



KNJIŽNIČNI RED ŠOLSKE KNJIŽNICE OŠ PREVOLE



• Članstvo v knjižnici

Člani knjižnice so vsi učenci, ki obiskujejo pouk na naši šoli. Člani so tudi vsi pedagoški delavci in ostali delavci šole. Vsak član ob vpisu dobi člansko izkaznico, ki jo uporablja vsa leta šolanja oz. zaposlitve. Članarine učenci in zaposleni ne plačujejo.



• Odprtost šolske knjižnice

Šolska knjižnica je za izposojajo odprta po urniku, ki je objavljen na vratih in spletni strani šolske knjižnice za posamezno šolsko leto. Vsi učenci(in delavci šole)imajo možnost uporabe knjižnice in njenega gradiva v dopoldanskem času, ob prisotnosti in po dogovoru s knjižničarko. Kadar v knjižnici poteka pouk, izposoja ni mogoča.

• Izposoja knjižničnega gradiva

Člani šolske knjižnice si lahko izposojajo po 3 enote gradiva. Le-te pa morajo redno vračati. Rok izposoje za vse knjižnično gradivo je 21 dni. Knjižnica ima pravico rok izposoje skrajšati, če gre za posebej iskano gradivo.

• Zamude in odškodnine

Zamudnin knjižnica ne zaračunava. Učencu se preneha izposojati knjižnično gradivo, če jih ta ne vrača redno. Poškodovano in izgubljeno gradivo mora učenec nadomestiti z enako enoto. Za knjižno gradivo, ki ga ni mogoče nadomestiti z novim, učenec plača odškodnino v vrednosti nove knjige ali nadomesti s po vsebini enakovrednim gradivom po dogovoru s knjižničarko.

Učenci 9. razreda si pod enakimi pogoji izposojajo gradiva do konca pouka. Vrniti ga morajo, preden dobijo spričevalo devetega razreda. Učenci, ki potrebujejo gradiva za popravne izpite, si to gradivo lahko izposodijo tudi čez počitnice, vendar se morajo o tem pravočasno dogovoriti v knjižnici.

Uporabniki morajo upoštevati knjižnični red. V primeru kršitve mu lahko knjižničarka za obdobje, dokler ne poravna vseh obveznosti do knjižnice, odpove izposojajo gradiva.

• Obnašanje v knjižnici

Učenci v knjižnico vstopajo obuti v copate. S knjižničnim gradivom, opremo in napravami v knjižnici morajo ravnati skrbno in odgovorno.

V knjižnici in čitalnici je nujna obzirnost do vseh uporabnikov knjižnice.

Vstopamo tiho, pozdravimo, se ne pogovarjamo glasno in ne motimo učencev, ki se učijo. Vstop v šolsko knjižnico s hrano in pijačo ni dovoljen. Po knjižnici oz. med policami hodim mirno in počasi. Uporaba raznih elektronskih naprav, ki bi motile knjižnični red, ni dovoljena.

S knjižničnim gradivom uporabniki skrbno ravnajo. Pisanje, podčrtavanje, barvanje, mečkanje in trganje knjig je prepovedano!

Računalnik za uporabnike, ki se nahaja v knjižnici je na voljo vsem članom knjižnice po dogovoru s knjižničarko. Pred uporabo se je potrebno dogovoriti s knjižničarko.