odsotnost otroka sedem dni pred prvim dnevom odsotnosti. Starši plačajo rezervacijo v višini 50% plačilnega razreda, ki jim je bil določen z odločbo o določitvi višine plačila za program vrtca, ki se dodatno zniža še za stroške neporabljenih živil v času koriščenja rezervacij. To določilo velja le za starše otrok, za katere je Občina Žužemberk dolžna kriti del cene programa, za druge starše pa samo v soglasju z občino plačnico razlike med ceno programa in plačilom staršev.



Za otroke iz drugih občin za uveljavljanje rezervacije veljajo pogoji, kot jih določa posamezna občina, kjer ima otrok stalno prebivališče.

Izpis iz vrtca

Za izpis otroka iz vrtca naj starši izpolnijo obrazec »Izpisnica iz vrtca«, ki je objavljena na spletni strani vrtca. Izpisnico je potrebno oddati vsaj štirinajst dni pred dnevom izpisa.

Pripravila:

Pomočnica ravnatelja za vrtec
Mojca Podpadec, l. r.

Potrdil:

Ravnatelj
Draženko Šolaja, l. r.

This image shows a single sheet of white paper with horizontal ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page. There are no margins, text, or other markings on the paper.





