



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Na podlagi Okrožnice MIZŠ z dne 24. 8. 2021 in drugih veljavnih okrožnic, priporočil NIJZ, Odloka o začasnih ukrepih za zmanjšanje tveganja okužbe in širjenja okužbe z virusom SARS-CoV-2 (Uradni list RS, št., 181/20 in 130/21), je ravnatelj zavoda sprejel naslednji

Protokol ob začetku šolskega leta 2021/2022

PRIHODA/ODHODA V ŠOLSKI OBJEKT /IZVAJANJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI / ZAGOTAVLJANJA VARNOSTI, HIGIENSKIH UKREPOV na OŠ Prevole, od 1. 9. 2021 naprej

1. PRIHOD IN VSTOP V ŠOLO

Najpomembneje je, da v šolo prihajajo le zdravi učenci. Ob pojavu simptomov, ki jih lahko povezujemo s COVID-19, naj otrok ostane doma. Učenci bodo v šolo pripeljeni s šolskim kombinusom po voznem redu, ki bo objavljen na spletni strani šole, razen učenci iz vasi Prevole, ki v šolo pridejo peš. Učenci, ki ne koristijo šolskega prevoza, **prihajajo v šolo največ 10 minut pred pričetkom pouka**. Pri prevozih bomo skušali ohranjati razdaljo med učenci, **nošenje maske in razkuževanje rok** na kombibusu je za vse otroke **obvezno**. Starši bodo naprošeni, da v čim večji meri sami pripeljejo otroke v šolo zaradi zagotavljanja boljše varnosti. **Učenci 7., 8. in 9. razreda 1x tedensko (nedelja) prostovoljno opravijo samotestiranje na domu.**

V šolo učenci posamično vstopajo in izstopajo skozi vrata glavnega vhoda. Vrata nadzoruje dežurni zaposleni šole. Ob vstopu v šolo bo učencem in zaposlenim izmerjena telesna temperatura. Vstop v šolo je mogoč od 5.55–7.55, nato se vrata šole zaklenejo. Nadalje je šola zaklenjena od 7.55–14.15.

Vstop v šolo je dovoljen izključno učencem in zaposlenim. Zaposleni ob vstopu ali izstopu iz šole uporabljajo svoj ključ. Po izhodu ali vходу vrata za seboj zaklenejo. Enako postopajo, kadar izvajajo pouk na prostem. **Za vstop v šolske prostore morajo zaposleni in vsi obiskovalci izpolnjevati pogoj Prebolen-Cepljen-Testiran (v nadaljevanju PCT).**

Starši učencev, ki so v podaljšanem bivanju, svoje otroke ob poprej individualno dogovorjeni uri med staršem in učiteljem v podaljšanem bivanju počakajo pred šolo na za to določenih točkah in na varni medosebni razdalji, to je 1,5–2 m do druge osebe.

Druge osebe v šolo lahko vstopajo izključno po predhodni najavi in ob uporabi zaščitne maske, ki so si jo dolžne priskrbeti same. Vstopajo skozi vrata za obiskovalce. **Vstop je možen le osebam, ki izpolnjujejo pogoj PCT.** Seznam obiskovalcev se dosledno vodi. Tudi njim bo ob vstopu izmerjena telesna temperatura.

Ob vstopu v šolo se vstopajoči odrasli razkužijo z razkužilom, ki je na voljo ob vходу.

Učenci se razkužujejo potem, ko odložijo svoja oblačila, in sicer se razkužujejo ob izstopu iz garderobe ali umijejo roke z milom ob vstopu v učilnico. Do vstopa v učilnico nosijo zaščitno masko.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Zaposleni vstopajo v šolo in iz nje izstopajo izključno skozi glavni vhod. Ob vstopu si razkužijo roke z razkužilom, ki je tam na voljo. Ob vstopu v šolske prostore morajo vsi zaposleni nositi zaščitne maske in izpolnjevati pogoj PCT.

2. ODHOD DOMOV

Učenci zapuščajo šolo posamično oziroma tako, da ohranjajo medsebojno razdaljo 1,5 m. Ob odhodu domov šola zagotovi dežurno osebje na hodnikih in v garderobi ter ob izhodu iz šole, da učence opozarja na spoštovanje ukrepov. Domov so odpeljani s šolskim kombibusom skladno z navodili, razen učenci z vasi Prevole, ki domov odidejo peš. Pri čakanju na prevoz se zadržujejo v svojih conah na igrišču oziroma v slabem vremenu upoštevajo navodila dežurnih učiteljev, ki morajo skrbeti, da ne pride do mešanja učencev.



Slika 1: Razporeditev učencev pri čakanju na prevoz

3. OBLIKOVANJE UČNIH SKUPIN IN UČILNICE

Oddelek (tudi kombiniran) predstavlja "mehurček". Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih, ko je možno pa se pouk izvaja v manjših učnih skupinah. Dosledno je potrebno zagotoviti, da se učenci v mešanih skupinah (izbirni predmeti) čim manj mešajo. V manjši skupini, kjer pride do mešanja, se z distanco razdeli učence različnih oddelkov po skupinicah. Pred in po takem združevanju se klopi in stoli razkužijo ter učilnica prezrači. Za to poskrbi učitelj/ica, ki ima tisto uro pouk v razredu, lahko tudi v dogovoru s čistilko ali dežurnim delavcem.



OSNOVNA ŠOLA

PREVOLE

Prevole 32

8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Učence se ne združuje praviloma niti v jutranjem varstvu, niti v času podaljšanega bivanja, razen ko je teh tako malo, da se lahko zagotovi primerna medsebojna razdalja.

V učilnici in jedilnici učenke/učenci sedijo na **ustrezni** razdalji (vsaj 1,5 m), da s tem preprečujemo kapljični prenos okužbe.

Del pouka se bo izvajal tudi na prostem. Ves čas bo potrebno zagotavljati medosebno razdaljo.

Vsak dan se pred začetkom pouka in po vsaki učni uri učilnice temeljito prezračijo.

Za to poskrbi zjutraj poskrbi dežurni učitelj/ica, med poukom pa tista/i ki končuje uro pouka v razredu. Vrata učilnice so odprta do začetka pouka, tako da je čim manj dotikov kljuke. Prenos preko kljuke preprečujemo s tem, da kljuko obrišemo z alkoholnim robčkom ali s papirnato krpo za enkratno uporabo in razkužilom. Za to skrbi čistilka.

V vsaki učilnici so na voljo milo in topla voda za umivanje rok, dezinfekcijsko sredstvo in izobešen plakat s splošnimi higienskimi ukrepi in ostale infografike.

Vsakemu oddelku oziroma učni skupini je dodeljena matična učilnica, v kateri bo zanje potekal pouk za večino predmetov, določeni so tudi sanitarni prostori, ki jih lahko ta razred oz. učna skupina uporablja, da ne prihaja do povečanih stikov. Pouk se lahko izvaja tudi v specializiranih učilnicah, ki pa se pred prihodom nove skupine očistijo in razkužijo. Za to poskrbi učitelj/ica, ki bo izvajal/a uro pouka v razredu.

Učenci 2. razreda bodo pouk SLJ in MAT obiskovali v posebni učilnici, pri združenih predmetih pa se vrnejo v matično učilnico. Podobno velja za učence za vse druge oddelke, razen 7. r., ki imajo ravno tako nekaj ur pouka združeno in nekaj ločeno. V učilnici so stoli poimensko označeni. Med posameznimi učenci bo še vedno zagotovljena razdalja 1,5 metra. Na prazne stole se učenci ne smejo usedati.

Učenci na OŠ Prevole so razporejeni sledeče skupine:

RAZRED	SKUPINA	UČILNICA	št. učencev v skupini
1.	1. skupina	1. R	10
2.	2. skupina	5. R in 1. R	11 ali 21
3.	3. skupina	3. R	8
4.	4. skupina	Gosp. in 3. R	6 ali 14
5.	5. skupina	SLJ in TJA	4 ali 9
6.	6. skupina	TJA	5
7.	7. skupina	MAT	4
8.	8. skupina	GEO	7
9.	9. skupina	KEM in GEO	7 ali 14

*s krepkim tikom so označene skupne matične učilnice

Računalniška učilnica se uporablja za pouk po vnaprej pripravljenem urniku. V njej je potrebno zagotavljati ustrezno razdaljo med učenci, delo pa bo organizirano tako, da bo en računalnik uporabljal zgolj en učenec. Vse površine, ki se jih učenci dotikajo (npr. tipkovnica, miška, miza, ekran ...), bodo po uporabi razkužili prisotni učitelji.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

KNJIŽNICA - V času veljave teh ukrepov je šolska knjižnica za učence odprta po določenem urniku. Učenci bodo z urnikom knjižnice seznanjeni v prvem tednu obiskovanja pouka. Učenci posameznega oddelka bodo imeli določen dan in uro za obisk knjižnice. S pravili ravnanja v knjižnici jih bo seznanil razrednik.

PRAVILA RAVNANJA V KNJIŽNICI OŠ PREVOLE V ČASU UKREPOV COVID-19 UPORABNIKI (UČENCI, STROKOVNI DELAVCI)

- vstopajo posamezno (samo 1 uporabnik je lahko v knjižnici),
- ob vstopu si razkužijo roke,
- obvezno nosijo maske,
- upoštevajo varnostno razdaljo,
- pogosto umivajo in razkužujejo roke,
- imajo omejen dostop do knjig.

KNJIŽNIČARKA

- nosi masko,
- pogosto umiva in razkužuje roke,
- med delom pogosto čisti površine (kljuge, držala, ročaji, police, pulti, blagajna, tipke terminala); v popoldanskem času čistilka temeljito očisti in razkuži vse površine,
- stalno in učinkovito zrači prostor,
- ima čim manj neposrednega stika z uporabnikom.

DEJAVNOST

- knjižničarka uporabniku poišče gradivo, ki si ga želi izposoditi, lahko gradivo izposodi tudi učitelj za cel razred ♦ **razredne knjižnice**.

RAVNANJE Z GRADIVOM

- loči se **nečista** (za vrnjeno gradivo) in **čista pot** gradiva (za gradivo, ki ga izposodimo),

Ker število knjig ni veliko, jih knjižničarka razdolži po naslovu, nato pa jih uporabnik odloži v zaboj.

ŠPORTNA DVORANA - Učenci na pouk športa počakajo učitelja v matičnih učilnicah.

Pouk športa v telovadnici poteka brez mešanja skupin učencev iz različnih razredov. V telovadnico hkrati prihajajo le učenci posameznih oddelkov. Pouk športa se bo ob ustreznih vremenskih pogojih odvijal zunaj na prostem. Po uporabi rekvizitov učitelj le-te razkuži.

Sanitarije - Okna sanitarij so odprta »na kip« ves čas pouka. Pred sanitarijami in v predprostoru sanitarij so talne označbe za zagotavljanje primerne medosebne razdalje. Vrata učenci po možnosti odpirajo s komolcem oz. s pomočjo čiste papirnate brisačke. V sanitarijah je vedno na voljo milo in papirnate brisačke. **V sanitarijah so lahko hkrati največ trije učenci.** Sanitarije naj se le izjemoma uporabljajo med odmori zaradi lažjega nadzora števila uporabnikov.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

4. GIBANJE PO ŠOLI

Učenci se po šoli gibajo v označenih smereh in skladno s talnimi, stenskimi in drugimi označbami, ki predpisujejo smer gibanja in medosebno razdaljo. Ta določba velja smiselno za razrede, hodnike in druge prostore šole. Pri vsakem gibanju po šoli morajo nositi zaščitno obrazno masko.

Učenci ne prehajajo iz ene v drugo učilnico, razen učenci 2., 4. in 5. ter 7. razreda, ki se priključujejo pouku v matični učilnici. Skupine se ne mešajo in ne družijo med seboj.

Učenci posamične matične učilnice uporabljajo izključno vnaprej določene toaletne prostore – tiste, ki so matični učilnici najbližje. (1.-4. razred – sanitarije v pritličju, 5.-9. razred – sanitarije v 1. nadstropju).

5. IZVAJANJE VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNE DEJAVNOSTI

Izvajanje pouka poteka v matičnih oddelkih. Dosledno je treba zagotoviti, da se otroci iz različnih oddelkov ali učnih skupin ne združujejo. Z vzdrževanjem stalne skupine otrok v mehurčku se v šoli zmanjšuje število stikov in prepreči širjenje okužbe. V učilnici otroci sedijo na ustrezni razdalji in s tem preprečijo kapljični prenos okužbe. Oblike pouka:

- Pouk se organizira v mehurčkih oz. oddelkih. Učenci so ves čas prisotnosti v šoli v svojem mehurčku. Dejavnosti obveznega in razširjenega programa se izvajajo znotraj istega oddelka v istem prostoru. Če pride do združevanja mehurčkov, se mora nadeti zaščitno masko (tudi na razredni stopnji), ter učence različnih oddelkov ločiti na ustrezno razdaljo. Skupine ne prehajajo iz prostora v skupni prostor in se ne združujejo.
- **Individualna in skupinska učna pomoč, ter dodatna strokovna pomoč**, ki jo lahko nudijo tudi mobilni učitelji se izvaja v šoli ob upoštevanju vseh higienskih ukrepov. Lahko se izvajajo v za to namenjenih prostorih, ki se jih po vsaki uri razkuži. Učenci različnih mehurčkov hkrati morajo nositi zaščitne maske in biti na ustrezni razdalji.
- **Dejavnosti izven pouka** se znotraj šole načrtujejo po mehurčkih, na prostem pa z upoštevanjem distance v primeru združevanja oddelkov.
- **Neobvezni izbirni predmeti** se v prvem razredu organizirajo v mehurčku, v ostalih razredih pa z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje na zunanjih površinah.
- **Obvezni izbirni predmeti** se izvajajo z upoštevanjem distance in zaščitnih mask, če gre za združevanje več oddelkov. Priporočljivo je izvajanje zunaj šole.
- **Organiziranje dogodkov** (npr. proslave, razstave, literarni večeri) se lahko izvajajo zunaj ali pa po šolskem radiu. V notranjih prostorih so dopustni le dogodki, kjer so udeleženci le člani istega oddelka, zunanji udeleženci pa morajo izpolnjevati pogoje PCT.
- **Šola v naravi, plavalni tečaji, praktični del prometne vzgoje** za kolesarski izpit in ekskurzije se izvajajo z doslednim upoštevanjem vseh ukrepov.
- **Dnevi dejavnosti** se izvedejo na šoli v okviru matičnega oddelka ali skupine z upoštevanjem higienskih in splošnih zdravstvenih priporočil.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- **Dodatno strokovno pomoč za učenke in učence s posebnimi potrebami**, ki jo izvajajo mobilni učitelji za dodatno strokovno pomoč, se prav tako izvaja ob doslednem izvajanju vseh priporočenih zdravstvenih ukrepov.
- **Izvajanje vzgojno-izobraževalnega dela na daljavo - Če bo celoten oddelek v karanteni, šola zanj izvaja vzgojno-izobraževalno delo na daljavo.**
- Za nemoteno izvajanje pouka ob poslabšanih epidemioloških razmerah (pouk na daljavo) bo možno menjavanje učiteljev pri predmetih oziroma angažiranje dodatnih sodelavcev.

5. OSEBNA VAROVALNA OPREMA

Učitelji in vsi drugi zaposleni v šoli nosijo zaščitne maske ves čas, ko se gibljejo po prostorih šole. **Zunaj oddelka (mehurčka) in pri gibanju po šoli je uporaba zaščitnih mask obvezna tudi za vse učence. Za učence od 6. do 9. razreda pa je uporaba zaščitnih mask obvezna tudi znotraj matičnega razreda in pri pouku.** Kadar imata 5. in 6. razred kombinirano uro in se nahajata v istem prostoru, masko nosijo tudi učenci 5. razreda. **Strokovni delavci pri svojem delu dosledno upoštevajo preventivne zdravstvene ukrepe (razkuževanje rok in prostora, medosebna varnostna razdalja, zračenje prostorov najmanj enkrat v eni šolski uri) in ves čas v celotnem šolskem prostoru nosijo zaščitne maske.**

Strokovni delavci naj zaradi možnosti prenosa okužbe opustijo neformalna druženja (npr. v zbornici, hodnikih, kabinetih...). V vsakem skupnem prostoru je vidno zapisano število oseb, ki so lahko hkrati znotraj njega.

Glede uporabe zaščitnih mask je potrebno nenehno spremljanje in prilagajanje na morebitno spremembo zakonodaje in predpisanih priporočil MIZŠ, NIJZ.

Vsi zaposleni in učenci se seznaniijo z načinom pravilne namestitve, uporabe in odstranitve zaščitne maske z infografiko, nameščeno v učilnicah, na hodnikih, v skupnih prostorih. Pred namestitvijo maske si je potrebno temeljito umiti ali razkužiti roke.

6. POSEBNI ZAŠČITNI UKREPI

Posebni zaščitni ukrepi so osamitev (izolacija), karantena, obvezno zdravljenje in poseben prevoz bolnikov.

Izolacija ali osamitev - Izolacija ali osamitev je ukrep, ki ga izbrani osebni zdravnik odredi bolniku s covid-19. Bolnik ne sme zapuščati doma, omejiti mora stike z drugimi in dosledno upoštevati priporočila za preprečevanje širjenja bolezni. Omejitve v času izolacije:

- Oseba v domači izolaciji ne sme zapuščati doma.
- Izjema je obisk pri zdravniku.
- Za obisk zdravnika naj ne uporablja javnega prevoza ali taksijev.
- Skrbi naj za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor, higienske pripomočke in brisače.
- Če je možno, se v gospodinjstvu umakne v ločen prostor, uporablja ločeno spalnico in kopalnico.
- Če te možnosti nima, uporabi kopalnico takrat, ko v njej ni drugih članov gospodinjstva. Po možnosti naj vzdrži medosebno razdaljo.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- Bolnik naj v času izolacije počiva, naj ne izvaja težjih fizičnih aktivnosti.
- Prejema naj zdravila, ki mu jih je predpisal zdravnik.
- Zaužije naj dovolj tekočine.
- V času izolacije ni dovoljeno sprejemati obiskov, bolnik naj se izogiba stikom z drugimi osebami.
- Bolnik v času izolacije spremlja svoje zdravstveno stanje. Če se bolezen poslabša (npr. primer poslabšanje kašlja z gnojnim izpljunkom ali težko dihanje), se po telefonu čim prej posvetuje z izbranim zdravnikom. Če ta ni dosegljiv, pokliče najbližjo dežurno ambulanto ali 112.
- Epidemiolog poda navodila za vse člane gospodinjstva. Po navadi so zdrave osebe, ki so imele tesni stik z obolelim (npr. živijo v istem gospodinjstvu), v karanteni. Zdrave osebe v gospodinjstvu se ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena - Karantena je ukrep, s katerim se preventivno, z namenom preprečiti širjenje nalezljivih bolezni, omeji svobodno gibanje sicer zdravim osebam in ga odredi Ministrstvo za zdravje. Oseba mora ostati doma oziroma na naslovu, ki ga navede, osebe v skupnem gospodinjstvu brez odrejene karantene pa morajo upoštevati priporočila glede fizičnega distanciranja, osebne higiene zlasti rok, zračenja prostorov ipd. Osebe, ki so v karanteni, prejmejo od NIJZ pisna navodila, kako naj ravnajo. Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu in/ali učitelju v oddelku, se predlaga karanteno na domu za vse učence in učitelje iz oddelka, ki niso precepljeni.

Če je potrjena okužba s SARS-CoV-2 pri učencu/učitelju, ki so bili v isti učilnici več kot 15 minut (druga in tretja triada), se predlaga karanteno na domu za vse učence/učitelje, ki so bili v tem prostoru in niso cepljeni. Ukrepi se spreminjajo/dopolnjujejo glede na vedno nova, aktualna priporočila MIZŠ in NIJZ.

Omejitve v času karantene

V skladu z navodili oseba v karanteni ostane doma ali na začasnem naslovu, ki ga je navedla. Z drugimi osebami skupnega gospodinjstva mora vzdrževati medsebojno razdaljo vsaj 1,5 metra. Skrbeti mora za higieno oziroma razkuževanje rok, uporabljati mora svoj jedilni pribor in higienske pripomočke. Osebam, ki živijo v skupnem gospodinjstvu in jim ni bila odrejena karantena, ni odvzeta svoboda gibanja. Če otrokom ni bila odrejena karantena, lahko obiskujejo šolo. V šolo naj jih pripelje odrasla oseba, ki ni v karanteni. Oseba, ki je v karanteni, naj bo za čas karantene ločena od otroka in preostalih članov družine. Oseba, ki je v karanteni, kot tudi druge osebe istega gospodinjstva, naj spremljajo svoje zdravstveno stanje in ob pojavu znakov akutne okužbe dihal (npr. slabo počutje, prehladni znaki, kašelj, vročina, težko dihanje) ali drugih bolezenskih znakov čim prej pokličejo izbranega ali dežurnega zdravnika. Če je v skupnem gospodinjstvu tudi zboleli s COVID-19, se zdrave osebe v gospodinjstvu ne smejo zadrževati v istih prostorih kot bolnik.

Karantena skupine otrok

Če je v skupini ali oddelku šole potrjena okužba z novim koronavirusom pri učencu ali zaposlenih, epidemiološka služba pripravi oceno tveganja. Na podlagi ocene tveganja se za ljudi, ki so imeli tesne stike z bolnikom, predlaga karantena na stalnem ali začasnem naslovu. V celotnem obdobju trajanja karantene učenec/dijak ne sme zapuščati bivališča. V tem času je treba upoštevati priporočila NIJZ za ravnanje v karanteni na stalnem/zčasnem naslovu.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

7. ZRAČENJE UČILNIC

Učilnice se prezračuje skladno s Pravilnikom o prezračevanju, ki ga je sprejel ravnatelj OŠ Prevole.

8. PEVENTIVNI UKREPI

V učilnicah so:

- umivalniki s tekočo vodo,
- podajalniki papirnatih brisač,
- koši za smeti,
- razkužilo z najmanj 70 % etanola (koncentracija 70–80 %).

Učenci v učilnicah sedijo na zato določenih stolih, ki so poimensko označeni. Med seboj se na stolih ne izmenjujejo. Sedežni red se mora ohranjati ves čas, učitelji učencev ne presedajo. Pri morebitnih stikih v največji meri upoštevajo medsebojno razdaljo 1,5 m. V pomoč so jim oznake. Poleg tega jih učitelj opozarja na ustrezno medsebojno razdaljo.

Ob vstopu v učilnico si učenci umijejo roke z milom in toplo vodo.

Ob odhodu domov si učenci razkužijo roke. Ko je možno – po presoji učitelja – naj pouk poteka na prostem, v neposredni okolici šole. Učitelj mora izbrati uro, ko moč sonca ni največja.

Starše se zaprosi, da imajo učenci s seboj sledeče dodatne potrebščine:

- dodatna oblačila – ker se učilnice veliko zračijo,
- plastični bidon ali plastenko z vodo za pitje – da se zmanjša uporaba in možna kontaminacija umivalnika,
- sredstvo za zaščito pred soncem (velja predvsem v prvi triadi).

Tudi pri pouku na prostem mora učitelj zagotoviti medosebno razdaljo vsaj 1,5 m.

V primeru morebitnega mešanja skupin (NIP, IP, PZ ali OPB) morajo učenci obvezno nositi zaščitne maske.

Splošna pravila;

- umivanje ali razkuževanje rok je obvezno po vsakem prijemanju kljuk (npr. vstopanje v ali izstopanje iz učilnice, pri odhodu na stranišče ali prihodu iz stranišča), ograje stopnišča ali po dotikanju drugih površin;
- ne dotikamo se **obraza (oči, nosu in ust)** z nečistimi/neumitimi rokami;
- izogibamo se **tesnih stikov z ljudmi, ki kažejo znake nalezljive bolezni**;
- vzdržujemo **čim večjo možno medosebno razdaljo**;
- upoštevajmo **pravilno higieno kašlja** (preden zakašljamo/kihnemo, si pokrijemo usta in nos s papirnatim robčkom ali zakašljamo/kihnemo v zgornji del rokava);
- odsvetujejo se zbiranja v skupinah, na celotnem območju šole;
- **zaščitne maske** se uporabljajo po navodilih MIZŠ in NIJZ, glede na veljavne odloke in ta protokol;
- zaposleni so seznanjeni s pravili nošenja, ter snemanja mask in sicer, da si pred uporabo, ter po odstranitvi maske, moramo temeljito umiti ali razkužiti roke. Maska mora segati od korena nosu do pod brado, med nošenjem se je ne dotikamo;
- poskrbimo za redno **zračenje zaprtih prostorov/učilnice** (zaprte prostore večkrat dnevno temeljito prezračimo, priporočljivo je zračenje vsaj po vsaki uri (na stečaj odprta okna);



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- upoštevamo priporočila NIJZ, da za preprečevanje okužbe dosledno izvajamo vse priporočene higienske ukrepe tudi na način upoštevamo **pravila socialnega distanciranja**;
- izpolnjevanje PCT pogoja za delavce šole in zunanje obiskovalce;
- samotestiranje učencev tretjega triletja;

9. ODMORI IN ŠOLSKA PREHRANA

Med odmori učenci ostajajo v matični učilnici. Enako velja za odmor, ko poteka šolska malica. Učenci učilnic med odmori ne zapuščajo, razen za odhod na stranišče – posamezno in izmenjaje. Pri odhodih na stranišče mora učitelj paziti, da to res poteka izmenjaje, da v toaletnih prostorih ne prihaja do medsebojnih stikov.

Malica je organizirana kot običajno. Pripravljena mora biti enoporcijsko in hrana mora biti pokrita s folijo. Učenci malicajo izključno v svoji matični učilnici. Hrano pri malici in kosilu razdeli učitelj, ki si pred tem temeljito umije roke z vodo in milom. Dežurstvo učencev je v času teh ukrepov ukinjeno. Malico pred matične učilnice pred pričetkom odmora za malico prinese kuhinjsko osebje, pri učencih predmetne stopnje pa malico v razred prinese dežurni učenec. Pri gibanju po šoli mora uporabljati zaščitno masko.

Pred pričetkom malice/kosila učenci svojo mizo obrišejo s papirnato brisačko in razkužilom. Nato naredijo pogrinjek iz papirnat brisačke. Pred zaužitjem si učenci temeljito umijejo roke z vodo in milom. Po zaužitju ostanke odvržejo v za to namenjene koše – ločevanje odpadkov: papir, plastika itd. Nato obrišejo svojo mizo s papirnato brisačko in razkužilom. Temu sledi temeljito umivanje rok z vodo in milom.

V prvi triadi pri čiščenju in razkuževanju miz pomaga učitelj. V ostalih razredih to opravijo učenci sami.

Ostanke hrane in embalažo ter morebitno posodo po malici (vrč, skodelica) odnese izpred matične učilnice po koncu odmora za malico kuhinjsko osebje, pri učencih predmetne stopnje pa z uporabo zaščitne maske do kuhinje odnese dežurni učenec.

Kosilo se izvaja v šolski jedilnici. Vsi učenci si morajo pri izstopu iz razreda nadeti zaščitno masko. V jedilnici, ko sedijo na svoje mesto, jo lahko snamejo. Kosilo in jedilni pribor jim bo postreženo na mize. Ob vsakem zapuščanju svojega mesta in vstajanju od mize morajo učenci nositi zaščitne maske. Pri samostojnem prevzemu hrane (glavni obrok), pri prevzemnem pultu, mora učitelj poskrbeti za medosebno razdaljo 1,5 m. Razdaljo morajo učenci vzdrževati tudi pri pospravljanju oziroma odnašanju ostankov in pribora. Učitelj, ki je izvajal uro pouka s skupino pred kosilom, kosi z učenci. Kosilo bomo izvajali v dveh skupinah. Prva skupina, **1. do 4. razred**, bo imela kosilo ob **11. 30**, druga skupina, **5. do 9. razred**, pa bo imela kosilo ob **12.20**.

10. ČIŠČENJE PROSTOROV

Šola zagotavlja, da so šolski prostori temeljito očiščeni z običajnimi sredstvi, ki jih sicer uporablja za čiščenje, dan pred pričetkom pouka.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Nadalje šola zagotavlja, da tekom trajanja pouka poteka redno čiščenje in razkuževanje površin. Po končanju pouka čistilke izvedejo temeljito čiščenje vseh prostorov v stalni uporabi z razkuževanjem miz, stolov, kljuk, ograj, držal in drugih površin, ki se jih učenci in zaposleni dotikajo. Površine, ki se jih dotikamo pogosteje, kot npr. kljuk, ograj, držal, stikal, potezne vrvice v toaletnih prostorih ipd, čistilke razkužujejo najmanj 5x dnevno. V prostorih, ki niso v stalni uporabi, se razkuževanje tovrstnih površin opravi enkrat dnevno ob koncu pouka.

Čistilke praznijo koše za smeti 2x dnevno.

Čistilke imajo zagotovljeno zadostno količino ustreznih razkužil in osebne varovalne opreme.

11. TESTIRANJE OSEB V JAVNO-IZOBRAŽEVALNEM ZAVODU

Testiranje oseb, ki v zavodu opravljajo vzgojno-izobraževalno, na SARS-CoV-2 se **prvič izvede vsaj dan pred vrnitvijo učencev v osnovno šolo, nato pa se izvaja kontinuirano vsakih 7 dni**, na podlagi veljavnih predpisov. Testiranje se izvaja s hitrimi antigenski testi.

12. GOVORILNE URE IN RODITELJSKI SESTANKI

Govorilne ure in roditeljski sestanki potekajo na šoli. **Udeleženci morajo izpolnjevati pogoje PCT.** Zaradi preprečevanja medsebojnih stikov bodo starši dobili časovne termine za govorilne ure.

13 UKREPI V PRIMERU POJAVA OBOLENJA S SIMPTOMI COVID 19

Protokol ravnanja, ko učenec v šoli kaže znake okužbe z COVID-19:

- Šola obvesti starše.
- Učenec počaka starše ločen od ostalih učencev in učiteljev v prostoru, ki je določen za izolacijo/karanteno.
- Potencialno okužen učenec obvezno nosi masko.
- Uporablja naj samo določene sanitarije in umivalnik, v kolikor je to mogoče, v tem času ne uporablja nihče drug.
- Za pot domov naj ne uporablja javnega prevoza.
- Osebe, ki je v stiku z obolelim učencem, naj nosi masko in upošteva navodila o medosebni razdalji in higieni rok.
- Starši učenca se posvetujejo z izbranim osebnim zdravnikom otroka ali dežurnim zdravnikom in zdravnik se odloči glede testiranja na COVID-19.
- Če je izvid testa negativen, dobi učenec navodila za zdravljenje od izbranega zdravnika in preiskava na COVID-19 je zaključena.
- Če je pri učencu potrjena okužba COVID-19, NIJZ prejme prijavo obolenja iz laboratorija oziroma ga o tem obvesti izbrani zdravnik učenca. **Starši o tem obvestijo šolo.**
- V primeru pozitivnega izvida NIJZ začne voditi epidemiološko preiskavo.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

- V epidemiološki preiskavi sodelujejo NIJZ in vodstvo šole.
- Po potrebi se vključi zdravstvena inšpekcija in drugi.
- Z epidemiološko preiskavo se išče izvor okužbe in identificira kontakte, ki so bili v stiku z obolelim učencem v času kužnosti doma, v šoli itd.
- O epidemioloških ukrepih v šoli se vodstvo šole posvetuje z regijskim epidemiologom.
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli učenec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

Protokol ravnanja ko delavec v šoli kaže znake okužbe z COVID19:

- Delavec se umakne iz delovnega mesta in pokliče izbranega zdravnika.
- V primeru, da je oseba COVID-19 pozitivna, izbrani zdravnik oziroma laboratorij o tem obvesti NIJZ, ki začne z epidemiološko preiskavo.
- V primeru, če ravnatelj opozori delavec, da obstaja sum ali je test potrdil COVID-19 pri njemu oz. pri članu njegove družine/gospodinjstva, se ravnatelj o nadaljnjih ukrepih posvetuje z regijskim epidemiologom.
- V primeru potrjene bolezni COVID-19 pri delavcu ravnatelj preko aplikacije obvesti MIZŠ;
- Prostore šole, kjer se je gibal oboleli delavec s COVID-19, se temeljito očisti, izvede dezinfekcijo in temeljito prezrači.

14 SEZNANITEV STARŠEV IN ZAPOSLENIH

S tem protokolom se seznanijo starši in vsi zaposleni zavoda. Protokol sprejme ravnatelj zavoda in se po sprejetju objavi na spletni strani zavoda.

Zaposleni, ki so pristojni za izvajanje del in nalog opredeljenih v protokolu, podpišejo ustrezne Izjave glede seznanitve z obveznostmi, ki so jih dolžni izvajati v zvezi s svojim delom na delovnem mestu.

15 KONČNE DOLOČBE

Vse spremembe in dopolnitve tega protokola, sprejme ravnatelj zavoda in z njimi obvesti vse zaposlene, starše in po potrebi druge pristojne.

Protokol se o sprejetju objavi na spletno stran zavoda in prične veljati od dneva objave.

Zavod redno spremlja vsa navodila MIZŠ in NIJZ, ter ostalih pristojnih služb in spreminja, ter periodično dopolnjuje vsa navodila in sprejete ukrepe in protokole. Prav tako spremlja in testira ustreznost posameznega ukrepa in preverja izvajanje načrta in protokolov.



OSNOVNA ŠOLA
PREVOLE
Prevole 32
8362 HINJE

Telefon: 07 3885-292, GSM: 040 464 190, e-mail: o-prevole.nm@guest.arnes.si, Davčna št.: 69795819, Matična št.: 5086272, TRR: 01393-6030688591

Kraj in datum: Prevole, 29. 08. 2021

Draženko Šolaja, ravnatelj



Objavljeno na spletni strani zavoda, dne: 29. 8. 2021

Protokol prične veljati dne: 1. 9. 2021