



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Protokol ob ponovni vrnitvi v šolo, od 22.2.2021 dalje

1 OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN

Vsi razredi so oblikovani v enakih skupinah kot so bili pred razglasitvijo izrednih razmer. Oddelek (tudi kombiniran) predstavlja "mehurček". Pouk se bo izvajal po urniku ki bo viden na povezavah na spletni strani OŠ Prevole in je enak kot ob začetku šolskega leta.

2 OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko se gibljejo po prostorih šole. Med poučevanjem učencem ni potrebno nositi zaščitnih mask, učitelji pa jih morajo nositi ves čas zaradi zagotavljanja lastne varnosti. Zaradi boljše zaščite so na razpolago učiteljem medicinske maske in tudi FFP2 maske. Nošenje mask za večkratno uporabo odsvetujem.

Učenci nosijo zaščitne maske izven matične učilnice učne skupine. Zaščitne maske za učence zagotovi šola, lahko pa uporabljajo tudi svoje (priporočam uporabo mask za večkratno uporabo). Pri vsakem izhodu iz učilnice je nošnja maske za učence obvezna.

Vsi zaposleni in učenci se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

3 RAZPORED UČNIH SKUPIN PO RAZREDIH

Učenci so ves čas trajanja pouka v isti učilnici – to je za posamezno skupino matična učilnica, razen v času ločenega poučevanja SLJ in MAT v 2. razredu. Učenci 2. razreda bodo pouk SLJ in MAT obiskovali v posebni učilnici, pri združenih predmetih pa se vrnejo v matično učilnico. Podobno velja za učence 3. in 4. razreda, ki ravno tako imajo nekaj ur pouka združeno in nekaj ločeno. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci bo še vedno zagotovljena razdalja 1,5 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Ravnatelj najkasneje 2 dni pred ponovnim pričetkom pouka obvesti vse starše učencev v kateri matični učilnici je njihov otrok. Starše zaprosi, da informacijo predajo otroku. To stori z obvestilom v eAsistentu oziroma z objavo na spletni strani šole.

Učenci na OŠ Prevole so razporejeni sledeče skupine:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini
1.	1. skupina	1. R	11



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

2.	1. skupina	5. R in 1. R	8 ali 19
3.	1. skupina	3. R	6
4.	1. skupina	GUM in 3. R	5 ali 11
5.	1. skupina	SLJ in TJA	5 ali 9
6.	1. skupina	TJA	4
7.	1. skupina	GEO in MAT	14 ali 7
8.	1. skupina	GEO	7
9.	1. skupina	KEM	6

*s krepkim tikom so označene skupne matične učilnice

Ob morebitnem mešanju mehurčkov oziroma prehajanju otrok iz enega mehurčka v drugi, morajo učenci obvezno nositi obrazno zaščitno masko.

4 UKREPI V ČASU TRAJANJA RAZBREMENILNIH UKREPOV

4.1 Prihod in vstop v šolo

Najpomembneje je, da v šolo prihajajo le zdravi učenci. Ob pojavu simptomov, ki jih lahko povezujemo s COVID-19, naj otrok ostane doma. Učenci bodo v šolo pripeljeni s šolskim kombinusom po voznem redu, ki bo objavljen do konca tedna, razen učenci iz vasi Prevole, ki v šolo pridejo peš. Pri prevozih bomo skušali ohranjati razdaljo med učenci, **nošenje maske** in **razkuževanje rok** na kombibusu je za vse otroke **obvezno**. Starši bodo naprošeni, da v čim večji meri sami pripeljejo otroke v šolo zaradi zagotavljanja boljše varnosti.

V šolo učenci posamično vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Ob vstopu v šolo bo učencem in zaposlenim izmerjena telesna temperatura. Vstop v šolo je mogoč od 5.55–7.55, nato se vrata šole zaklenejo. Nadalje je šola zaklenjena od 7.55–14.15.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Zaposleni ob vstopu ali izstopu iz šole uporabljajo svoj ključ. Po izhodu ali vhodu vrata za seboj zaklenejo. Enako postopajo, kadar izvajajo pouk na prostem.

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo na za to določenih točkah in na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vstopajo skozi vrata za obiskovalce. Seznam obiskovalcev se dosledno vodi. Tudi njim bo ob vstopu izmerjena telesna temperatura.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vhodu.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo svoja oblačila, in sicer se razkužujejo ob izstopu iz garderobe ali umijejo roke z milom ob vstopu v učilnico. Do vstopa v učilnico nosijo zaščitno masko.

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske.

4.2 Gibanje po šoli

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Pri vsakem gibanju po šoli morajo nositi zaščitno obrazno masko.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen učenci 2., 4. in 5. ter 7. razreda, ki se priključujejo pouku v matični učilnici. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje. (1.-4. razred – sanitarije v pritličju, 5.-9. razred – sanitarije v 1. nadstropju)

4.3 Zračenje učilnic

Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, zato da se čim manjkrat dotakne kljuke. Pred začetkom pouka učitelj zapre vrata, kljuko pa na obeh straneh obriše s papirnato brisačko, prepojeno z razkužilom.

Učitelj, ki je zadolžen za posamično učno skupino in s tem za posamično matično učilnico, deset minut pred pričetkom pouka temeljito prezrači učilnico tako, da odpre vsa razpoložljiva okna in pusti odprta vrata. Okna nato zapre, vrata pa, kot je določeno v prejšnjem odstavku te točke, pusti odprta do pričetka pouka. Zjutraj učilnice prezrači dežurni učitelj.

Po vsaki šolski uri - med vsakim odmorom učitelj, ki je izvedel predhodno uro in sedaj odhaja iz učilnice, izvede vsaj kratkotrajno zračenje učilnice.

4.4 Preventivni ukrepi v učilnicah

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas trajanja ukrepov, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih v največji meri upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke z milom in toplo vodo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke.

Uporaba specializiranih učilnic je dovoljena, vendar se mora učilnica za vsako skupino razkužiti. Ravno tako velja za uporabo športne dvorane kjer razkužimo garderobe, učitelj pa uporabljene rekvizite.

Računalnik v posamezni učilnici lahko uporablja izključno učitelj. Ko učitelj zapušča skupino, mora za seboj razkužiti računalniško tipkovnico in miško.

Učence mora učitelj dosledno spodbujati k rednemu in pravilnemu umivanju rok. Učence prve triade dodatno usmerja učitelj.

Učenci šolske potrebščine nosijo s seboj in vsak dan poskrbijo, da jih ustrezno razkužijo oz. doma odlagajo na le eno točno določeno mesto, ki ni v stiku z drugimi domačimi potrebščinami in predmeti.

Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 m.

V primeru morebitnega mešanja skupin (NIP, IP, PZ ali OPB) morajo učenci obvezno nositi zaščitne maske. Zaščitne maske morajo nositi tudi če se pouk izvaja na zunanjih površinah.

Pri pouku športa učencem ni potrebno nositi zaščitnih mask. Učitelj mora ves čas skrbeti, da ne prihaja do tesnih stikov med vadečimi. Igranje iger, pri katerih lahko prihaja do stika med učenci, je prepovedano. Priporočam izvajanje čim več ur športa na prostem.

4.5 Odmori in šolska prehrana



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da to res poteka izmenjaje, da v toaletnih prostorih ne prihaja do medsebojnih stikov. Okna v toaletnih prostorih morajo biti ves čas odprta, da se prostori ustrezno zračijo.

Malica je organizirana kot običajno. Pripravljena mora biti enoporcijsko in hrana mora biti pokrita s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici in kosilu razdeli izključno učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje, pri učencih predmetne stopnje pa malico v razred prinese dežurni učenec. Pri gibanju po šoli mora uporabljati zaščitno masko.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnate brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo po malici (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje, pri učencih predmetne stopnje pa z uporabo zaščitne maske do kuhinje odnese dežurni učenec.

Kosilo se izvaja v šolski jedilnici. Vsi učenci si morajo pri izstopu iz razreda nadeti zaščitno masko. V jedilnici, ko sedejo na svoje mesto, jo lahko snamejo. Kosilo in jedilni pribor jim bo postreženo na mize. Ob vsakem zapuščanju svojega mesta in vstajanju od mize morajo učenci nositi zaščitne maske. Pri samostojnem prevzemu hrane (glavni obrok), pri prevzemnem pultu, mora učitelj poskrbeti za medosebno razdaljo 1,5 m. Razdaljo morajo učenci vzdrževati tudi pri pospravljanju oziroma odnašanju ostankov in pribora. Učitelj, ki je izvajal uro pouka s skupino pred kosilom, kosi z učenci. Kosilo bomo izvajali v dveh skupinah. Prva skupina, **1. do 4. razred**, bo imela kosilo ob **11. 30**, druga skupina, **5. do 9. razred**, pa bo imela kosilo ob **12.20**.

4.6 Pisna gradiva in knjižnica

V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po prilagojenem urniku. Učenci bodo z urnikom knjižnice seznanjeni v prvem tednu obiskovanja pouka. Učenci posameznega oddelka bodo imeli določen dan in uro za obisk knjižnice. S pravili ravnanja v knjižnici jih bo seznanil razrednik.

PRAVILA RAVNANJA V KNJIŽNICI OŠ PREVOLE V ČASU UKREPOV COVID-19 UPORABNIKI (UČENCI, STROKOVNI DELAVCI)

- vstopajo posamezno (samo 1 uporabnik je lahko v knjižnici),
- ob vstopu si razkužijo roke,



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- obvezno nosijo maske,
- upoštevajo varnostno razdaljo,
- pogosto umivajo in razkužujejo roke,
- imajo omejen dostop do knjig.

KNJIŽNIČARKA

- nosi masko,
- pogosto umiva in razkužuje roke,
- med delom pogosto čisti površine (kljuke, držala, ročaji, police, pulti, blagajna, tipke terminala); v popoldanskem času čistilka temeljito očisti in razkuži vse površine,
- stalno in učinkovito zrači prostor,
- ima čim manj neposrednega stika z uporabnikom.

DEJAVNOST

- knjižničarka uporabniku poišče gradivo, ki si ga želi izposoditi, lahko gradivo izposodi tudi učitelj za cel razred ♦ **razredne knjižnice**.

RAVNANJE Z GRADIVOM

- loči se **nečista** (za vrnjeno gradivo) in **čista pot** gradiva (za gradivo, ki ga izposodimo),

Ker število knjig ni veliko, jih knjižničarka razdoli po naslovu, nato pa jih uporabnik odloži v zaboj, ki je označen z datumom.

- **karantena** za gradivo – **3 dni**,

Če uporabniki nujno potrebujejo gradivo, se gradivo očisti in da v uporabo.

Tel. št. knjižnice za sporočanje: **07 388 52 94**

4. 7 Čiščenje prostorov

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred ponovnim pričetkom pouka.

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

4.8 Odhod domov

Učenci zapuščajo šolo posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v garderobi ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Domov so odpeljani s šolskim kombibusom skladno z navodili, razen učenci z vasi Prevole, ki domov odidejo peš. Pri čakanju na prevoz se zadržujejo v svojih conah na igrišču oziroma v slabem vremenu upoštevajo navodila dežurnih učiteljev, ki morajo skrbeti, da ne pride do mešanja učencev.



Slika 1: Razporeditev učencev pri čakanju na prevoz

5 OBSEG VIZ DELA

V času veljavnosti teh Pravil se VIZ delo v prostorih OŠ Prevole izvaja po obveznem in razširjenem programu. Predmeti, ki jih ne bo možno izvajati v šoli (IP), se bodo izvajali še naprej na daljavo.

Izvajata se jutranje varstvo in podaljšano bivanje v enakem terminskem razporedu kot v običajnih okoliščinah.

Ne izvajajo se:

- šole v naravi
- plavalni tečaj
- proslave
- valeta
- razstave
- koncerti
- drugi množični dogodki
- ekskurzije (ne za učence ne za učitelje)
- izleti
- tabori



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- **govorilne ure**
- **roditeljski sestanki**
- **sestanki aktivov**
- **drugi sestanki, zbori, seje, srečanja**

Dejavnosti, zapisane v odebeljenem besedilu se smiselno v odvisnosti od narave posameznega primera in zmožnosti udeležencev ob vsakokratni presoji učinkovitosti in ekonomičnosti procesa izvajajo na daljavo, z uporabo informacijske tehnologije ali v dopisni obliki (po elektronski pošti).

Starši lahko informacije od razrednikov in drugih učiteljev pridobivajo tako znotraj aplikacije eAsistent, kot po elektronski pošti ali telefonsko.

Dneve dejavnosti izvajamo na šoli in po posameznih razredih.

6 UKREPI V PRIMERU POJAVA BOLENIJA S SIMPTOMI COVID 19

V kolikor zboli učenec, ga učitelj napoti v garderobo, kjer v prisotnosti prostega strokovnega delavca (ravnatelj, svetovalni delavec,...), ki mora nositi zaščitno masko in rokavice ter vzdrževati razdaljo 1,5 m, počaka na starša, ki ga prevzame po predhodnem klicu, ki ga opravi ravnatelj. Tak učenec ves čas nosi zaščitno masko. Učencu z znaki bolezni se izmeri temperatura z brezkontaktnim termometrom. Po odhodu učenca je potrebno učilnico temeljito prezračiti, očistiti in razkužiti. Ravno tako garderobo. Osebe, ki so bile v neposrednem stiku se morajo izolirati v samokaranteni do razjasnitve ali gre za okužbo s COVID-19.

Starši so dolžni obvestiti ravnatelja šole v roku 24 ur (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent), v kolikor se izkaže, da je učenec okužen s Covid – 19.

Pričetek kužnosti je 2 dni pred pojavom bolezni. NIJZ svetuje vsem, ki so bili v stiku z obolelo osebo, da v inkubacijski dobi spremljajo svoje zdravstveno stanje.

V kolikor zboli učitelj, se umakne z delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika. V primeru, da je okužen s Covid – 19, o tem v roku 24 ur obvesti ravnatelja šole (telefonsko, elektronska pošta, eAsistent). Ravnatelj je dolžan v najkrajšem možnem času obvestiti NIJZ, ki prične s postopki ugotavljanja tesnih stikov v šoli.

V primeru pojava okužbe šola zagotovi temeljito zračenje, čiščenje in razkuževanje celotne šolske stavbe.

Osnovne informacije o COVID-19 Okužba z virusom SARS-CoV-2 lahko povzroči koronavirusno bolezen 2019 oz. COVID-19. Inkubacijska doba (čas med okužbo in pojavom bolezni) je lahko do 14 dni, povprečno približno 6 dni. Bolezen se najpogosteje kaže z znaki/simptomi okužbe dihal, to je s slabim počutjem, utrujenostjo, nahodom, vročino, kašljem in pri težjih oblikah z občutkom pomanjkanja zraka. Pri približno 80% okuženih bolezen poteka v lažji obliki. Pri otrocih je potek bolezni praviloma lažji, tveganje za težek potek in zaplete pa se poveča pri starejših (zlasti starejših od 60 let) in osebah s pridruženimi boleznimi, kot so srčno-žilne bolezni, bolezni pljuč, jeter, ledvic, sladkorna bolezen, imunske



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

pomanjkljivosti ipd. Za težji potek bolezni je značilna pljučnica. Za potrditev ali izključitev okužbe s SARS-CoV-2 je potrebno mikrobiološko testiranje. Okužba s SARS-CoV-2 se med ljudmi prenaša kapljično, z izločki dihal. Za prenos potreben tesnejši stik z bolnikom (razdalja do bolnika manj kot 1,5 m). Okužba je možna tudi ob stiku s površinami, onesnaženimi z izločki dihal. Za preprečevanje okužbe je tako najpomembnejša dosledna higiena rok in kašlja. Podrobna navodila za preprečevanje okužbe in več informacij na spletni strani Nacionalnega inštituta za javno zdravje: <https://www.nijz.si/sl/koronavirus-2019-ncov>.

Vir: NIJZ

Kraj in datum: Prevole, 17. . 2021

Draženko Šolaja, ravnatelj