



OSNOVNA ŠOLA  
**PREVOLE**  
Prevole 32  
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: [o-prevole.nm@guest.arnes.si](mailto:o-prevole.nm@guest.arnes.si), Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Evidenčna številka: 6029-2/2020-14-2

Datum: 16. 9. 2020

## Zadeva: Zapisnik 1. skupnega roditeljskega sestanka za starše predšolskih otrok v šolskem letu 2020/2021

Sestanek je potekal v torek, 15. 9. 2020, od 17.00 do 17.40 v šolski telovadnici.

Dnevni red:

1. Organizacija dela v vrtcu.
2. Sodelovanje s starši.
3. Pobude in vprašanja.
4. Razno.

### K točki 1:

- Delo je in bo prilagojeno ukrepom za preprečevanje širjenja koronavirusa. Ravnatelj je starše pozval, da ravnajo odgovorno in upoštevajo preventivne ukrepe, ki so zapisani v Protokolu Vrtca pri OŠ Prevole za preprečevanje širjenja koronavirusa. Starši si morajo pred vstopom v vrtec razkužiti roke, v prostorih vrtca pa vedno nositi zaščitno masko.
- Po potrditvi LDN za šolsko leto 2020/2021 na Svetu šole, bodo starši prejeli publikacijo vrtca. LDN in publikacija vrtca bosta objavljena tudi na spletni strani OŠ Prevole.
- Obogatitvene dejavnosti so načrtovane v LDN-ju vrtca, vendar bo njihova izvedba prilagojena trenutni epidemiološki situaciji. Zelo velika verjetnost je, da vse obogatitvene dejavnosti ne bodo izvedene. Načrtovani so tudi prevozi s šolskim kombijem, v katerem je 16 sedežev za potnike z ustreznimi varnostnimi pasovi.
- V letošnjem letu bodo gibalne urice potekale, ko oz. če se bo epidemiološka slika izboljšala. O morebitni izvedbi gibalnih uric bodo starši obveščeni naknadno.
- Ob petkih se že izvaja CICI pevski zbor v obeh kombiniranih oddelkih. Potekajo dogovori z novozaposleno učiteljico športa, da bi v vrtcu izvajala gimnastiko za otroke.
- V šolskem letu 2020/2021 v Vrtcu pri OŠ Prevole delujejo trije oddelki, od tega eden s polovičnim številom otrok ter dva kombinirana oddelka, kar pomeni, da so v oddelku otroci 1. in 2. starostnega obdobja. Oddelki so oblikovani na podlagi števila vpisanih otrok. S tako oblikovanimi oddelki smo uspeli zagotoviti mesta za vse vpisane otroke.
- Varstvo otrok je zagotovljeno od 5.45 do 16.00. Glede na zbrane podatke o potrebah staršev glede odpiralnega in zapiralnega časa vrtca je bilo ugotovljeno, da starši ne izkazujejo potrebe po spremenjenem odpiralnem času. Samo za enega otroka bi potrebovali odpiranje vrtca ob 5.40 in za dva zapiranje ob 16.15.



OSNOVNA ŠOLA  
**PREVOLE**

Prevole 32  
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: [o-prevole.nm@guest.arnes.si](mailto:o-prevole.nm@guest.arnes.si), Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Otrok lahko biva v vrtcu do 9 ur. Za bivanje nad 9 ur starši potrebujejo potrdilo delodajalca o delovnem času. S tem potrdilom so upravičeni tudi do nižjega plačila nadurnega bivanja otroka v vrtcu.
- Pomembno je, da imajo otroci čas za prilagoditev na novo okolje, zato je priporočeno, da otroci v vrtec pridejo do 7.45. ure, ko se v oddelkih že začnejo priprave na zajtrk. Vsako zamujanje in kasnejši prihodi otrok v oddelk povzročajo motnje v delu, ki vplivajo na kakovost vzgojnega dela in počutje otrok.
- Starši morajo ob prihodu vhodna vrata vrtca odkleniti in ob odhodu zakleniti. V času od 8.00 do 13.30 mora starš ob prihodu po otroka pozvoniti.
- Staršem je bila pojasnjena prometna ureditev v okolici vrtca in šole. Po zgornji strani vrtca in šole se ne sme voziti z avtomobili. Prav tako se avtomobilov ne sme puščati pred vhodom v vrtec, ko se pripelje ali pride iskat otroke. Avtomobile se lahko parkira na spodnji strani šole ali, če je prostor, na strani, kjer je garaža.
- Kolektivni dopust strokovnih delavcev vrtca bo v času od 26. 7. do 6. 8. 2021.
- V času šolskih počitnic se delo organizira glede na število najavljenih otrok. Možno je združevanje otrok in menjava strokovnih delavk. Če je bil otrok najavljen, da pride, vendar ga ni bilo, ni odbitka za prehrano.
- Vse diete morajo biti zdravniško potrjene, drugače otroku ne smemo prilagajati jedilnika.
- V primeru, da je otrok odsoten, se prehrano odšteje samo, če je bila odsotnost najavljena do 8. ure zjutraj na dan odsotnosti. Odsotnosti in druge pomembne informacije naj starši sporočajo preko telefonske številke vrtca in na službene elektronske naslove vzgojiteljic (ne na osebne telefonske številke in osebne e-naslove vzgojiteljic) ali preko eAsistenta.
- Starši naj vrtec plačujejo redno. Plačilo lahko nakažejo na šolski TRR (SI56 0139 3603 0688 591) ali pa osebno plačajo v tajništvu šole. Starši naj računovodkinji pošljejo elektronsko sporočilo, v katerem napišejo, da želijo preko e-pošte mesečno prejemati obvestilo o znesku plačila za vrtec. Elektronski naslov računovodkinje je [anica.boben@osnovnasolaprevole.si](mailto:anica.boben@osnovnasolaprevole.si).

### **K točki 2:**

- Uvajanje otroka v vrtec naj bo dogovorjeno s svetovalno delavko. Starši naj pokličejo v tednu pred začetkom uvajanja. Uvajanje bo postopno in prilagojeno posameznemu otroku. Že prvi dan uvajanja naj starši prinesejo zdravniško potrdilo za vstop otroka v vrtec. Otroka v vrtec ne smemo sprejeti brez tega potrdila.
- Starši naj v vrtec pripeljejo le zdrave otroke. Bolan otrok ne sodi v vrtec. Starši naj sporočijo v vrtec, če ima otrok nalezljivo bolezen, da lahko v vrtcu primerno ukrepamo (razkuževanje, obveščanje staršev ...). Ob prihodu otrok v vrtec, naj si otroci umijejo roke z milom.
- Starši naj vsako spremembo podatkov sporočijo vzgojiteljici ali svetovalni delavki v osmih dneh po spremembi.
- Starši so bili zaprošeni, da za vsakega otroka v vrtec prinesejo 5 €. Zbrani denar porabimo za nakup materiala za darila za rojstne dni, vrečke za umazano perilo in druge izredne izdatke.





OSNOVNA ŠOLA  
**PREVOLE**  
Prevole 32  
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, e-mail: [o-prevole.nm@guest.arnes.si](mailto:o-prevole.nm@guest.arnes.si), Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Starši naj se udeležijo pogovornih uric vsaj dvakrat letno, po potrebi večkrat. Čim boljša naj bo tudi udeležba na roditeljskih sestankih, izobraževanjih in drugih dejavnostih vrtca, kamor so starši povabljeni. Pogovorne urice bodo, če bo izvedljivo, potekale zunaj. Več o tem so starši izvedeli na oddelčnih sestankih.
- Predstavljene so bile prednosti uporabe eAsistenta za starše (napovedovanje odsotnosti, sprotna obveščena, enostavna komunikacija z vzgojiteljico ...). Prijavnice veljajo do preklica oziroma dokler je otrok vpisan v naš vrtec. Starši, ki še nimajo omogočenega dostopa do eAsistenta za vrtec, naj se obrnejo na pomočnico ravnatelja za vrtec.
- V družini večkrat pride do stresnih situacij (rojstvo otroka, bolezen, smrt, izguba službe, selitev, ločitev staršev ...). Vse to vpliva na otroka. Če starši začnejo opazovati spremembe pri otroku, če potrebujejo nasvet, pomoč v določenem obdobju razvoja otroka, je zaželeno, da se pogovorijo z vzgojiteljico in/ali s svetovalno delavko. Zaupnost informacij je zagotovljena. Ob prihodu oz. odhodu otroka naj starši z vzgojiteljico izmenjajo le najnujnejše informacije. Starši naj opažanja otrokovih vzgojiteljic sprejmejo kot dobronamerne, saj se vsi trudimo za dobrobit otroka. Otrok v vrtcu preživi veliko časa, tako da lahko za njegov napredek na vseh področjih razvoja dosežemo največ, če starši in vzgojiteljice dobro sodelujejo.
- Za predstavnika staršev sta bila ponovno izvoljena že lanska predstavnika, ga. Špela Blatnik in g. Damjan Novak. G. Novaka bo g. ravnatelj prosil, da posreduje svoj elektronski naslov vsem staršem, ki imajo letos prvič otroka vključenega v vrtec.
- Sklenjen je bil dogovor, da bo zaključno srečanje vrtca potekalo na šolskem igrišču, razen če se starši med seboj dogovorijo drugače in prevzamejo organizacijo srečanja.

### K točki 3:

- Enega od staršev je zanimalo, kako bo v naslednjem letu organizirano jutranje varstvo za prvošolčke. G. ravnatelj je odgovoril, da je izvajanje jutranjega varstva pogojeno s številom otrok, ki le-tega potrebujejo, zato ni mogel še podati konkretnjšega odgovora.

### K točki 4:

- Pod to točko ni bilo zadev.

Zapisala:  
Mojca Podpadec, pomočnica  
ravnatelja za vrtec



Potrdil:  
Draženko Šolaja, ravnatelj

Priloga:

- lista prisotnosti